

ГУБЕРНАТОР ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 12 ноября 2012 г. N 781-ук

Об учреждении премий Губернатора
Оренбургской области в сфере науки и техники

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области
от 21.03.2014 N 161-ук)

В целях развития научно-технического потенциала Оренбургской области и поддержки творчески работающих ученых

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о премиях Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса и выплатой премий, осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству образования Оренбургской области на очередной финансовый год на реализацию приоритетных направлений науки, технологии и техники.

3. Признать утратившими силу:
распоряжение главы администрации Оренбургской области от 17.11.1998 N 1083-р "О вручении ежегодных премий в области науки";
указ Губернатора Оренбургской области от 04.02.2010 N 16-ук "О внесении изменений в распоряжение главы администрации Оренбургской области от 17.11.1998 N 1083-р".

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на министра образования Оренбургской области Лабузова В.А.

5. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Оренбургской области
Ю.А.БЕРГ

Положение
о премиях Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области
от 21.03.2014 N 161-ук)

1. Премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники (далее - премии) присуждаются ежегодно:

физическим лицам, проживающим на территории Оренбургской области и ведущим активную научную деятельность или научную работу в сфере науки и техники;

членам авторских коллективов, в состав которых входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области.

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

2. Премии присуждаются в следующих номинациях:

а) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, завершившиеся созданием и широким применением в производстве принципиально новых технологий, техники, приборов, оборудования, материалов и веществ;

б) практическая реализация изобретений, открывающих новые направления в технике и технологиях;

в) научно-исследовательские разработки, применяемые в области разведки, добычи и переработки полезных ископаемых;

г) высокоэффективные научно-технические разработки, реализованные на практике в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

д) высокие результаты в исследованиях, разработке и практическом применении новых методов и средств в медицине и здравоохранении;

е) научные, проектно-конструкторские и технологические достижения в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

ж) работы, являющиеся вкладом в решение проблем экологии и охраны природы;

з) научно-исследовательские разработки, содействующие повышению эффективности реального сектора экономики;

и) исследования в области гуманитарных наук и права.

(п. 2 в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

3. Размеры и количество премий по номинациям устанавливаются ежегодно указом Губернатора Оренбургской области.

4. Организация конкурса возлагается на министерство образования Оренбургской области (далее - организатор).

5. Присуждение премий осуществляется ежегодно указом Губернатора Оренбургской области по результатам конкурса на основании предложений организатора, сформированных по заключениям экспертных комиссий.

6. Организатор конкурса:
устанавливает требования к выдвижимым работам;
назначает дату проведения конкурса и обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации Оренбургской области и на официальном сайте Правительства Оренбургской области не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
осуществляет прием работ на конкурс;
ведет реестр работ, представленных на конкурс, и победителей конкурса;
обеспечивает организацию работы экспертных комиссий;
осуществляет финансирование организации и проведения конкурса, в том числе экспертизы работ и расходов на выплату премий победителям конкурса;
организует вручение дипломов и выплату премий победителям конкурса;
хранит в течение трех лет материалы конкурса;
привлекает в качестве оператора конкурса юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Выдвижение работ на соискание премий проводится на принципах информационной открытости, что выражается:

в доступности для широкой общественности информации о выдвижимой работе и ее авторах;

в информировании научно-технической общественности о предполагаемых обсуждениях и решениях по выдвижению работы;

в осуществлении общественного контроля за процессом выдвижения работы.

8. Выдвижение работ на соискание премий осуществляют ученые, научные, научно-технические советы и трудовые коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности.

9. Авторский коллектив работы, выдвижимой на соискание премии, не должен превышать 5 человек и состоять из лиц, внесших наиболее весомый творческий вклад в выполнение работы. Не допускается включение в авторский коллектив лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы административные или организационные функции.

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

10. Выдвижимые на соискание премий работы принимаются к рассмотрению при условии, что их результаты реализованы на практике.

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

11. Представляемые работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, устанавливаемыми организатором.

12. Соискатели несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

13. Работы, не соответствующие требованиям и условиям конкурса или поданные с нарушением установленного порядка и срока, не рассматриваются.

14. Работы в течение 30 дней со дня окончания их приема проходят экспертизу.

15. Работы оцениваются в следующем порядке:

для экспертизы достижений соискателей в каждой номинации создаются экспертные комиссии в количестве не менее трех представителей оренбургского научно-образовательного комплекса, состав которых утверждается организатором;

экспертные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава экспертной комиссии (члены экспертной комиссии, отсутствующие по причине командировки, отпуска или болезни, при определении кворума не включаются в списочный состав комиссии);

решения экспертных комиссий по вопросам рекомендации работ к присуждению премий принимаются тайным или открытым голосованием по решению экспертных комиссий и оформляются заключениями;

экспертные комиссии представляют организатору заключения о работах, рекомендованных для присуждения премий;

организатор конкурса на основании заключений экспертных комиссий готовит проект указа Губернатора Оренбургской области о присуждении премий.

16. Рабочие материалы заседаний экспертных комиссий, кроме итоговых заключений, являются конфиденциальными.

17. Лицам, удостоенным премии Оренбургской области в сфере науки и техники, присваивается звание "Лауреат премии Оренбургской области в сфере науки и техники", вручаются диплом и денежная премия.

18. Денежная часть премии распределяется между членами авторских коллективов в равных долях.

19. Решение о присуждении премии публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Правительства Оренбургской области.

20. Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 3 года.

(п. 20 введен Указом Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

ПОРЯДОК
оформления материалов и представления работ
на соискание премий Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники за 2014 год

1. Выдвижение работ

1.1 Выдвижение работ проходит в соответствии с пунктами 7 и 8 приложения к указу Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники».

1.2. Выдвижение кандидатов в авторский коллектив из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из них в организациях представляющих работу.

1.3 Кандидатура каждого члена авторского коллектива должна быть обсуждена по месту его основной деятельности.

2. Перечень документов представляемых на конкурс:

2.1. Заявка (электронный вариант заполняется на сайте министерства образования в сети Интернет и распечатывается)

2.2. Письмо – выдвижение

2.3. Акт экспертизы работ

2.4. Справка о творческом вкладе автора

2.5. Сведения об авторе

2.6. Работа

2.7. Реферат

2.8. Аннотация

2.9. Дополнительные материалы (по желанию автора).

2.10. Отзывы

2.11. Акт внедрения

3. Оформление документов

Заявка оформляется на каждую, выдвигаемую на конкурс работу, в электронном виде (форма размещается на сайте министерства образования Оренбургской области) или бумажном по той же форме.

Письмо - выдвижение оформляется на бланке головной выдвигающей организации, _____ по _____ типу:

(полное название организации (предприятия))

выдвигает на соискание премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники:

1. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень,
звание, должность, место работы)

2. за _____
(название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание)

Перечисление авторов в письме - выдвижении осуществляется по организациям (предприятиям), причем по каждой из них в алфавитном порядке. Если выделен руководитель работы, то он указывается в списке первым с соответствующей отметкой - руководитель работы.

Если автор находится на пенсии, то об этом указывается и приводится его последняя должность и место работы.

Письмо – выдвижение содержит разделы:

- I. Название номинации;
- II. Обоснование выдвижения и общая оценка;
- III. Краткое содержание работы;
- IV. Этапы работы (время начала, окончания и период практической реализации результатов);
- V. Результаты реализации (масштабы, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами, полученный экономический или социальный эффект и т. д.).

Письмо – выдвижение должно быть кратким и отражать ключевые позиции по каждому разделу, иметь номер и дату, подпись руководителя выдвигающей организации (предприятия) и заверяться печатью.

Акт экспертизы о разрешении на опубликование в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы оформляется на бланке головной выдвигающей организации (предприятия) за подписью ее руководства.

Справка о творческом вкладе каждого автора должна включать фамилию, имя, отчество автора, занимаемую им должность в период выполнения работы, ученую степень и звание, описание его конкретного творческого вклада в работу и обоснование включения его в состав авторского коллектива (для соавтора учебника - объем работы в печатных листах).

Справка подписывается руководством организации (предприятия) по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством головной выдвигающей организации и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются по каждому автору на бланке организации (предприятия) по месту его основной работы. Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров организации автора и печатью с указанием даты заполнения с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных

данных». Предоставляя свои сведения, автор дает письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства образования.

Перечень необходимых сведений содержит:

- Фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения.
- Место работы с указанием ведомственной принадлежности.
- Занимаемая должность.
- Ученая степень и звание.
- Звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать какой премии, какого года и за какую работу), заслуженного деятеля науки и другие почетные звания.
- Служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.
- Домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (в т.ч. сотовый).
- Ксерокопии паспорта (в т.ч. регистрация), ИНН, страхового пенсионного свидетельства.
- Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Для пенсионеров сведения готовятся в организации (предприятии) на ее бланке, где автор работал до выхода на пенсию.

Ответственность за достоверность сведений и их корректировку при изменении возлагается на автора, который в последнем случае должен это сделать незамедлительно.

Описание работы представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

Описание должно содержать **титульный лист**, на котором приводится: полное и точное название головной выдвигающей организации; название работы; номинация; фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается **лист с подписями авторов работы**. Лист имеет заголовок: «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Основное содержание работы включает краткую информацию о материалах и методах исследования, приводятся полученные в работе результаты, экономический и социальный эффект, показываются масштабы реализации результатов работы, раскрываются перспективы дальнейшего использования этих результатов, приводятся научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой или государственной научно-технической программы об этом делается специальное упоминание.

В описании должны быть приведены основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации,

сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами, копиями патентов, авторских свидетельств, списком публикаций по схеме: 1- статьи в журналах ВАК, 2 – монографии, учебники и т.д., 3 - публикации в других изданиях, в том числе тезисы.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 30 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4 (297 x 210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Описание должно быть переплетено и иметь твердую обложку. На обложке указывается название работы, фамилии, инициалы авторов.

Реферат работы представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

Реферат оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем реферата - не более 3 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4.

В реферате излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта. Приводится сжатая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

- название работы;
- полное название выдвигавшей организации;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания;

2) на другой стороне листа:

- краткое (текст объемом до 1500 знаков) изложение содержания работы, ее основной научно - технической идеи, значения результатов для практики, достигнутого экономического или социального эффекта;
- подпись руководителя работы.

Дополнительные материалы представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые укладываются в отдельную папку. По желанию автора могут быть представлены другие материалы, подтверждающие значимость работы.

Отзывы от двух ведущих специалистов в данной области знаний, заверенные и оформленные соответствующим образом.

Акт внедрения результатов работы.

Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть одинаковыми. Последовательность расположения

документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме - выдвижении.

Не допускается сокращение названий организаций (предприятий). Использование аббревиатур допускается только при наличии в том же документе их расшифровок.

Все материалы оформляются на русском языке.

Обложка на папку и на работу:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

на соискание премий Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники за 2014 год

Название работы:

«.....»

Номинация:

«.....»

Автор(ы):

ФИО, должность, звание.....

.....

Научный руководитель:

Оренбург, 2014

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я,

паспорт номер....., выдан.....
проживающий(ая) по адресу:.....

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку *моих персональных данных в целях и при подготовки различных мероприятий* в Министерстве образования Оренбургской области.

(далее – Оператор) и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мнойи действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлена с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись:

Дата заполнения:

**государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

ул. Советская, 6, г. Оренбург, 460000, тел.(3532) 77-61-03, факс (3532) 77-24-59, E-mail: orgma@esoo.ru
ИНН/КПП 5610042554 / 561001001 УФК по Оренбургской области ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России л/с
20536Х30193 р/с 40501810500002000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области
г. Оренбург ОКПО 01963344, ОГРН: 1035605503878, ОКВЭД-80.30.1

№ _____
На № _____ от _____

┌

└
