

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является овладеть знаниями по темам, изучаемым на цикле «Педиатрия»

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы  *(в соответствии с разделом 4 РП)* | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины3* | | | | |
| 1 | Х6 |  |  |  |
| 2 | Х6 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля 4* | | | | |
| 1 | «Болезни органов дыхания у детей» | Подготовка практического навыка «Сим. курс. Неотложная помощь при аллергических заболеваниях» | Проверка выполнения практических навыков:  «Оказание помощи при анафилактическом шоке у детей» | аудиторная |
| 2 | «Болезни эндокринной системы у детей» | Подготовка практических навыков **«**Сим. Курс. Неотложная помощь при гипо- и гипергликемиях» | Проверка выполнения практических навыков: «Оказание помощи при гипергикемии и гипогликемии у детей» | аудиторная  аудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий*  *модуля «Болезни младшего возраста» и т.д. (дисциплины)5* | | | | |
|  | «Анатомо-физиологические особенности системы пищеварения у детей. Естественное вскармливание» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Искусственное и смешанное вскармливание. Питание больного ребенка» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Анатомо-физиологические особенности кожи и подкожной клетчатки у детей. Хронические расстройства питания у детей раннего возраста» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Анатомо-физиологические особенности костной, мышечной систем. Рахит. Рахитоподобные заболевания» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Синдром мальабсорбции у детей» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
| Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий  модуля «Патология системы кроветворения у детей» и т.д. (дисциплины) | | | | |
|  | «Анатомо-физиологические особенности системы кроветворения. Дефицитные анемии. Острые лейкозы у детей» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Вазопатии у детей: геморрагический васкулит (болезнь Шенлейн – Геноха). Коагулопатии (гемофилия). Тромбоцитопатии (тромбоцитопеническая пурпура)» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
| Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий  модуля «Болезни органов кровообращения у детей» и т.д. (дисциплины) | | | | |
|  | «Анатомо-физиологические особенности сердечно-сосудистой системы у детей. Острая ревматическая лихорадка. Неревматические кардиты» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Врожденные пороки сердца» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
| Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий  модуля «Болезни органов пищеварения у детей» и т.д. (дисциплины)5 | | | | |
|  | «Заболевания желудка и 12-перстной кишки у детей: язвенная болезнь» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий*  *модуля* «Болезни почек у детей» *и т.д. (дисциплины)5* | | | | |
|  | «Анатомо-физиологические особенности системы мочевыделения. Пиелонефриты у детей» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Гломерулонефрит у детей» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
| Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий  модуля «Поликлиническая педиатрия» и т.д. (дисциплины)5 | | | | |
|  | «Организация амбулаторно-поликлинической помощи здоровым детям» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |
|  | «Организация амбулаторно-поликлинической помощи здоровым детям. Специфическая профилактика инфекционных заболеваний» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление глоссария; составление таблиц для систематизации учебного материала | Тестирование, устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач | Внеаудиторная,  аудиторная |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

**к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания к выполнению глоссария**

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;

- объемно раскрыть смысл данного термина.

**Методические указания по составлению сводных (обобщающих)**

**таблиц к тексту**

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

*Правила составления таблицы:*

1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степенью точности;

6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

**Методические указания по выполнению кейс-задания**

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

- титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;

- введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

- основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

- заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы.

**Методические указания по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.