федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

в качестве помощника специалиста Федеральной службы по надзору   
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по направлению подготовки (специальности)

32.05.01 Медико-профилактическое дело

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018

Оренбург

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств по практике содержит типовые контрольно-оценочные материалы для контроля сформированных в процессе прохождения практики результатов обучения на промежуточной аттестации в форме зачета.

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации соответствуют форме промежуточной аттестации по данному виду практики, определенной в учебном плане ОПОП и направлены на проверку сформированности умений, навыков и практического опыта по каждой компетенции, установленной в программе практики.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции** *(ФГОС 3++)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Инд.УК1.1: Интерпретация общественно значимой социологической информации, использование социологических знаний в профессиональной и общественной деятельности, направленной на защиту и здоровье населения |
| Инд.УК1.2: Идентификация проблемных ситуаций |
| Инд.УК1.3: Формулирование цели деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей |
| Инд.УК1.4: Выдвижение версии решения проблемы, формулировка гипотезы, предположение конечного результата |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Инд.УК2.2: Применение современных методов и техник для достижения определенных в проекте результатов и удовлетворению участников проекта |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Инд.УК4.5: Ведение профессиональной переписки, письменное оформление и передача профессиональной информации (письмо) |
| ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | Инд.ОПК1.1: Этичность в общении с коллегами, использование знаний истории медицины |
| ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью населения, разрабатывать, обосновывать медико-профилактические мероприятия и принимать управленческие решения, направленные на сохранение популяционного здоровья | Инд.ОПК8.1: Выполнение ранжирования факторов риска для здоровья населения, выбор и обоснование оптимальных мер для минимизации и устранения риска здоровью |
| ОПК-10 Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности | Инд.ОПК10.1: Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности |
| ПК-1 Способен и готов к оказанию государственных услуг Роспотребнадзора | Инд.ПК1.1: Оформление санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии факторов среды обитания, продукции продовольственного и непродовольственного назначения, в т.ч. предметов детского обихода, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств санитарно-эпидемиологическим требованиям |
| Инд.ПК1.2: Оформление экспертных заключений о соответствии/несоответствии факторов среды обитания, продукции, условий, зданий, строений сооружений установленным требованиям |
| Инд.ПК1.3: Оформление лицензий на отдельные виды деятельности |
| Инд.ПК1.4: Оформление свидетельств о государственной регистрации |
| Инд.ПК1.5: Владение алгоритмом осуществления приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности |
| ПК-2 Способен и готов к участию в проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических, эпидемиологических, в том числе микробиологических, и иных видов оценок факторов среды обитания, объектов хозяйственной и иной деятельности в целях установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и предотвращения вредного воздействия на здоровье населения | Инд.ПК2.1: Оценка и интерпретация результатов испытаний, измерений, исследований факторов среды обитания, физических факторов |
| Инд.ПК2.2: Оформление экспертного заключения по результатам исследования (измерения) |
| Инд.ПК2.3: Оформление экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, оценок |
| ПК-3 Способен и готов к участию в организации и в проведении проверок, административных расследований соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, технического регулирования; к осуществлению надзора на основе риск-ориентированного подхода | Инд.ПК3.1: Оформление распоряжения о проведении проверки (плановой/внеплановой; документарной/выездной), административного расследования |
| Инд.ПК3.2: Оформление акта проверки |
| Инд.ПК3.3: Оформление экспертных заключений по результатам санитарно- эпидемиологических экспертиз, обследований объектов, расследований и иных видов оценок в рамках надзорных мероприятий |
| Инд.ПК3.4: Оформление предписания об устранении выявленных нарушений |
| Инд.ПК3.5: Владение алгоритмом согласования и проведения проверок, определенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и действующими законами Российской Федерации |
| Инд.ПК3.6: Обоснование выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода, в заданной ситуации |
| ПК-4 Способен и готов к применению основ федерального государственного надзора в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, его обеспечению; к применению мер пресечения выявленных нарушений требований законодательства, привлечению к административной ответственности за выявленные нарушения требований законодательства; к квалификации административных правонарушений в соответствии со статьями КоАП Российской Федерации; к оценке причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, к подготовке представлений о принятии мер по их устранению; к оценке предотвращенного ущерба в результате действий по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений | Инд.ПК4.1: Оформление протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица/в отношении юридического лица |
| Инд.ПК4.3: Оформление постановления по делу об административном правонарушении |
| Инд.ПК4.4: Владение алгоритмом применения мер административного воздействия по фактам выявленных нарушений требований законодательства, определенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и действующими законами Российской Федерации |
| ПК-5 Способен и готов к проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), к расследованию случаев профессиональных заболеваний, к осуществлению противоэпидемической защиты населения | Инд.ПК5.1: Составление плана мероприятий при введении карантина, по ликвидации вспышки, в очаге инфекции |
| Инд.ПК5.2: Оформление акта расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений) |
| Инд.ПК5.3: Оформление акта расследования случаев пищевого отравления |
| Инд.ПК5.4: Определение иммунной прослойки населения в отношении инфекций, управляемых средствами иммунопрофилактики |
| Инд.ПК5.5: Составление плана прививок (на примере конкретной инфекции) |
| Инд.ПК5.6: Оценка правильности проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям гражданам или отдельным группам граждан |
| Инд.ПК5.7: Оценка правильности хранения и транспортировки вакцин, иммунобиологических и лекарственных препаратов |
| Инд.ПК5.8: Формирование дизайна (схемы) эпидемиологического исследования |
| Инд.ПК5.9: Выполнение расчета количества дезинфектанта, необходимого для проведения дезинфекции в очаге |
| Инд.ПК5.10: Оценка полноты профилактических мероприятий в конкретной ситуации |
| ПК-12 Способен и готов к участию в осуществлении учета и анализа случаев причинения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде и имуществу потребителей, связанного с приобретением и использованием товаров (работ, услуг) с недостатками, опасных товаров (работ, услуг) либо с предоставлением потребителям несвоевременной, неполной, недостоверной и вводящей в заблуждение информации о товарах (работах, услугах) | Инд.ПК12.1: Владение алгоритмом принятия мер по фактам причинения вреда жизни и здоровью населения, связанного с приобретением и использованием некачественных товаров (работ, услуг) |
| Инд.ПК12.2: Оценка документов, указывающих на факты причинения вреда жизни и здоровью населения, связанного с приобретением и использованием некачественных товаров (работ, услуг) |
| ПК-15 Способен и готов к анализу санитарно-эпидемиологических последствий и принятию профессиональных решений по организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и защите населения в очагах особо опасных инфекций, в условиях эпидемий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления | Инд.ПК15.1: Оценка правильности организации проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям гражданам или отдельным группам граждан |
| Инд.ПК15.2: Оценка правильности формирования контингентов, подлежащих профилактическим прививкам |
| Инд.ПК15.3: Владение алгоритмом информирования населения о мерах профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний в условиях чрезвычайных ситуациях |
| Инд.ПК15.4: Подготовка проекта постановления о госпитализации или об изоляции больных инфекционными заболеваниями, граждан, находящихся в контакте с инфекционными больными |
| Инд.ПК15.5: Оценка полноты санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах особо опасных инфекций, в условиях эпидемий, чрезвычайных ситуаций |

1. **Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по практике в форме зачета проводится по зачетным билетам в устной форме.

## Критерии, применяемые для оценивания обучающихся на промежуточной аттестации

*(Расчет дисциплинарного рейтинга по практике осуществляется следующим образом:*

*Рд=Рт+Рб+Рз,*

***Рб -*** *бонусный фактический рейтинг ;*

***Рд -*** *дисциплинарные рейтинг;*

***Рз -*** *зачетный рейтинг;*

***Рт -*** *текущий фактический рейтинг)*

*Образец**критериев, применяемых для оценивания обучающихся на промежуточной аттестации для определения зачетного рейтинга.*

## Критерии оценивания на зачете по практике

**11-15 баллов.** При отсутствии нарушения сроков сдачи отчетной документации, вся документация оформлена в соответствие с требованиями, положительная характеристика с места практики. Продемонстрировал высокую активность в ходе практики. На зачете демонстрирует хорошее владение практическими навыками. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

**6-10 баллов.** При отсутствии нарушения сроков сдачи отчетной документации, в отчетной документации присутствуют негрубые ошибки и недочеты, свидетельствующие о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. Положительная характеристика с места практики. Демонстрация практического навыка с небольшими ошибками, но без грубых нарушений алгоритма. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

**3-5 баллов.** Небольшие нарушения сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, в отчетной документации присутствуют ошибки и недочеты, свидетельствующие о снижении уровня профессионализма выполнения заданий. Демонстрация практического навыка с одной/двумя грубыми ошибками. В ответе нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

**0-2 балла.** Документация оформлена с серьезными замечаниями. Отсутствует положительная характеристика с места работы. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## Практические задания для проверки сформированных умений, навыков, приобретенного практического опыта

1. Порядок оформления распоряжения (приказа) о проведении проверки.
2. Порядок согласования с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Порядок уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Содержание процедуры ознакомления лица, подлежащего проверке, с распоряжением о проведении проверки.
5. Содержание проверки информации в документах, представленных лицами, подлежащими проверке.
6. Обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подлежащих проверке, и перевозимых проверяемым лицом грузов, производимых и реализуемых им товаров, результатов выполняемых ими работ, оказываемых услуг.
7. Порядок отбора образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний.
8. Оформление протокола отбора образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды.
9. Составление акта проверки.
10. Вручение или направление акта проверки лицам, прошедшим проверку.
11. Порядок направления в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры.
12. Порядок внесения в журнал учета проверок записи о проведенной проверке.
13. Порядок выдачи предписания лицу, прошедшему проверку, об устранении выявленных нарушений.
14. Порядок выдачи предписания о прекращении реализации не соответствующей санитарно-эпидемиологическим требованиям продукции; о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; о выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных заболеваний.
15. Контроль устранения выявленных нарушений при проверке, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
16. Оформление документов для привлечения к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.
17. Размещение на официальном сайте информации о результатах проверки.
18. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, оценка состава документов, соблюдения порядка оформления и содержания, достоверности и непротиворечивости.
19. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.
20. Уведомление заявителя в письменной форме или путем отправки электронного сообщения о факте направления межведомственного запроса.
21. Порядок сверки данных заявления с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
22. Содержание проверки области аккредитации испытательной лаборатории (центра) и соответствия информации, изложенной в документах, требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также проверка полноты проведенных исследований и испытаний, их соответствия методикам.
23. Подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (при наличии оснований).
24. Подготовка заключения с предложением принять решение о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/ несоответствии факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, проектной документации государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям.
25. Порядок внесения в реестр санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям видов деятельности (работ, услуг).
26. Порядок извещения заявителю о готовности санитарно-эпидемиологического заключения к выдаче.
27. Порядок выдачи санитарно-эпидемиологического заключения.
28. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии), установление соответствия предмета заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии) полномочиям Роспотребнадзора.
29. Подготовка уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (при наличии оснований).
30. Формирование и направление межведомственных запросов с целью получения сведений, необходимых для выдачи лицензии (переоформления лицензии).
31. Порядок проверки полноты и достоверности представленных сведений, осуществление лицензионного контроля.
32. Подготовка проекта лицензии либо проекта уведомления об отказе в выдаче лицензии (переоформлении лицензии).
33. Оформление решения о выдаче лицензии (переоформлении лицензии) либо об отказе в выдаче лицензии (переоформлении лицензии) в виде приказа.
34. Порядок приема и регистрации заявления о государственной регистрации продукции и прилагаемых к нему документов.
35. Проведение экспертизы документов, сверка данных заявления с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
36. Проведение экспертизы результатов токсикологических, гигиенических, ветеринарных и иных видов исследований (испытаний) (органолептические, физико-химические, микробиологические, радиологические) продукции.
37. Подготовка проекта свидетельства о государственной регистрации продукции.
38. Порядок внесения сведений о продукции и ее изготовителе (поставщике) в Реестр свидетельств о государственной регистрации.
39. Порядок предоставления выписки из Реестра свидетельств о государственной регистрации заинтересованным государственным органам, юридическим и физическим лицам.
40. Порядок уведомления о готовности и выдача свидетельства о государственной регистрации продукции заявителю.
41. Порядок приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
42. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об адресах, по которым должны направляться (представляться) уведомления.
43. Информирование заявителя при поступлении уведомления, подлежащего учету иным федеральным органом исполнительной власти, о реквизитах федерального органа исполнительной власти, в который такое уведомление должно быть направлено.
44. Порядок внесения информации в реестр уведомлений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
45. Ведение реестра уведомлений на бумажном и электронном носителях, обеспечение открытости и общедоступности содержащихся в нем сведений.
46. Анализ полноты представленных (имеющихся) материалов и документов, оценка санитарно-эпидемиологической ситуации.
47. Анализ полноты представленных (имеющихся) материалов для принятия управленческого решения.
48. Управление рисками санитарно-эпидемической ситуации.
49. Проведение текущего эпидемиологического анализа.
50. Проведение ретроспективного эпидемиологического анализа.
51. Изучение представленных документов и материалов на предмет наличия факторов, представляющих потенциальную опасность.
52. Проведение анализа материалов официальной статистики о заболеваемости населения, демографических процессов, социально-экономической ситуации, санитарном состоянии объектов окружающей среды; анализа форм учетной и отчетной медицинской документации.
53. Проведение оценки биологических, химических, физических, социальных, природно-климатических показателей и установление критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения района и города.
54. Определение ведущих загрязнителей по факторам окружающей среды и территориям для оптимизации лабораторного контроля и выделения наиболее значимых для системы социально-гигиенического мониторинга.
55. Выбор ведущих показателей нарушения здоровья для слежения в системе социально-гигиенического мониторинга.
56. Установление точек отбора проб и мест измерений объектов и факторов, позволяющих охарактеризовать их распространение на территории и возможное влияние на человека; определение периодичности и кратности отбора, порядка наблюдения и исследования.
57. Проведение ранжирования источников, определяющих вклад в загрязнение окружающей среды по приоритетным факторам, для подготовки предложений и принятия управленческих решений.
58. Проведение ранжирования территорий для принятия управленческих решений.
59. Сбор, хранение, обработка и систематизация данных наблюдения за состоянием здоровья населения и среды обитания человека, ведение баз данных мониторинга на уровне города, района, субъекта Российской Федерации и на транспорте, передача информации в федеральный информационный фонд.
60. Оценка информации о санитарно-эпидемиологической обстановке.
61. Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, медицинских организаций, населения о санитарно-эпидемиологической обстановке, в том числе о подозрении на инфекционные, массовые неинфекционные заболевания
62. Выявление и госпитализация больных.
63. Проведение экстренной личной профилактики и профилактики граждан по эпидемиологическим показаниям.
64. Организация эпидемиологического расследования с целью установления причин и условий возникновения инфекционного и неинфекционного заболевания, а также выявления лиц, контактировавших с больными и (или) подозрительными на болезнь (заражение).
65. Установление медицинского наблюдения на срок инкубационного периода за лицами, подвергшимися риску заражения, обследование лиц, подвергшихся риску заражения.
66. Оценка подготовки медицинских организаций к дополнительному развертыванию коек, провизорного отделения.
67. Создание резерва медикаментов, средств экстренной профилактики, дезинфектантов, средств индивидуальной защиты (персонал, группы риска).
68. Планирование организации вакцинации.
69. Организация мер по прекращению реализации путей передачи инфекции.
70. Введение ограничительных мероприятий (карантина).
71. Учет инфекционных болезней и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).
72. Выявление факторов риска возникновения инфекционных болезней и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) у отдельных категорий населения.
73. Проведение эпидемиологического анализа заболеваемости с выявлением ведущих причин и факторов, способствующих возникновению и распространению инфекционных болезней и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).
74. Проведение эпидемиологической и гигиенической оценки факторов среды обитания.
75. Оценка эффективности проведенных профилактических и противоэпидемических мероприятий.
76. Разработка прогноза санитарно-эпидемиологической ситуации.

## Образец зачетного билета

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней  направление подготовки (специальность) 32.05.01 Медико-профилактическое дело  практика в качестве помощника специалиста Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  **ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 00**  **I.** Порядок оформления распоряжения (приказа) о проведении проверки.  **II.** Определение ведущих загрязнителей по факторам окружающей среды и территориям для оптимизации лабораторного контроля и выделения наиболее значимых для системы социально-гигиенического мониторинга.  **III.** Проведение ретроспективного эпидемиологического анализа.  Заведующий кафедрой, д.м.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.С. Паньков)  Декан медико-профилактического факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.А. Михайлова)  «29» мая 2019 |

## Перечень дидактических материалов для обучающихся на промежуточной аттестации

Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут использовать копии (выдержки) нормативно-правовых документов, прилагаемых ими к дневнику по практике.

## Перечень оборудования, используемого для проведения промежуточной аттестации

Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут использовать приложение EPI-INFO (WHO, 1996 и позже для мобильных устройств) в качестве статистического калькулятора для расчета величин ХИ-квадрата, отношения шансов, относительного и атрибутивного рисков.

## =Таблица соответствия результатов обучения по практике и оценочных материалов, используемых на промежуточной аттестации

*(ФГОС 3++)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование компетенции** | **Индикатор  достижения компетенции** | **Дискриптор** | **Контрольно-оценочное  средство (номер вопроса/практического задания)** |
|  | УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Инд.УК1.1: Интерпретация общественно значимой социологической информации, использование социологических знаний в профессиональной и общественной деятельности, направленной на защиту и здоровье населения | Иметь практический опыт | Практические задания № 35, 45, 51  Анализ дневника практики |
| Инд.УК1.2: Идентификация проблемных ситуаций | Иметь практический опыт | Практические задания № 51  Анализ дневника практики |
| Инд.УК1.3: Формулирование цели деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей | Иметь практический опыт | Практические задания № 1  Анализ дневника практики |
| Инд.УК1.4: Выдвижение версии решения проблемы, формулировка гипотезы, предположение конечного результата | Иметь практический опыт | Практические задания № 47, 48, 51, 52  Анализ дневника практики |
|  | УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Инд.УК2.2: Применение современных методов и техник для достижения определенных в проекте результатов и удовлетворению участников проекта | Иметь практический опыт | Практические задания № 43, 47  Анализ дневника практики |
|  | УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Инд.УК4.5: Ведение профессиональной переписки, письменное оформление и передача профессиональной информации (письмо) | Иметь практический опыт | Практические задания № 2, 3, 4, 20, 41, 42, 44  Анализ дневника практики |
|  | ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | Инд.ОПК1.1: Этичность в общении с коллегами, использование знаний истории медицины | Иметь практический опыт | Практические задания № 47, 48, 51, 52  Анализ дневника практики |
|  | ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью населения, разрабатывать, обосновывать медико-профилактические мероприятия и принимать управленческие решения, направленные на сохранение популяционного здоровья | Инд.ОПК8.1: Выполнение ранжирования факторов риска для здоровья населения, выбор и обоснование оптимальных мер для минимизации и устранения риска здоровью | Иметь практический опыт | Практические задания № 51, 52, 53, 57  Анализ дневника практики |
|  | ОПК-10 Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности | Инд.ОПК10.1: Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности | Иметь практический опыт | Практические задания № 17, 22, 71, 72, 73, 76  Анализ дневника практики |
|  | ПК-1 Способен и готов к оказанию государственных услуг Роспотребнадзора | Инд.ПК1.1: Оформление санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии факторов среды обитания, продукции продовольственного и непродовольственного назначения, в т.ч. предметов детского обихода, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств санитарно-эпидемиологическим требованиям | Иметь практический опыт | Практические задания № 24, 25, 27  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК1.2: Оформление экспертных заключений о соответствии/несоответствии факторов среды обитания, продукции, условий, зданий, строений сооружений установленным требованиям | Иметь практический опыт | Практические задания № 25, 26  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК1.3: Оформление лицензий на отдельные виды деятельности | Иметь практический опыт | Практические задания № 28, 30, 31, 32, 33, 34  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК1.4: Оформление свидетельств о государственной регистрации | Иметь практический опыт | Практические задания № 37, 38, 39, 40  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК1.5: Владение алгоритмом осуществления приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности | Иметь практический опыт | Практические задания № 21, 40  Анализ дневника практики |
|  | ПК-2 Способен и готов к участию в проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических, эпидемиологических, в том числе микробиологических, и иных видов оценок факторов среды обитания, объектов хозяйственной и иной деятельности в целях установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и предотвращения вредного воздействия на здоровье населения | Инд.ПК2.1: Оценка и интерпретация результатов испытаний, измерений, исследований факторов среды обитания, физических факторов | Иметь практический опыт | Практические задания № 36  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК2.2: Оформление экспертного заключения по результатам исследования (измерения) | Иметь практический опыт | Практические задания № 14, 23, 25,26, 27  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК2.3: Оформление экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, оценок | Иметь практический опыт | Практические задания № 25,26, 27  Анализ дневника практики |
|  | ПК-3 Способен и готов к участию в организации и в проведении проверок, административных расследований соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, технического регулирования; к осуществлению надзора на основе риск-ориентированного подхода | Инд.ПК3.1: Оформление распоряжения о проведении проверки (плановой/внеплановой; документарной/выездной), административного расследования | Иметь практический опыт | Практические задания № 1, 2  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК3.2: Оформление акта проверки | Иметь практический опыт | Практические задания № 9  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК3.3: Оформление экспертных заключений по результатам санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований объектов, расследований и иных видов оценок в рамках надзорных мероприятий | Иметь практический опыт | Практические задания № 12,35  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК3.4: Оформление предписания об устранении выявленных нарушений | Иметь практический опыт | Практические задания № 8, 10, 13, 29  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК3.5: Владение алгоритмом согласования и проведения проверок, определенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и действующими законами Российской Федерации | Иметь практический опыт | Практические задания № 11, 19  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК3.6: Обоснование выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода, в заданной ситуации | Иметь практический опыт | Практические задания № 5, 6, 7, 60, 74  Анализ дневника практики |
|  | ПК-4 Способен и готов к применению основ федерального государственного надзора в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, его обеспечению; к применению мер пресечения выявленных нарушений требований законодательства, привлечению к административной ответственности за выявленные нарушения требований законодательства; к квалификации административных правонарушений в соответствии со статьями КоАП Российской Федерации; к оценке причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, к подготовке представлений о принятии мер по их устранению; к оценке предотвращенного ущерба в результате действий по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений | Инд.ПК4.1: Оформление протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица/в отношении юридического лица |  | Практические задания № 16, 18  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК4.3: Оформление постановления по делу об административном правонарушении | Иметь практический опыт | Практические задания №  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК4.4: Владение алгоритмом применения мер административного воздействия по фактам выявленных нарушений требований законодательства, определенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и действующими законами Российской Федерации | Иметь практический опыт | Практические задания № 15  Анализ дневника практики |
|  | ПК-5 Способен и готов к проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), к расследованию случаев профессиональных заболеваний, к осуществлению противоэпидемической защиты населения | Инд.ПК5.1: Составление плана мероприятий при введении карантина, по ликвидации вспышки, в очаге инфекции | Иметь практический опыт | Практические задания № 46, 47, 49, 50, 64, 65, 66, 67  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.2: Оформление акта расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений) | Иметь практический опыт | Практические задания № 72  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.3: Оформление акта расследования случаев пищевого отравления | Иметь практический опыт | Практические задания № 72  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.4: Определение иммунной прослойки населения в отношении инфекций, управляемых средствами иммунопрофилактики | Иметь практический опыт | Практические задания № 59, 68  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.5: Составление плана прививок (на примере конкретной инфекции) | Иметь практический опыт | Практические задания № 63, 68  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.6: Оценка правильности проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям гражданам или отдельным группам граждан | Иметь практический опыт | Практические задания № 63, 68  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.7: Оценка правильности хранения и транспортировки вакцин, иммунобиологических и лекарственных препаратов | Иметь практический опыт | Практические задания № 68  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.8: Формирование дизайна (схемы) эпидемиологического исследования | Иметь практический опыт | Практические задания № 48, 72  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.9: Выполнение расчета количества дезинфектанта, необходимого для проведения дезинфекции в очаге | Иметь практический опыт | Практические задания № 67  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК5.10: Оценка полноты профилактических мероприятий в конкретной ситуации | Иметь практический опыт | Практические задания № 55, 56, 57, 75  Анализ дневника практики |
|  | ПК-12 Способен и готов к участию в осуществлении учета и анализа случаев причинения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде и имуществу потребителей, связанного с приобретением и использованием товаров (работ, услуг) с недостатками, опасных товаров (работ, услуг) либо с предоставлением потребителям несвоевременной, неполной, недостоверной и вводящей в заблуждение информации о товарах (работах, услугах) | Инд.ПК12.1: Владение алгоритмом принятия мер по фактам причинения вреда жизни и здоровью населения, связанного с приобретением и использованием некачественных товаров (работ, услуг) | Иметь практический опыт | Практические задания № 51  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК12.2: Оценка документов, указывающих на факты причинения вреда жизни и здоровью населения, связанного с приобретением и использованием некачественных товаров (работ, услуг) | Иметь практический опыт | Практические задания № 51  Анализ дневника практики |
|  | ПК-15 Способен и готов к анализу санитарно-эпидемиологических последствий и принятию профессиональных решений по организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и защите населения в очагах особо опасных инфекций, в условиях эпидемий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления | Инд.ПК15.1: Оценка правильности организации проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям гражданам или отдельным группам граждан | Иметь практический опыт | Практические задания № 63  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК15.2: Оценка правильности формирования контингентов, подлежащих профилактическим прививкам | Иметь практический опыт | Практические задания № 68  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК15.3: Владение алгоритмом информирования населения о мерах профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний в условиях чрезвычайных ситуациях | Иметь практический опыт | Практические задания № 61  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК15.4: Подготовка проекта постановления о госпитализации или об изоляции больных инфекционными заболеваниями, граждан, находящихся в контакте с инфекционными больными | Иметь практический опыт | Практические задания № 62  Анализ дневника практики |
| Инд.ПК15.5: Оценка полноты санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах особо опасных инфекций, в условиях эпидемий, чрезвычайных ситуаций | Иметь практический опыт | Практические задания № 65, 69, 70  Анализ дневника практики |

**3. Методические рекомендации по применению балльно-рейтинговой системы на практике**

В рамках реализации балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся по практике определены правила формирования:

* текущего фактического рейтинга обучающегося;
* бонусного фактического рейтинга обучающегося.

## Правила формирования текущего фактического рейтинга обучающегося по практике

Текущий фактический рейтинг по практике обучающегося формируется в результате текущего контроля в ходе практики посредством проведения анализа выполнения обязательных практических навыков.

Бонусный фактический рейтинг по практике обучающегося является результатом оценки выполнения факультативных навыков в ходе практики.

Подходы к формированию текущего фактического рейтинга по практике и бонусного фактического рейтинга по практике обучающегося единые для всех видов практик и осуществляются по шкале от 1 до 70 и по шкале от 1 до 15 соответственно.

Расчет текущего фактического рейтинга по практике и бонусного фактического рейтинга по практике обучающегося осуществляется автоматически по завершении обучающимся работы над отчетом в Информационной системе Университета и доступен для преподавателя при проведении промежуточной аттестации.

Текущий фактический рейтинг по практике формируется на основании суммарного коэффициента овладения обязательными навыками (далее – суммарный коэффициент), который рассчитывается по формуле 1.

фактическое значение / плановое значение = суммарный коэффициент (1),

где

фактическое значение - общее количество проделанных обучающимся обязательных манипуляций или практических действий за время практики, предусмотренных отчетом по практике;

плановое значение - общее количество запланированных обязательных для выполнения во время практики манипуляций или практических действий, предусмотренных отчетом по практике;

суммарный коэффициент- отношение фактически выполненных обучающимся и запланированных для выполненных манипуляций или практических действий в рамках программы практики.

Текущий фактический рейтинг по практике приравнивается к

* 70 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,9 и меньше или равен 1;
* 65 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,8 и меньше или равен 0,9;
* 60 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,7 и меньше или равен 0,8;
* 0 баллов, если суммарный коэффициент меньше или равен 0,7.

Бонусный фактический рейтинг по практике формируется на основании бонусного коэффициента, который рассчитывается по формуле 2.

где

количество факультативных навыков – количество выполненных за время практики необязательных манипуляций или практических действий в рамках программы практики;

Бонусный фактический рейтинг по практике приравнивается к

* 15 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше 2;
* 10 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,5 и меньше или равен 1,9;
* 5 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,1 и меньше или равен 1,4;
* 0 баллам, если полученный бонусный коэффициент меньше 1,1.

При расчете дисциплинарного рейтинга по практике в качестве текущего стандартизированного рейтинга применяется значение текущего фактического рейтинга, а в качестве бонусного стандартизированного применяется значение бонусного фактического рейтинга.

## Правила перевода дисциплинарного рейтинга по практике в пятибалльную систему

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дисциплинарный  рейтинг по БРС** | **оценка по практике** | |
| дифференцированный зачет | зачет |
| 91– 100 баллов | 5 (отлично) | зачтено |
| 71 – 89 баллов | 4 (хорошо) | зачтено |
| 65–70 баллов | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| 64 и менее баллов | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  из­менения | **Номер**  **приказа** | **Текст изменения** | **Подпись** | **Дата**  **изменения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |