**Должностные обязанности медсестры ДОУ**

**Медицинская сестра ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:**

Координирует работу медицинского блока дошкольного образовательного учреждения.

**Обеспечивает**:

* соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в детском саду;
* изоляцию заболевших детей;
* организацию оздоровительных мероприятий;
* регулярную связь с детской поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе;
* ежедневный обход групп с целью контроля состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ, контроля организации питания в группах.

**Осуществляет**:

* подготовку воспитанников к врачебному осмотру, забор биологических материалов для лабораторных исследований;
* профилактические прививки воспитанникам и выполняет назначения детского врача;
* учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
* сбор и утилизацию медицинских отходов;
* утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении воспитанников, пришедших в детский сад после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;
* заполнение соответствующей документации в соответствии с номенклатурой дел в дошкольном образовательном учреждении;
* выдачу рекомендаций специалистам и воспитателям дошкольного образовательного учреждения по нагрузке детей в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;
* мероприятия по профилактике травматизма и отравления среди воспитанников и сотрудников детского сада;
* медико-педагогический контроль совместно со старшим воспитателем ДОУ по оценке физической нагрузки на занятиях по физической культуре;
* оказание первой неотложной доврачебной помощи воспитанникам и сотрудникам детского сада в случае острого заболевания или травмы;
* мероприятия для планового профилактического медицинского осмотра сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
* проведение текущей дезинфекции;
* медицинский уход за детьми, находящимися в изоляторе;
* медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* осмотр воспитанников перед прививками и подготовку их к врачебному осмотру.

**Контролирует**:

* санитарное состояние помещений и прогулочных площадок дошкольного образовательного учреждения;
* ежедневный утренний прием детей, который проводится воспитателями групп детского сада, организацию утреннего фильтра воспитанников в группе раннего возраста в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами;
* состояние здоровья воспитанников после проведенных прививок, регистрацию местной и общей реакции организма детей на прививку;
* проведение всех режимных моментов в детском саду; соблюдение режима дня, проведение утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений среди детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* уборку, проветривание, освещение и оборудование групповых помещений и территории детского сада;
* индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды и другой мебели в ДОУ;
* обработку посуды, горшков, игрушек, мебели и т.д.;
* организацию физического воспитания, закаливающих процедур в дошкольном образовательном учреждении;
* соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
* соблюдение СанПиН в детском саду;
* качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);
* качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
* организацию детского питания в группах дошкольного образовательного учреждения;
* своевременное прохождение сотрудниками ДОУ периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

**Готовит**:

* воспитанников к доврачебному осмотру;
* заявки на медикаменты, бактериологические препараты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты и аппаратуру;
* дезинфицирующие растворы.

**Проводит**:

* систематический медицинский осмотр, определение массы тела, антропометрические измерения воспитанников детского сада (не реже 2х раз в год);
* учет отсутствующих по болезни воспитанников, изоляцию заболевших детей;
* ежедневный обход групп детского сада с целью контроля санитарного состояния помещений и ведения журнала посещаемости;
* осмотр воспитанников при подозрении на острое заболевание и находящихся изоляторе;
* санитарно-просветительскую работу среди сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей воспитанников;
* оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия с воспитанниками детского сада;
* ежегодную диспансеризацию детей декретивных возрастов;
* инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с воспитателями и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

**Планирует**:

* плановую вакцинацию воспитанников детского сада и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
* совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОУ комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у детей;
* летнюю оздоровительную компанию совместно со старшим воспитателем детского сада.

Соблюдает профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

**Участвует**:

* в совместной работе с педиатром по воспитанникам ДОУ, состоящим на диспансерном учете;
* в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
* в реализации годового плана дошкольного образовательного учреждения в образовательной области «Физическое развитие»;
* в составлении гибкого режима дня, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима двигательной активности воспитанников детского сада;
* в рейдах, смотрах-конкурсах, родительских собраниях и других формах работы дошкольного образовательного учреждения.

**Ведет**:

* медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего ДОУ;
* экран состояния заболеваемости по группам;
* учет посещаемости воспитанников детского сада.

Своевременно информирует заведующего ДОУ и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.         Соблюдает требования должностной инструкции медсестры детского сада, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

Повышает свою квалификацию, проводит занятия с педагогами по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.