федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

по направлению подготовки

*32.06.01 Медико-профилактическое дело*

*профиль Общественное здоровье и здравоохранение*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *32.06.01 Медико-профилактическое дело, профиль Общественное здоровье и здравоохранение*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от 22 июня 2018 г.

Оренбург

**Общие положения**

Педагогическая практика выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке кадров высшей квалификации, позволяет выпускнику университета успешно выполнять основные педагогические функции преподавателя современной образовательной организации высшего образования.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. Деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя, так как адекватна ее содержанию и структуре и организуется в реальных условиях образовательных и лечебных организаций.

Педагогическая практика является реальной основой для интеграции специальных, социальных и психолого-педагогических знаний. Целостность профессиональной подготовки будущего преподавателя высшей квалификации предполагает сочетание трех основных областей знания:

- комплекса гуманитарных дисциплин (философии, истории, социологии, культурологии и т.д.), т.е. знания о человеческой личности и ее развитии;

- специально выделенных из этого комплекса отраслей знания психолого-педагогических дисциплин;

- комплекса специальных предметов и методики их преподавания.

**Цель и задачи научно педагогической практики**

**Целью** практики является:

формирование у аспиранта профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в организациях высшего медицинского образования.

**Задачи** практики:

1. формирование целостной системы знаний о педагогической деятельности в медицинском вузе, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах и методов интерактивного характера организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО по выбранному профилю подготовки;

2 формирование практических умений по проектированию занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.) в соответствии с типом, формой, воспитательным потенциалом содержания учебной информации и с учетом специфики изучения медицинских дисциплин на основе компетентностного и деятельностного подходов;

3 формирование способности интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности; осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов;

4 формирование опыта педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и определения места в нем технических средств и информационных технологий;

5 развитие личностно и профессионально-значимых качеств преподавателя высшей школы.

**Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции:**

**ОПК-6** готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**ПК-7** способностью и готовностью к преподаванию по образовательным программам высшего образования в соответствии с направленностью (профилем) программы Общественное здоровье и здравоохранение.

**УК-5** способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

**УК-6** способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

**Способы и формы проведения практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, если иное не предусмотрено учебным планом. Трудоемкость отдельных видов/способов прохождения практики определяется руководителем педагогической практики совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане педагогической практики.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.

Педагогическая практика проводится в сроки, определенные в учебном плане и календарном графике.

Содержание, виды/способы, отчетная документация и результаты педагогической практики.

Весь изучаемый материал разделен на 3 раздела/этапа:

№1 – **Этап самостоятельной работы: теоретическая и методическая**,

№2 – **Исполнительский этап: проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам**,

№3 – **Отчетно-рефлексивный этап: деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития; подведение итогов практики**.

Модули включают систему заданий, направленных на выявление умения осмысливать педагогические и психологические особенности, наблюдаемые в высшей школе в учебной и внеучебной деятельности студентов, вырабатывать собственные оценочные отношения к ним, на формирование у аспирантов умения планировать процесс обучения и воспитания, выбирать и реализовывать приемы и способы преподавания в высшей школе, адекватные задачам образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы** | **Задания** |
| №1 | Этап самостоятельной работы: теоретическая и методическая | 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности   и сроков их предоставления.   1. Составление индивидуального плана научно-педагогической практики аспиранта. 2. Выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики. 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры. 4. Ознакомление с организацией на факультете/в институте и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс). |
| №2 | Исполнительский этап: проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам | 1. Разработка и проведение занятий со студентами:   2. Проведение мероприятия по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия).  3. Подготовка статьи научно-методического характера. |
| №3 | Отчетно-рефлексивный этап | 1. Составление отчета по научно-педагогической практике. |

**Виды педагогической деятельности и их содержание.**

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя ОрГМУ. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры терапии ОрГМУ.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

1. Содержание *учебно-методической работы*. Для ее успешного выполнения аспирант за время практики должен:

– изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

– изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности ОрГМУ. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности специалиста; проанализировать учебный план подготовки специалиста и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов;

– освоить инновационные образовательные технологии ОрГМУ;

– ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

– определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

– ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

– познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы, лично разработанные аспирантом. Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики – посетить занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным темам (не менее трех посещений), а также все лекции и практические занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине. Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

2. *Учебная работа* предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

– подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта, с использованием образовательной технологии ОрГМУ;

– материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

– разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

– составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

– участие в осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение контрольных работ; проверка контрольных работ);

– проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

– организация различных форм внеаудиторной работы;

– организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

– другие формы работ, определенные научным руководителем.

Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебных занятий является обязательным. Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры к их устранению. Аспиранту следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами, и оценить их.

3. *Организационно-воспитательная работа* предусматривает участие аспиранта в работе научной, методической или воспитательной деятельности факультета и кафедры.

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы дисциплины | Содержание раздела |
| учебная аудиторная работа | проведение лекций, практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего профессионального образования |
| учебная внеаудиторная работа | проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения |
| посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры | посещение занятий ведущих преподавателей и анализ их методики преподавания |
| теоретическая работа | ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);  написание стати научно-методического характера. |
| самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя | знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект и т.д.  Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.  Подготовка к лекционным и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д. |
| Подготовка к зачету/аттестации | Подготовка отчётной документации и аналитического отчёта по результатам педагогической практики.  Подготовка выступления (возможно в творческой форме) на итоговом кафедральном совещании. |

**Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:**

- индивидуальный календарно-тематический план работы;

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

**Права и обязанности практиканта-аспиранта**

Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям кафедры педагогики и психологии, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, производственной базы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию в отдел аспирантуры и докторантуры.