федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

*32.04.01 - Общественное здравоохранение*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *32.04.01 Общественное здравоохранение*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 5 от « 27» декабря 2019 года

Оренбург

**1. Методические рекомендации по проведению семинаров, практических занятий, лабораторных занятий**

**Модуль 1.** Вводно-коррективный курс. Базовая грамматика. CV.

**Тема 1.** English and its role in medicine.

1. грамматическая: Базовая грамматика. Правила чтения.

2. лексическая: Health and illness

3. разговорная: About myself. My working day.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - проведение диагностического теста;

- активизировать знания обучающихся правил чтения односложных -двусложных и многосложных слов;

- обогащать знания спряжения глаголов: to be, to have, особенностей образования конструкции there is / are;

- совершенствовать умения обучающихся в построении утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;

- подготовка обучающихся к осуществлению монологического высказывания по теме: About myself.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Проведение диагностического тестирования |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: Коррекция знаний студентов по теме: спряжение глаголов: to be, to have. Особенности конструкции there is / are, а также их функции в предложении. Тренинг в упражнениях (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения).  Отработка практических умений и навыков:  Введение учебного материала по теме: Health and illness. Актуализация знаний, совершенствование умений построения монологического высказывания по темам: My working day. About myself. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1. Повторить английский алфавит, правила чтения;  2. Выучить лексику по данной теме;  3. Выполнить упражнения по грамматике (видовременные формы глагола)  4. Повторить монологическое высказывание по теме занятия;  5.Выучить теоретический материал по грамматике (спряжение глаголов: to be, to have);  6.Выполнить упражнения: 1.2 с. 11;  7.Читать и переводить текст: (с. 11);  8. Выписать незнакомые слова в словарь. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы;

- материально-технические: мел, доска

**Модуль 1.** Вводно-коррективный курс. Базовая грамматика. CV.

**Тема 2.** Особенности базовой грамматики в рамках реализации делового общения.

1. грамматическая: Видовременные формы глагола действительного и страдательного залогов;

2. лексическая: Health and illness;

3. разговорная: About myself.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - корректировать умения и навыки обучающихся в работе с видовременными формами английского глагола в действительном и страдательном залогах;

- проверить знания лексики, сформированность умений и навыков построения монологического высказывания по теме: About myself;

- формировать и совершенствовать у обучающихся умения и навыки чтения и перевода профессионально ориентированного текста: Health and illness.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: тренинг в упражнениях грамматического материала (видовременные формы глагола действительного и страдательного залогов).  Отработка практических умений и навыков: Активизация лексики по тексту: Health and illness. Совершенствование умений и навыков чтения и перевода профессионально ориентированного текста Health and illness. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1.Монологическое высказывание по теме: About myself;  2. Выучить лексику данного занятия;  3.Повторить степени сравнения прилагательных;  4.Читать и переводить текст: с. 28;  5. Выписать незнакомые слова в словарь.  6.Повторить теоретический материал по грамматике (спряжение глаголов: to be, to have); видовременные формы глагола в активе и пассиве;  7. Выполнить упражнения 2.2. , 2.3., 2.4.с. 13. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска.

**Модуль 1.** Вводно-коррективный курс. Базовая грамматика. CV.

**Тема 3.** About myself.

1. грамматическая: Модальные глаголы и их эквиваленты;

2. лексическая: Human body part I

3. разговорная: My work.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - проконтролировать и скорректировать умения и навыки обучающихся в переводе предложений с разными функциями глаголов: to be, to have; конструкцией: there is / are; видовременными формами глагола в активе и пассиве;

- скорректировать знания обучающихся по теме: модальные глаголы и их эквиваленты;

- совершенствовать умения обучающихся употребления и перевода модальных глаголов и их эквивалентов в предложении;

- провести контроль монологического высказывания: About myself;

- формировать у обучающихся умения построения монологического высказывания по теме: My work;

- формировать у обучающихся умения и навыки чтения и перевода текста: Human body (part I).

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: коррекция знаний и тренинг в упражнениях грамматического материала по теме: модальные глаголы и их эквиваленты.  Отработка практических умений и навыков: Введение лексики по тексту: Human body part 1. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста Human body part 1. Совершенствование умений обучающихся построения монологического высказывания по темам: About myself, My work. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1. Подготовить монологическое высказывание на тему: My work;  2. Выучить лексику данного занятия;  3.Повторить изученный грамматический материал;  4.Читать и переводить текст: с. 14;  5. Выписать незнакомые слова в словарь.  7. Выполнить упражнения 3.1, 3.2., 3.3 с.15;  8. Составить глоссарий для работы с CV. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 1.** Вводно-коррективный курс. Базовая грамматика. CV.

**Тема 4.** My work. Особенности базовой грамматики в рамках реализации делового общения.

1. грамматическая: ретроспекция;

2. лексическая: Human body part II;

3. разговорная: About myself. My working day

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - проконтролировать сформированность умений и навыков студентов в переводе и употреблении предложений с глаголами: to be, to have; конструкцией: there is / are; видовременных форм английского глагола в активе и пассиве; модальных глаголов и их эквивалентов;

- активизировать знания лексики по теме: Human body;

- провести контроль сформированности умений построения монологического высказывания по темам: About myself and My work;

- формировать у студентов умения и навыки чтения и перевода профессионально ориентированного текста;

- формировать у обучающихся умения и навыки написания CV.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала; Отработка практических умений и навыков: чтение и перевод профессионально ориентированного текста. Введение лексики по тексту: Human body part II. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1. Повторить: About myself, My working day и My work;  2. Выучить лексику данного занятия; повторить пройденный лексический материал;  3.Повторить грамматический материал по изученным темам к рубежному контролю;  4. Выполнить упражнения 4.1, 4.2, 4.3 с. 17. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 1.** Вводно-коррективный курс. Базовая грамматика. CV.

**Тема 5.** CV. Особенности базовой грамматики в рамках реализации делового общения.

1. грамматическая: ретроспекция;

2. лексическая: Human body; CV;

3. разговорная: CV

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - проконтролировать сформированность умений и навыков студентов в переводе и употреблении предложений с глаголами: to be, to have; конструкцией: there is / are; видовременных форм английского глагола в активе и пассиве; модальных глаголов и их эквивалентов;

- активизировать знания лексики по теме: Human body;

- провести контроль сформированности умений построения монологического высказывания по темам: About myself, My working day and My work;

- формировать у студентов умения и навыки чтения и перевода профессионально ориентированного текста;

- формировать у обучающихся умения и навыки написания CV.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала; Отработка практических умений и навыков: Проведение рубежного контроля модуля. Ознакомление с особенностями написания CV; чтение и перевод. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1. Повторить: About myself (My working day) и My work;  2. Выучить лексику данного занятия; повторить пройденный лексический материал;  3.Повторить грамматический материал по изученным темам;  4. Выполнить упражнения 4.1, 4.2, 4.3 с. 17.  5. Написать CV. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 2.** Обучение основам устного и письменного профессионального общения

**Тема 1.** Medical practitioners

1. грамматическая: Infinitive;

2. лексическая: Medical practitioners (parts I and II);

3. разговорная: Doctors.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - способствовать становлению у обучающихся коммуникативной компетенции путем развития умений и навыков в употреблении грамматических явлений, в данном случае Infinitive;

- ввести лексический материал по теме: Medical practitioners I and II;

-активизация профессионально-ориентированного лексического материала;

- ввести разговорную тему: Doctors.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: коррекция знаний и тренинг в упражнениях грамматического материала по теме: Infinitive.  Отработка практических умений и навыков: Введение новой разговорной темы: Doctors - лексика; - чтение и перевод. Введение лексики по тексту: Medical practitioners I and II. Работа с текстом: Medical practitioners I and II. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1.Повторитьграмматический материал по теме «видовременные формы глагола»; Infinitive;  2.Выучить лексику по тексту: Medical practitioners I and II;  3.Читать и переводить текст: Hospitals;  4.Читать и переводить тему: Doctors;  5. Выучить лексику по данной теме;  6.Выполнить упражнения по грамматической теме: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 с. 19. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 2.** Обучение основам устного и письменного профессионального общения

**Тема 2.** Hospitals

1. грамматическая: Infinitive and infinitive constructions;

2. лексическая: Hospitals;

3. разговорная: Doctors.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - способствовать становлению у обучающихся коммуникативной компетенции путем развития умений и навыков в употреблении и переводе грамматических явлений (Infinitive and Infinitive constructions);

- провести контроль лексического материала по теме: Medical practitioners;

- развивать умения и навыки чтения и перевода профессионально ориентированного текста;

- развивать умения и навыки реализации монологического высказывания по теме: Doctors.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: коррекция знаний и тренинг в упражнениях грамматического материала по теме: Infinitive and infinitive constructions.  Отработка практических умений и навыков: Работа над лексикой к тексту Hospitals (введение). Проведение контроля лексического материала по текстам: Medical practitioners I and II. Работа с профессионально ориентированным текстом Hospitals.Монологическое высказывание по теме: Doctors. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1.Повторить теоретический материал по изученным грамматическим темам;  2. Повторить лексику по тексту: Hospitals;  3.Выучить лексику по тексту: Hospitals;  4.Читать и переводить текст: Primary care;  5. Подготовить монологическое высказывание по теме: Patients;  6. Повторить лексику по данной теме. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 2.** Обучение основам устного и письменного профессионального общения

**Тема 3.** Особенности составления деловой документации.

1. грамматическая: Verbals;

2. лексическая: Business communication;

3. разговорная: Patients.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - совершенствовать умения и навыки обучающихся в анализе, переводе и употреблении форм инфинитива и его конструкций (неличных форм глагола), что способствует становлению у обучающихся коммуникативной компетенции путем развития умений и навыков в употреблении и переводе грамматических явлений;

- провести контроль лексического материала по темам: Hospitals, Medical practitioners;

- совершенствовать умения и навыки чтения и перевода профессионально ориентированного текста;

- совершенствовать умения и навыки написания делового письма;

- развивать умения и навыки построения монологического высказывания по теме: Patients.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: коррекция знаний и тренинг в упражнениях грамматического материала по теме: Infinitive and infinitive constructions; неличные формы глагола (Verbals).  Отработка практических умений и навыков: Работа над разговорной темой: Patients (монологическое высказывание). Работа над профессионально ориентированным текстом: Business communication. Введение лексики для написания делового письма в рамках профессиональной коммуникации. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1.Повторить теоретический материал по теме неличные формы глагола;  2. Выполнить упр.10.1, 10.2, 10.3, 10.4 с. 29;  3. Повторить лексику по тексту для написания делового письма;  4.Выучить лексику по тексту;  5. Повторить монологическое высказывание по изученным темам;  6. Написать деловое письмо в рамках реализации профессиональной коммуникации. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 2.** Обучение основам устного и письменного профессионального общения

**Тема 4.** Деловая документация в рамках профессиональной коммуникации

1. грамматическая: Verbals;

2. лексическая: Communication: Doctors and patients;

3. разговорная: Patients.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель:** - совершенствовать умения и навыки обучающихся в употреблении грамматических структур, необходимых для реализации делового общения;

- провести контроль лексического материала по темам: Hospitals, Medical practitioners; Business communication;

- совершенствовать умения и навыки чтения и перевода профессионально ориентированного текста;

- совершенствовать умения и навыки написания делового письма;

- развивать умения и навыки построения монологического высказывания для осуществления делового общения.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала: коррекция знаний и тренинг в упражнениях грамматического материала по теме: неличные формы глагола: Verbals.  Отработка практических умений и навыков: Работа по осуществлению деловой коммуникации в рамках написания делового письма. Монологическое высказывание в рамках изученных профессионально ориентированных тем. Работа с лексическим материалом, необходимым для реализации делового общения. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал;  - задание для самостоятельной подготовки обучающихся:  1.Повторить изученный грамматический материал;  2. Выполнить упр.10.1, 10.2, 10.3, 10.4 с. 29;  3.Повторить профессионально ориентированную лексику, необходимую для реализации делового общения;  4. Повторить монологическое высказывание по изученным темам;  5. Подготовиться к итоговому занятию (рубежный контроль). Подготовить презентацию в рамках реализации делового общения. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.

**Модуль 2.** Обучение основам устного и письменного профессионального общения

**Тема 5.** Business communication in medicine

1. грамматическая: review;

2. лексическая: Business communication;

3. разговорная: Business communication.

**Вид учебного занятия:** практическое занятие

**Цель: -** провести контрольсформированности иноязычной коммуникативной компетенции в рамках реализации делового общения.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.**  Устный опрос. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала; Отработка практических умений и навыков: Рубежный контроль Модуля 2. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**  - подведение итогов занятия;  - выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения**:

- дидактические: раздаточный материал, таблицы; схемы, транскрипционные знаки;

- материально-технические: мел, доска, аудиозапись разговорной темы.