федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ИСТОРИЯ РОССИИ**

по специальности

*31.05.03 Стоматология*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *31.05.03 Стоматология,* одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № 9 от «30» апреля 2021 года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «30» апреля 2021 года

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Стоматология»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протоколом № 11 от 27.06.23 г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России № 11 от 27.06.23 г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа - форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональныхи профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар).

Цель самостоятельной работы:

* *углубить и систематизировать знания* о месте российской цивилизации во всемирно- историческом процессе, на примерах из различных эпох проследить органическую взаимосвязь российской и мировой истории.
* *овладеть умениями* анализа, синтеза и обобщения разнообразных теоретических фактов и положений исторической науки;
* *сформировать умения и навыки* организации творческого труда, углублению профессиональной подготовки, самообразованию; применения теоретических знаний будущей профессиональной деятельности провизора.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикрепленк рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Формасамостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы | Форма контактной работы припроведениитекущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины* |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 1* |
| 1. | Тема 1. «Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории России» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – кластер | контроль выполнения практического задания |
| 2.  | Тема 2. «Восточные славяне в догосударственный период. Образование Древнерусского государства» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – схема | контроль выполнения практического задания |
| 3.  | Тема 3. «Социально-экономическое и политическое развитие Древнерусского государства» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 4. | Тема 4. «Удельная Русь. Русские земли в период феодальной раздробленности (середина XII – середина XIII вв.)» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 5. | Тема 5. «Борьба русских земель с внешней агрессией в XIII в.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 6.  | Тема 6. «Образование Российского централизованного государства (XIV – начало XVI вв.) Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 7. | Тема 7. «Эпоха Ивана IV Грозного» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 8.  | Тема 8. «Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 9.  | Тема 9. «Россия в период правления первых Романовых» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 10. | Тема 10. «Реформы и внешняя политика Петра I» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 11. | Тема 11. «Внутриполитический кризис XVIII. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II»  | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 12.  | Тема 12. «Российская империя в первой четверти XIX» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 13.  | Тема 13. «Россия во второй четверти XIX. Царствование Николая I» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 14 | Рубежный контроль по модулю I «История как наука и учебная дисциплина. От древней Руси к Русскому государству. Российская империя в XVIII-первой половине XIX вв.» | для контроля и самоконтроля знаний | тестирование | В информационной электронно-образовательнойсреде |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 2* |
| 15.  | Тема 15. «Реформы и внешняя политика Александра II» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 16.  | Тема 16. «Российская империя на рубеже XIX – XX вв. (1881–1904 гг.)» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 17.  | Тема 17. «Первая русская революция. Реформы П.А. Столыпина» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 18.  | Тема 18. «Россия перед Первой мировой войной. Участие России в Первой мировой войне» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – работа с картой | контроль выполнения практического задания |
| 19.  | Тема 19. «Культурное развитие России в XIX в.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – составление схемы | контроль выполнения практического задания |
| 20. | Тема 17. «Россия в эпоху революций 1917 г. Возникновение советского государства» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 21.  | Тема 21. «Гражданская война в России» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами,составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 22.  | Тема 19. «Экономические реформы и социальная политика 1920-1930-х гг. Образование СССР. Внутрипартийная борьба и становление сталинской политической системы. Внешняя политика СССР в 1920-1930-х гг.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами,составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 23 | Рубежный контроль по модулю II «Россия и мир во второй половине XIX – начале XX вв. СССР в 1920-е - 1930-е гг.» | для контроля и самоконтроля знаний | тестирование | В информационной электронно-образовательнойсреде |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 3* |
| 24. | Тема 24. «Причины, начало и основные события Второй мировой войны. СССР в Великой Отечественной и Второй мировой войне: основные этапы и сражения» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами,составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 25. | Тема 25. «Советский тыл в годы Великой Отечественной войны. Создание и деятельность антифашистской коалиции. Итоги и геополитическое значение Великой Отечественной и Второй Мировой войны»  | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами,составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 26.  | Тема 26. «Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1945 – 1964 гг.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, Интернет-ресурсами,составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 27 | Тема 27. «СССР в 1964 – 1985 гг**.**» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 28 | Тема 28. «СССР в 1985 – 1991 гг.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант; | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 29 | Тема 29. «Россия в 1991-1999 гг. Принятие действующей Конституции и особенности конституционного строя РФ» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 30 | Тема 30. «Политическое развитие России в 2000 – 2022 гг.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 31 | Тема 31. «Социально-экономическое развитие России в 2000 – 2022 гг.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;тестирование | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 32 | Тема 32. «Внешняя политика РФ в 1999 – 2022 гг.» | работа с учебником, научной литературой, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление плана и тезисов ответа, подготовка сообщений | устный опрос;письменный опрос;терминологический диктант | Аудиторная |
| графическое изображение учебного материала – таблица | контроль выполнения практического задания |
| 33 | Рубежный контроль по модулю III «СССР во второй мировой войне. Апогей и кризис Советского Союза. Россия в конце ХХ - XXI вв.» | для контроля и самоконтроля знаний | тестирование | В информационной электронно-образовательнойсреде |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания по формированию навыков**

**конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

 - основные определения;

 - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад –публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследованияприменительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепитьи пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**Методические указания по подготовке к терминологическому диктанту**

Данный вид учебной деятельности предполагает самостоятельную письменную работу студентов: составление глоссария по теме. Терминологический диктант проводится на семинарских занятиях. Оценивается четкая формулировка содержания исторических понятий.

**Методические указания по подготовке к компьютерному тестированию**

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле знания точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

*Методические рекомендации:*

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на «авось». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

**Методические рекомендации к заданиям по контролю выполнения**

**практических заданий**

(составление глоссария; выполнение информационного поиска; составление таблиц, подготовка компьютерной презентации)

**Методические указания по составлению глоссария**

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;

- объемно раскрыть смысл данного термина.

**Методические указания по выполнению информационного поиска**

**(поиска неструктурированной информации)**

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;

- классификация документов;

- фильтрация, классификация документов;

- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска)*:

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

*Алгоритм выполнения задания:*

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

**Методические указания по составлению таблиц**

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п. При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

*Алгоритм выполнения задания:*

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации*:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации в PowerPoint;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть общепонятными.

- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черныйили темно-синий.

- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;

- разбивайте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, и красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.