

Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий 2017 года, проводимые РФФИ и Правительством Оренбургской области

Заявки принимаются до: 23.01.2017 23:59

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурсов.

Код Конкурса - «р_г».

Задача Конкурсов – выявление и систематизация актуальных проблем и тенденций в областях знаний, по которым Фонд и Субъекты РФ проводят конкурсы проектов фундаментальных научных исследований (инициативных научных проектов), создание условий для обмена результатами исследований по проектам, поддержанным Фондом и Субъектами РФ, развитие научного сотрудничества.

1. Общие положения

1.1. На Конкурсы могут быть представлены проекты организации российских и международных научных мероприятий – конференций, семинаров и т.д., проводимых на территории Российской Федерации (далее – Проекты) по областям знания, включенным в Классификатор РФФИ, по тематикам, заявленным Субъектами РФ в качестве актуальных. Тематики указаны в Разделе 5 настоящего Объявления.

На Конкурсы (наряду с другими) могут быть представлены:

- проекты организации отчетных конференций по итогам завершенных и продолжающихся проектов фундаментальных научных исследований (инициативных проектов), проводимых в организациях, расположенных на территории Субъекта РФ;
- проекты организации и проведения отдельных секций российских и международных конференций и семинаров (отражается в названии Проекта).

Информация о мероприятии должна быть размещена в сети Интернет. Обязательно должны быть представлены сведения о программном и организационном комитетах, о научной программе, сроках проведения, размере организационного взноса. Указание сайта мероприятия, содержащего всю необходимую информацию и функционирующего на

момент подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе, является обязательным условием. Информация, указанная на сайте мероприятия, должна соответствовать информации, приведенной в Проекте.

Фонд не поддерживает проекты, носящие образовательный характер.

На момент подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе прием докладов должен быть завершен, научная программа мероприятия должна быть сформирована.

1.2. Заявки на участие Проектов в Конкурсах оформляются в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ) и затем представляются в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие проектов в Конкурсах в КИАС РФФИ проходит с 10 января 2017 года до 23 часов 59 минут московского времени 23 января 2017 года.

Заявки в печатной форме (2 экземпляра) должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в КИАС РФФИ в соответствующий Региональный экспертный совет Субъекта РФ по адресу, указанному в Разделе 5 настоящего Объявления.

Внимание: Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе поступят в соответствующий Региональный экспертный совет Субъекта РФ после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Итоги Конкурсов будут подведены - март-апрель 2017 года.

Размер денежных средств, предоставляемых на выполнение каждого из Проектов, устанавливается совместным решением Фонда и Субъекта РФ в соответствии с заключенным между ними Соглашением.

Условия использования гранта, предоставляемого Фондом, и денежных средств, выделяемых Субъектом РФ, определяются:

- «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий юридическим лицам»,

- «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий физическим лицам»,

если иное не указано для отдельных Субъектов РФ в разделе 5 настоящего Объявления.

1.4. Проект на Конкурс могут представить:

А) Юридические лица - российские организации, уставом которых в качестве основной деятельности предусмотрена научная или научно-техническая деятельность, кроме казенных учреждений (далее – Научная организация), работник которой является председателем или заместителем председателя организационного комитета мероприятия.

Ограничения на местонахождение Научной организации для отдельных Субъектов РФ установлены в разделе 5.

Внимание: Получателем гранта Фонда в случае поддержки Проекта, представленного на Конкурс от имени юридического лица, является Научная организация.

Б) Физическое лицо или физические лица, объединившиеся в коллектив численностью не более 10 человек, входящие в состав организационного и/или программного комитета мероприятия.

Членами коллектива могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российских организациях. Лица, имеющие вид на жительство в России, должны состоять на учете в налоговых органах и Пенсионном Фонде России.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, изменения в составе коллектива не производятся.

Дополнительные требования к физическим лицам для отдельных Субъектов РФ установлены в разделе 5.

Внимание: Получателями гранта Фонда в случае поддержки Проекта, представленного на Конкурс от имени физических лиц (физического лица), являются физические лица (физическое лицо), указанные в Заявке на участие Проекта в Конкурсе.

1.5. Заявка от имени Научной организации подается лицом, имеющим соответствующие полномочия на основании учредительных документов Научной организации или работником Научной организации, являющимся председателем или заместителем председателя организационного комитета мероприятия, назначенным руководителем Научной организации.

При оформлении Заявки в КИАС РФФИ руководитель Научной организации или работник Научной организации будут иметь статус Руководителя проекта.

Если Руководителем проекта назначен работник Научной организации, его полномочия подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

1.6. Заявка на участие Проекта в Конкурсе от имени коллектива физических лиц подается одним из членов коллектива – Руководителем проекта, являющимся председателем или заместителем председателя организационного комитета мероприятия, получившим полномочия от остальных членов коллектива. Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (исполнителе).

Физическое лицо, представляющее проект на Конкурс от своего имени, должно быть председателем или заместителем председателя организационного комитета.

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект на Конкурс от своего имени.

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию (кроме казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для выполнения Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета подтверждается подписью руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

Организации, предоставляющие условия для выполнения Проекта, могут быть расположены на территории любого субъекта Российской Федерации, если иное не указано для отдельных субъектов РФ в разделе 5 настоящего Объявления.

1.7. Руководитель проекта имеет право представить на любой из Конкурсов только один Проект. Руководитель проекта имеет право участвовать в качестве исполнителя других Проектов в этом конкурсе в неограниченном количестве проектов, если иное не указано в разделе 5 настоящего Объявления.

1.8. Проект, представленный на любой из Конкурсов, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов этого конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда и/или субъекта РФ, и на его выполнение были предоставлены денежные средства, Проект не может быть представлен на Конкурсы.

При подаче на любой из Конкурсов Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, необходимо получить согласие правообладателей на размещение таких данных в средствах массовой информации и на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурсы, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

При подготовке печатных материалов мероприятия, информационных и рекламных материалов, материалов по итогам мероприятия в них должна содержаться ссылка на поддержку мероприятия Фондом и Субъектом РФ.

Образец:

«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований и наименование органа Субъекта РФ, Проект №...».

Ответственность за соблюдение этих условий возлагается на Руководителя проекта.

Внимание: лица, представляющие Проекты на Конкурсы, соглашаются на опубликование Фондом аннотации поддержанного Проектов и Отчетов о мероприятии (в печатной и электронной форме) с указанием на поддержку Проекта Фондом и Субъектом РФ.

1.9. После подведения итогов Конкурсов список Проектов, поддержанных Фондом и Субъектом РФ по результатам каждого из них, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурсы, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

1.10. Фонд предоставляет на выполнение каждого Проекта, получившего поддержку по результатам любого из Конкурсов, грант в размере 50 процентов от общей суммы денежных средств, выделенных на выполнение Проекта совместным решением Фонда и Субъекта РФ.

Субъект РФ предоставляет на выполнение каждого Проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса, денежные средства в размере 50 процентов от общей суммы, выделенной на выполнение Проекта совместным решением Фонда и Субъекта РФ.

1.11. Порядок взаимодействия Фонда с физическими лицами, которые получают поддержку Проекта и грант Фонда (победители Конкурса) и Организацией, а также с Научной организацией после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ» и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами, с учетом особенностей Конкурса, установленных настоящим Объявлением.

Внимание: после принятия Фондом решения о поддержке Проекта получение номера ЦИТиС не требуется.

Порядок взаимодействия Субъектов РФ с физическими лицами и Организациями, а также с Научными организациями после подведения итогов Конкурсов и объявления результатов определяется нормативными документами Субъекта РФ.

Внимание: Фонд предоставляет грант на выполнение работ по Проекту только после заключения договора, предусмотренного указанными выше Правилами организации работ, и выполнения Субъектом РФ обязательства по предоставлению денежных средств на выполнение работ по Проекту.

2. Порядок оформления и подачи Заявок на участие Проектов в Конкурсах

Заявку на участие Проекта в Конкурсе подает Руководитель проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее (при подаче Проекта на Конкурс от имени физического лица);
- направить приглашение всем членам коллектива (при подаче Проекта на Конкурс от имени физического лица);
- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Формы 6 р_г Заявки. Название Проекта должно начинаться со слов «Проект организации название мероприятия...» или для секции мероприятия «Проект организации секции название секции в рамках название мероприятия...». В аннотации необходимо указать, решению каких фундаментальных научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

Внимание: в Заявке должен быть указан общий размер финансирования на 2017 г., включающий средства Фонда и Субъекта РФ.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации персоны в КИАС РФФИ).

Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки при подписании Заявки в КИАС РФФИ.

Форма, содержащая сведения о Научной организации (Организации), заполняется автоматически, если сведения о Научной организации (Организации) имеются в КИАС РФФИ.

Если карточка Научной организации (Организации) отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ (support.rfbr.ru) для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений о Научной организации (Организации).

Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Научной организации (Организации) в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий следующие документы:

- научная программа мероприятия или секции (подробное описание тематик секций (секции) с указанием докладчиков и перечень докладов);
- сведения об участниках мероприятия;
- сведения о составе программного и организационного комитетов мероприятия;
- Перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия), заполненный по одной из форм (для физических или для юридических лиц), с указанием суммарной доли участия Фонда и Субъекта РФ и долей участия иных лиц в финансировании мероприятия.

Внимание: Все материалы, содержащиеся в Заявке, должны быть представлены на русском языке.

Максимальный размер присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т р_г» («Т р_г(_о)»)), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с регистрацией заявок, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.

После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит:

- для юридического лица из титульного листа (форма «Т р_г(_о)»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-О), формы, содержащей данные о научном мероприятии (Форма 6 р_г), и формы, содержащей сведения о Научной организации (Форма 3_о);

- для физического лица из титульного листа (форма «Т р_г»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р), формы, содержащей сведения об исполнителях проекта (Формы 2-И), формы, содержащей данные о научном мероприятии (Форма «6 р_г»), и формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3).

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Научной организации (Организации) под Формой 3 (Формой 3_о) должна быть заверена печатью Научной организации (Организации).

К печатному варианту Заявки необходимо приложить:

научную программу мероприятия (секции мероприятия), подписанную председателем программногo комитета,

заполненный Перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия), подписанный Руководителем проекта,

сведения о составе программногo и организационногo комитетов мероприятия, подписанные председателем организационногo комитета,

сведения об участниках мероприятия, подписанные председателем организационногo комитета,

заверенную руководителем Научной организации копию доверенности (в случае, если Проект был подан от имени Научной организации ее работником (не руководителем Научной организации)).

Внимание: К участию в Конкурсе допускаются Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями

настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

Все листы печатного экземпляра Заявки и приложений должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в конверте, на котором должны быть нанесены надписи в соответствии с требованиями Раздела 5.

Руководитель проекта передает печатный экземпляр заявки в Региональный экспертный совет соответствующего Субъекта РФ в срок, установленный п.1.2 Раздела 1 настоящего Объявления.

Почтовые адреса и названия организаций, в которые должны быть представлены Заявки в печатной форме, приведены в Разделе 5 настоящего Объявления.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Проекты, представленные на Конкурсы, рассматриваются соответствующими Региональными экспертными советами, создаваемыми на основании Соглашений Фонда с Субъектами РФ, экспертами, экспертными советами Фонда и бюро совета Фонда (советом Фонда).

Основные критерии оценки Проектов размещены на сайте Фонда.

3.2. Информация о содержании Проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами эксперты, члены экспертных советов и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении денежных средств или об отказе поддержать Проект.

Фонд, члены экспертного совета Фонда, эксперты Фонда и члены Региональных экспертных советов не вступают в обсуждение результатов экспертизы.

Проекты, представленные на Конкурсы, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту

4.1. Представление отчетов о выполнении работ и расходовании денежных средств, предоставленных Фондом и Субъектом РФ на их выполнение, является обязательным. Отчеты о результатах работы по Проектам оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в

соответствующем году (сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов).

По вопросам участия в Конкурсе и оформления заявок можно обращаться в Службу поддержки КИАС РФФИ (support.rfbr.ru).

5. Особые условия проведения Конкурсов

5.1. Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимый Фондом и администрацией Алтайского края.

5.1.1. Фонд и Администрация Алтайского края, действуя на основании Соглашения № 157 между Российским фондом фундаментальных исследований и Администрацией Алтайского края о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований от 11 августа 2010 г., объявляют о проведении конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий в 2017 г., далее - Конкурс.

Код Конкурса: р_г

5.1.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Региональный экспертный совет по адресу: Барнаул, проспект Комсомольский, д. 118, каб. 207, Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

Телефон для справок: (3852) 36-74-59.

Оформление надписей на конверте – «Конкурс РФФИ – Субъект РФ – номер Заявки (Проекта) – код Конкурса».

Образец: «Конкурс РФФИ – Алтайский край – (№17-41-221001) – р_г».

5.2. Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимый Фондом и администрацией Владимирской области.

5.2.1. Фонд и администрация Владимирской области, действуя на основании Соглашения № 215 между Российским фондом фундаментальных исследований и администрацией Владимирской области о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований от 3 декабря 2014 г., объявляют о проведении конкурса

проектов организации российских и международных научных мероприятий в 2017 г., далее - Конкурс.

Код Конкурса: р_г

5.2.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Региональный экспертный совет по адресу: Владимир, ул. Горького, д. 87, каб. 222, УНИД.

Телефоны для справок: (4922) 47-96-21, (4922) 47-98-23.

Оформление надписей на конверте – «Конкурс РФФИ – Субъект РФ – номер Заявки (Проекта) – код Конкурса».

Образец: «Конкурс РФФИ – Владимирская область – (№17-41-331001) – р_г».

5.3. Конкурс проектов фундаментальных исследований, проводимый Фондом и Правительством Красноярского края.

5.3.1. Фонд и Правительство Красноярского края, действуя на основании Соглашения № 228 между Российским фондом фундаментальных исследований и Правительством Красноярского края о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований от 22 декабря 2015 г., объявляют проведение конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий в 2016 г., далее – Конкурс.

Код Конкурса: р_г

К Конкурсу допускаются проекты ученых, постоянно работающих на территории Красноярского края (допускается участие в Конкурсе ученых из других регионов РФ, работающих совместно с учеными Красноярского края).

5.3.3. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Региональный экспертный совет по адресу: Красноярск, пр. Мира, д. 18, стр. 3, каб. 4-2.

Телефон для справок: (391) 291-38-51.

Оформление надписей на конверте – «Конкурс РФФИ – Субъект РФ – номер Заявки (Проекта) – код Конкурса».

Образец: «Конкурс РФФИ – Красноярский край – (№17-41-240001) – р_г».

5.4. Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимый Фондом и Оренбургской областью.

5.4.1. Фонд и Оренбургская область, действуя на основании Соглашения № 4-д/112 между Российским фондом фундаментальных исследований и Оренбургской областью о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований от 30 марта 2007 г., объявляют о проведении конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий в 2017 г., далее - Конкурс.

Код Конкурса: р_г

5.4.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Региональный экспертный совет по адресу: Оренбург, проспект Парковый, д. 7, к. 6.

Телефон для справок: (3532) 34-26-31.

Оформление надписей на конверте – «Конкурс РФФИ – Субъект РФ – номер Заявки (Проекта) – код Конкурса».

Образец: «Конкурс РФФИ – Оренбургская область – (№17-41-561001) – р_г».

5.5. Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимый Фондом и Правительством Республики Татарстан

5.5.1. Фонд и Правительство Республики Татарстан, действуя на основании Соглашения № 216 между Российским фондом фундаментальных исследований и Правительством Республики Татарстан о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований от 09 февраля 2015 г., объявляют о проведении конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий в 2017 г., далее - Конкурс.

Код Конкурса: р_г

5.5.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Региональный экспертный совет по адресу: Казань, ул. Баумана, д. 20 – Академия наук РТ каб. 302.

Телефон для справок: (843) 292-67-72.

Оформление надписей на конверте – «Конкурс РФФИ – Субъект РФ – номер Заявки (Проекта) – код Конкурса».

Образец: «Конкурс РФФИ – Республика Татарстан – (№17-41-161001) – р_г».

5.6. Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимый Фондом и администрацией Тамбовской области

5.6.1. Фонд и администрация Тамбовской области, действуя на основании Соглашения № 139 между Российским фондом фундаментальных исследований и администрацией Тамбовской области о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований от 08 октября 2008 г., объявляют о проведении конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий в 2017 г., далее - Конкурс.

Код Конкурса: р_г

5.6.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Региональный экспертный совет по адресу: Тамбов, ул. Советская, 108, управление образования и науки Тамбовской области, отдел профессионального образования и науки, каб.47.

Телефон для справок: (84752) 79-23-49.

Оформление надписей на конверте – «Конкурс РФФИ – Субъект РФ – номер Заявки (Проекта) – код Конкурса».

Образец: «Конкурс РФФИ – Тамбовская область – (№17-41-681001) – р_г».

Приложение

Образец доверенности (RTF)

Научная программа мероприятия (RTF)

Сведения об участниках мероприятия (RTF)

Перечень расходов на организацию мероприятия (для заполнения, юр. лица, RTF)

Перечень расходов на организацию мероприятия (для заполнения, физ. лица, RTF)

Перечень расходов на организацию мероприятия (юридические лица)

Перечень расходов на организацию мероприятия (физические лица)

Критерии конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий

Формы заявок

Форма 6 p_г. Данные о проекте организации мероприятия

Форма "Т p_г". Титульная страница заявки в РФФИ

Форма "Т p_г(о)". Титульная страница заявки в РФФИ

Форма 2-Р. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – руководителе проекта 2017 г.

Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по проекту 2017 г.

Форма 3_о. Сведения о научной организации, представившей заявку на конкурс

Форма 2-О. Данные о физическом лице, представляющем научную организацию, подавшем заявку на конкурс – руководителе проекта

Форма 2-И. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – члене коллектива 2017 г.