федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Детская онкология**

по направлению подготовки (специальности)

31.08.57 «Онкология»

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *31.08.57 «Онкология»*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018

Оренбург

**1. Общие положения**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета ординатора по производственной практике «Детская онкология».

* 1. **Цели и задачи практики**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование универсальной и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель** – изучить основы оказания онкологической помощи детям и овладеть современными методами диагностики, профилактики осложнений, онкологических заболеваний, организацию оказания паллиативной помощи детям с онкологическими заболеваниями.

**Задачи:**

1. Сформировать умение и навыки профессионального поведения онколога, проведения физикальных методов диагностики в детской онкологии

2. Освоить составления плана обследования у детей с онкопатологией.

3. Освоить формулировку диагноза детских онкологических заболеваний.

4. Освоить алгоритм контроля эффективности лечения и состояния больного в процессе лечения.

**1.2 Вид и график практики**

**Вид практики –** производственная (клиническая).

**Базы практики** – ГБУЗ ООКОД и другие базы практической подготовки университета.

**График прохождения практики –**37-42 недели на 2 году обучения.

**Продолжительность практики** – 42 дня.

**Общая трудоемкость в часах** – 216 часов.

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

**ПК-2** готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за здоровыми и хроническими больными

**ПК-5** готовность к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.

**ПК-6** готовность к ведению и лечению пациентов, нуждающихся в оказании онкологической медицинской помощи.

**ПК-8** готовность к применению природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.

**ПК-10** готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях.

**2. организациЯ И проведениЕ практики**

Учебно-методическое руководство практикой «Клиническая практика по онкологии» осуществляют руководители практической подготовки (руководители практики), которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов руководитель лечебно-профилактического учреждения, на базе которого проводится практическая подготовка, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (ответственный работник, руководитель практики от базы).

***Руководитель практической подготовки*** ординаторов:

несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение ординаторами правил охраны труда;

обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая ежедневный контроль работы ординаторов на базе практики и проверку дневника практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

* санитарную книжку,
* халат и медицинский костюм,
* сменную обувь,
* медицинскую шапочку,
* медицинскую маску,
* фонендоскоп,
* тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному ответственным работником организации.

**Обязанности ординатора:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания руководителей практики от ВУЗа и базы практической подготовки в отношении качественного выполнения полученных заданий;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа руководителям практической подготовки;

 л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить руководителю практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики ординаторы проходят практику в течение 264 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка ординатора в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной (клинической) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

• дневник практики,

• отчет по практике (электронная и печатная версии),

• характеристика на ординатора.

**3.1 Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики по установленной форме (***приложение 1***). Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

**Рекомендации по заполнению дневника практической подготовки**

Дневник практической подготовки ординатора по специальности «онкология» состоит из титульного листа и 6 разделов (база и руководители практической подготовки ординатора, характеристика медицинской организации, индивидуальный план практической подготовки ординатора, учет работы ординатора на базе практической подготовки, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование лечебного учреждения с указанием фамилии и инициалов главного врача. После прохождения практической подготовки дневник заверяется подписью руководителя ЛПУ и круглой печатью лечебного учреждения.

**Раздел I** должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора академии, указывается полное и сокращенное наименование лечебного учреждения. Например, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Оренбургская областная клиническая больница (ГБУЗ ООКБ) с указанием ФИО главного врача полностью.

Ответственным работником по специальности является работник медицинской организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом главного врача; указывается должность и ФИО полностью.

Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры клинической медицины) и ФИО полностью.

**Раздел II** - характеристика медицинской организации – должен включать полное и сокращенное наименование лечебного учреждения, его структуру, количество стационарных отделений, их коечный фонд, амбулаторно-поликлиническое отделение с указанием количества специалистов и посещений в смену, диагностические отделения и другие подразделения лечебного учреждения, работа которых способствует формированию профессиональных компетенций и освоению навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача общей практики (семейного врача).

**Раздел III** - индивидуальный план практической подготовки ординатора – в табличной форме по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделений) ЛПУ, с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью заведующего отделением.

***Пример оформления в дневнике индивидуального плана.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения(длительность в часах) | Выполнение |
| 1. | Детской онкологии | 11.05.2019-7.06.2019(144 часа) |  |
| 2. и т.д. | Поликлиника  | 8.06.2019-21.06.2019(72 часа) |  |

*Планируя свою работу, необходимо обратить внимание на требования к освоению практических навыков, представленное в количественном выражении в разделе II Отчета по практической подготовке.*

**Раздел IV** – учет работы ординатора на базе практической подготовки – наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчет о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учет работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в которых проходит практическая подготовка. Планируя свою работу необходимо обратить внимание на то, что раздел состоит из трех блоков, отражающих профессиональные компетенции врача общей практики (семейного врача).

**1. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа**. В данном блоке фиксируются данные в табличной форме по курируемым пациентам, в т.ч. оказание неотложной помощи на дежурствах. Вносится информация в соответствии с указанной в образце дневника.

***Пример оформления в дневнике курируемого пациента.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии), реабилитационные мероприятия |
| 1 | А.А.А., 13л. | Диагноз: Острый лимфобластный лейкоз первая атака, острая фазаОбследование: (с указанием выявленных патологических изменений и подтверждающих диагноз заболевания):  | Режим 4, диета № 1,  |
| 2 |  |  |  |

**2. Профилактическая работа**. В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются планируемые мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению (беседы, школы для больных, изготовление наглядных пособий и т.п.) и другие виды профилактической работы из предложенного списка (выявление и мониторинг факторов риска онкозаболеваний, проведение первичной профилактики в группах высокого риска, организация и проведение мероприятий по диспансеризации взрослого населения участка, проведение профосмотров, проведение анализа эффективности диспансеризации, с указанием места проведения и количества слушателей.

***Пример оформления в дневнике.***

Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие, Тема | Место проведения | Количество слушателей |
| 13.05.2019 | Беседа о формировании здорового образа жизни | Детское отделение | 12 |

**3. Организация общей врачебной практики.** В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются планируемые организационно-управленческие мероприятия из предложенного списка с указанием места проведения и их количества, а также перечень заполняемой медицинской документации. Предложенные списки мероприятий и перечень медицинской документации могут быть расширены при выполнении других видов работ.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и заведующим отделением по окончании работы в отделении.

**Раздел V** – список прочитанной и зареферированной литературы – по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практической подготовки. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

***Пример оформления в дневнике.***

1. Чиссов В.И., Онкология [Электронный ресурс] : Национальное руководство. Краткое издание / под ред. В.И. Чиссова, М.И. Давыдова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-3982-1 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439821.html

2. Ганцев Ш. Х., Рак легкого [Электронный ресурс] / Ш. Х. Ганцев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 224 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-4179-4 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970441794.html

3. и т.д.

Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника медицинской организации по специальности и руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

**Примечание:**

В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.

**3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (***приложение 2***). В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы ординатора, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение ординатора к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики ординатора;

⎯ проявленные ординатором профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности ординатора.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

* 1. **Правила оформления отчета обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике (***приложение 3***) является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

**Рекомендации по оформлению отчета по практической подготовке**

Отчет по практической подготовке ординатора по специальности «онкология» состоит из титульного листа и 3 разделов (сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объем освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачета по практике за подписью заведующего кафедрой.

**Раздел I** представляет собой сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются ЛПУ и их структурные подразделения (отделения), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью заведующего отделением.

***Пример оформления сводного отчета о выполнении индивидуального плана.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинские организации и их подразделения | Дата прохождения (длительность в часах) | Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность) | Выполнение |
| 1. | **ГБУЗ ООКОД** |  |  |  |
| Отд. детской онкологии | 11.05.2019-7.06.2019(144 часа) | 144 ч. |  |  |
| Поликлиника  | 8.06.2019-21.06.2019(72 часа) | 72ч. |  |  |

**Раздел II отчета** – объем освоения профессиональных компетенций – составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций построена на основании квалификационной характеристики врача-терапевта и отражает 5 видов профессиональной деятельности: диагностический, лечебный, реабилитационный, профилактический и организационно-управленческий. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

**Раздел III**. Заключительный раздел отчета, в котором по итогам обучения в ординатуре с учетом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

Руководитель практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России**

**Кафедра лучевой диагностики, лучевой терапии, онкологии**

**Дневник**

**практики ординатора**

 **по специальности «онкология»**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ДЕТСКОЙ ОНКОЛОГИИ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

М.П.

Оренбург 2­­0­­\_\_\_

**I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| База практики  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Главный врач  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О. |
| Ответственный работник медицинской организациипо специальности  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Должность | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. |
| Руководитель практики образовательного учреждения  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Должность | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. |

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения (длительность в неделях) | Выполнение |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. и т.д. |  |  |  |

**IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА**

**НА БАЗЕ ПРАКТИКИ**

**I. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа**

**КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В СТАЦИОНАРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.(только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В ПОЛИКЛИНИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.(только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**ДЕЖУРСТВА В БОЛЬНИЦЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датадежурства | Ф.И.О. (только инициалы), возраст | Диагноз | Назначения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. Профилактическая работа**

**III. Организация терапевтической помощи**

**V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ординатор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

***Примечание:*** *В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.*

*Приложение 2*

**ПРОИЗВОДСТЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный работник медицинской организации по специальности  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| Руководитель практики образовательного учреждения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

*Приложение 3*

**ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России**

**Кафедра лучевой диагностики, лучевой терапии, онкологии**

**Отчет**

**о прохождении практики ординатора**

 **по специальности ««онкология»»**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ДЕТСКОЙ ОНКОЛОГИИ**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка за практику | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Оренбург 20\_\_\_

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинские организации и их подразделения | Дата прохождения (длительность в неделях) | Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность) | Выполнение |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |  |  |

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего инструктаж |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Профессиональные умения и навыки | Усвоениепрофессиональных умений |
| Планируемоеколичество | Выполненное количество |
| **I.** | **Вид профессиональной деятельности: Диагностический**  |
| **Выполнение перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи** |
|  | Клиническое обследование больного по всем органам и системам (анамнез, осмотр, перкуссия, пальпация, аускультация) |  |  |
|  | Оценка общего (клинического) анализа крови и развернутого анализа крови |  |  |
|  | Оценка иммунологических методов исследования, включая диагностику ВИЧ и гепатитов |  |  |
|  | Оценка биохимического анализа крови |  |  |
|  | Диагностика нарушений водно-электролитного обмена, обмена микро- и макроэлементов |  |  |
|  | Оценка лабораторных методов исследования системы гемостаза  |  |  |
|  | Оценка клинических анализов мокроты |  |  |
|  | Оценка общего анализа мочи, пробы Нечипоренко |  |  |
|  | Оценка функциональных проб почек |  |  |
|  | Оценка клинических анализов кала |  |  |
|  | Оценка гормональных исследований крови |  |  |
|  | Бактериологические исследования биологических жидкостей |  |  |
|  | Оценка результатов эндоскопических методов исследования: желудочно-кишечного тракта бронхолегочной системы |  |  |
|  | Оценка данных ультразвуковых методов исследования: сердечно-сосудистой системы;желудочно-кишечного тракта;мочевыделительной системы;эндокринной системы;других систем. |  |  |
|  | Оценка данных рентгенологических методов исследования: органов грудной клеткиорганов брюшной полости; костно-суставной системы. |  |  |
|  | Оценка заключения ЭКГ |  |  |
|  | Оценка данных функции внешнего дыхания и функционального исследования легких (спирометрия, спирография, пикфлоуметрия, остаточные объемы, газовый состав) |  |  |
|  | Оценка результатов биопсии внутренних органов, костного мозга и лимфатических узлов |  |  |
|  | Оценка результатов проб с физической нагрузкой, лекарственных проб и тестов |  |  |
|  | Оценка лабораторного исследования плевральной, перикардиальной, асцитической жидкости |  |  |
|  | Оценка заключения миелограммы |  |  |
|  | Оценка данных функционального исследования желудочно-кишечного тракта (pH-метрия, желудочный сок, панкреато-дуоденальная зона, кишечная функция) |  |  |
|  | **Диагностика заболеваний (**см. перечень раздела II) |  |  |
|  | **Диагностика неотложных состояний (**см. перечень раздела II) |  |  |
|  | **Первичная диагностика инфекционных болезней:**острых кишечных инфекций;воздушно-капельных инфекций, включая грипп, ОРИ;вирусных гепатитов;ВИЧ-инфекции и СПИД-ассоциированных заболеваний;зоонозных инфекций;других инфекций. |  |  |
|  | **Диагностика ЛОР-болезней:**тонзиллит |  |  |
|  | **Диагностика онкологических и онкогематологических заболеваний:**рак легких;рак желудка;рак кишечника;рак печени;рак почки и др. органов мочевой системы;рак молочных железрак другой локализации;гемобластозы;лимфосаркомы;другие. |  |  |
|  | **Диагностика острых хирургических болезней**: острый аппендицит;ущемленная грыжа;перфоративная язва желудка и 12-перстной кишки;кишечная непроходимость;острый холецистит;острый панкреатит;желудочно-кишечное кровотечение;перитонит;тромбоз мезентериальных сосудов;острая задержка мочи;внематочная беременность. |  |  |
|  | **Выполнение диагностических манипуляций** |  |  |
|  | Взятие крови из вены |  |  |
|  | Снятие и расшифровка электрокардиограммы |  |  |
|  | Определение группы и видовой принадлежности крови |  |  |
|  | Пункция плевральной и брюшной полостей |  |  |
|  | Желудочное и дуоденальное зондирование |  |  |
|  | Измерение АД |  |  |
|  | Зондирование полостей, свищей |  |  |
|  | Пальцевое исследование прямой кишки и предстательной железы |  |  |
|  | Двуручное влагалищное и ректовагинальное исследование |  |  |
|  | Диагностика беременности |  |  |
|  | Наружное акушерское обследование. Оценка сердцебиения плода |  |  |
|  | Оценка состояния новорожденного |  |  |
|  | Оценка состояния последа |  |  |
|  | Комплексная оценка состояния здоровья ребёнка (подростка) |  |  |
|  | Исследование 12 пар ЧМН, патологических рефлексов, менингеальных симптомов |  |  |
|  | Исследование моторных качеств |  |  |
|  | Исследование чувствительности |  |  |
|  | Исследование рефлексов |  |  |
|  | Оценка координации движений |  |  |
|  | Риноскопия, непрямая фарингоскопия, отоскопия |  |  |
|  | Ларингоскопия непрямая |  |  |
|  | Клиническое исследование глаз |  |  |
|  | Офтальмоскопия |  |  |
|  | Определение остроты зрения |  |  |
|  | Определение цветового зрения |  |  |
|  | Измерение внутриглазного давления |  |  |
|  | Периметрия |  |  |
|  | Интерпретация Манту |  |  |
|  | Осмотр слизистой оболочки полости рта, зубов, пародонта |  |  |
|  | Взятие и приготовление мазков и материала для цитологического и бактериологического исследования |  |  |
| **II.** | **Вид профессиональной деятельности: Лечебный**  |
| **Выполнение перечня работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи по направлениям:** |
|  | **Терапия**  |  |  |
|  | **Хирургия** |  |  |
|  | **Акушерство и гинекология** |  |  |
|  | **Педиатрия** |  |  |
|  | **Неврология** |  |  |
|  | **Оториноларингология** |  |  |
|  | **Офтальмология** |  |  |
|  | **Онкология** |  |  |
|  | **Выполнение лечебных манипуляций:** |  |  |
|  | Местная инфильтрационная анестезия |  |  |
|  | ПХО поверхностных ран |  |  |
|  | Снятие швов |  |  |
|  | Обработка ожоговой поверхности |  |  |
|  | Наложение повязок |  |  |
|  | Вскрытие подкожных абсцессов и панарициев |  |  |
|  | Все виды инъекций |  |  |
|  | Капельные и струйные инфузии лекарств и кровезаменителей, , в т.ч. лекарственная терапия с использованием имплантированного подкожного порта, переливания компонентов и препаратов крови |  |  |
|  | Временная остановка наружного кровотечения разными способами |  |  |
|  | Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером |  |  |
|  | Промывание желудка через желудочный и назогастральный зонд |  |  |
|  | Постановка клизм |  |  |
|  | Транспортная иммобилизация при переломах костей конечностей,позвоночника |  |  |
|  | Применение лекарственных средств (наружное и внутривлагалищное |  |  |
|  | Уход за новорождённым |  |  |
|  | Расчёт питания для детей 1 года жизни |  |  |
|  | Применение лекарственных средству детей |  |  |
|  | Зондирование и промывание лакун миндалин |  |  |
|  | Передняя тампонада носа |  |  |
|  | Введение лекарственных средств в ухо и нос |  |  |
|  | Удаление серных пробок |  |  |
|  | Первичная обработка поверхностных ран лица, носа и ушной раковины |  |  |
|  | Местное применение лекарственных средств в лечении глазных болезней |  |  |
|  | Удаление из глаз поверхностно расположенных инородных тел, не повреждающих роговицу |  |  |
|  | Применение наружных лекарственных средств для лечения кожных болезней |  |  |
| **Оказание экстренной помощи при неотложных состояниях:** |
|  | Внезапная смерть |  |  |
|  | Острая сосудистая недостаточность, обморок |  |  |
|  | Острая сердечная недостаточность, сердечная астма, отек легких |  |  |
|  | Шок (кардиогенный, токсический, травматический, геморрагический, анафилактический) |  |  |
|  | Приступ стенокардии |  |  |
|  | Болевой синдром при ОИМ |  |  |
|  | Пароксизмальные нарушения ритма сердца |  |  |
|  | Нарушения проводимости сердца и синдром МЭС |  |  |
|  | Гипертонический криз |  |  |
|  | Острое нарушение мозгового кровообращения |  |  |
|  | Острая дыхательная недостаточность, гипоксическая кома |  |  |
|  | Тромбоэмболия легочной артерии |  |  |
|  | Приступ бронхиальной астмы |  |  |
|  | Астматический статус |  |  |
|  | Пневмоторакс |  |  |
|  | Острая почечная недостаточность, острая токсическая почка |  |  |
|  | Почечная колика |  |  |
|  | Острые аллергические состояния |  |  |
|  | Кома (диабетическая, гипогликемическая, гиперосмолярная, печеночная) |  |  |
|  | Ожоги, отморожения, поражения электрическим током, молнией, тепловой и солнечный удар, утопление |  |  |
|  | Желудочно-кишечное кровотечение |  |  |
|  | Легочное кровотечение |  |  |
|  | Острые заболевания органов брюшной полости |  |  |
|  | Синдром дегидратации |  |  |
|  | Психомоторное возбуждение различного генеза |  |  |
| **III.** | **Вид профессиональной деятельности: Реабилитационный**  |
|  | Определение показаний к проведению медицинской реабилитации |  |  |
|  | Разработка индивидуальных программ медицинской реабилитации |  |  |
|  | Составление плана медицинской реабилитации инвалидов |  |  |
|  | Определение показаний к проведению немедикаментозной терапии, физиотерапии, ЛФК |  |  |
|  | Определение показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению |  |  |
| **IV.** | **Вид профессиональной деятельности: Профилактический**  |
|  | Выявление и мониторинг факторов риска развития онкозаболеваний |  |  |
|  | Проведение первичной профилактики в группах высокого риска (число пациентов) |  |  |
|  | Организация и проведение мероприятий по диспансеризации взрослого населения участка (число осмотренных) |  |  |
|  | Проведение профосмотров (число осмотренных) |  |  |
|  | Проведение анализа эффективности диспансеризации |  |  |
|  | Проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции |  |  |
|  | Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению  |  |  |
| **V.** | **Вид профессиональной деятельности: Организационно-управленческий** |
|  | Проведение экспертизы временной нетрудоспособности |  |  |
|  | Представление больных на врачебную комиссию, консилиум |  |  |
|  | Направление пациентов с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу |  |  |
|  | Оформление и направление в экстренного извещения при выявлении онкологического заболевания |  |  |
|  | Определение показаний для госпитализации и ее организация |  |  |
|  | Организация мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств |  |  |
|  | Выдача заключений о необходимости направления пациента по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение |  |  |
|  | Организация мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению (школы здоровья, школы для больных с социально значимыми неинфекционными заболеваниями и лиц с высоким риском их возникновения и др.) |  |  |
|  | Проведение мониторинга и анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности от онкозаболеваний на обслуживаемом участке |  |  |
|  | Оформление медицинской документации установленного образца:медицинская карта стационарного больного;медицинская карта амбулаторного больного;выписка на онкобольного;рецептурные бланки;статистические талоны;лист нетрудоспособности;направление на МСЭ;другие. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ординатор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

**III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практикиобразовательного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |