

ГУБЕРНАТОР ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 12 ноября 2012 г. N 781-ук

Об учреждении премий Губернатора
Оренбургской области в сфере науки и техники

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области
от 21.03.2014 N 161-ук)

В целях развития научно-технического потенциала Оренбургской области и поддержки творчески работающих ученых

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о премиях Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса и выплатой премий, осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству образования Оренбургской области на очередной финансовый год на реализацию приоритетных направлений науки, технологии и техники.

3. Признать утратившими силу:
распоряжение главы администрации Оренбургской области от 17.11.1998 N 1083-р "О вручении ежегодных премий в области науки";
указ Губернатора Оренбургской области от 04.02.2010 N 16-ук "О внесении изменений в распоряжение главы администрации Оренбургской области от 17.11.1998 N 1083-р".

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на министра образования Оренбургской области Лабузова В.А.

5. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Оренбургской области
Ю.А.БЕРГ

Положение
о премиях Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области
от 21.03.2014 N 161-ук)

1. Премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники (далее - премии) присуждаются ежегодно:

физическим лицам, проживающим на территории Оренбургской области и ведущим активную научную деятельность или научную работу в сфере науки и техники;

членам авторских коллективов, в состав которых входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области.

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

2. Премии присуждаются в следующих номинациях:

а) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, завершившиеся созданием и широким применением в производстве принципиально новых технологий, техники, приборов, оборудования, материалов и веществ;

б) практическая реализация изобретений, открывающих новые направления в технике и технологиях;

в) научно-исследовательские разработки, применяемые в области разведки, добычи и переработки полезных ископаемых;

г) высокоэффективные научно-технические разработки, реализованные на практике в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

д) высокие результаты в исследованиях, разработке и практическом применении новых методов и средств в медицине и здравоохранении;

е) научные, проектно-конструкторские и технологические достижения в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

ж) работы, являющиеся вкладом в решение проблем экологии и охраны природы;

з) научно-исследовательские разработки, содействующие повышению эффективности реального сектора экономики;

и) исследования в области гуманитарных наук и права.

(п. 2 в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

3. Размеры и количество премий по номинациям устанавливаются ежегодно указом Губернатора Оренбургской области.

4. Организация конкурса возлагается на министерство образования Оренбургской области (далее - организатор).

5. Присуждение премий осуществляется ежегодно указом Губернатора Оренбургской области по результатам конкурса на основании предложений организатора, сформированных по заключениям экспертных комиссий.

6. Организатор конкурса:
устанавливает требования к выдвигаемым работам;
назначает дату проведения конкурса и обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации Оренбургской области и на официальном сайте Правительства Оренбургской области не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
осуществляет прием работ на конкурс;
ведет реестр работ, представленных на конкурс, и победителей конкурса;
обеспечивает организацию работы экспертных комиссий;
осуществляет финансирование организации и проведения конкурса, в том числе экспертизы работ и расходов на выплату премий победителям конкурса;
организует вручение дипломов и выплату премий победителям конкурса;
хранит в течение трех лет материалы конкурса;
привлекает в качестве оператора конкурса юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Выдвижение работ на соискание премий проводится на принципах информационной открытости, что выражается:

в доступности для широкой общественности информации о выдвигаемой работе и ее авторах;

в информировании научно-технической общественности о предполагаемых обсуждениях и решениях по выдвижению работы;

в осуществлении общественного контроля за процессом выдвижения работы.

8. Выдвижение работ на соискание премий осуществляют ученые, научные, научно-технические советы и трудовые коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности.

9. Авторский коллектив работы, выдвигаемой на соискание премии, не должен превышать 5 человек и состоять из лиц, внесших наиболее весомый творческий вклад в выполнение работы. Не допускается включение в авторский коллектив лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы административные или организационные функции.

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

10. Выдвигаемые на соискание премий работы принимаются к рассмотрению при условии, что их результаты реализованы на практике.

(в ред. Указа Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

11. Представляемые работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, устанавливаемыми организатором.

12. Соискатели несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

13. Работы, не соответствующие требованиям и условиям конкурса или поданные с нарушением установленного порядка и срока, не рассматриваются.

14. Работы в течение 30 дней со дня окончания их приема проходят экспертизу.

15. Работы оцениваются в следующем порядке:

для экспертизы достижений соискателей в каждой номинации создаются экспертные комиссии в количестве не менее трех представителей оренбургского научно-образовательного комплекса, состав которых утверждается организатором;

экспертные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава экспертной комиссии (члены экспертной комиссии, отсутствующие по причине командировки, отпуска или болезни, при определении кворума не включаются в списочный состав комиссии);

решения экспертных комиссий по вопросам рекомендации работ к присуждению премий принимаются тайным или открытым голосованием по решению экспертных комиссий и оформляются заключениями;

экспертные комиссии представляют организатору заключения о работах, рекомендованных для присуждения премий;

организатор конкурса на основании заключений экспертных комиссий готовит проект указа Губернатора Оренбургской области о присуждении премий.

16. Рабочие материалы заседаний экспертных комиссий, кроме итоговых заключений, являются конфиденциальными.

17. Лицам, удостоенным премии Оренбургской области в сфере науки и техники, присваивается звание "Лауреат премии Оренбургской области в сфере науки и техники", вручаются диплом и денежная премия.

18. Денежная часть премии распределяется между членами авторских коллективов в равных долях.

19. Решение о присуждении премии публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Правительства Оренбургской области.

20. Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 3 года.

(п. 20 введен Указом Губернатора Оренбургской области от 21.03.2014 N 161-ук)

ПОРЯДОК
оформления материалов и представления работ
на соискание премий Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники за 2015 год

1. Выдвижение работ

1.1 Выдвижение работ проходит в соответствии с пунктами 7 и 8 приложения к указу Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники».

1.2. Выдвижение кандидатов в авторский коллектив из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из них в организациях представляющих работу.

1.3 Кандидатура каждого члена авторского коллектива должна быть обсуждена по месту его основной деятельности.

2. Перечень документов представляемых на конкурс:

- 2.1. Заявка (электронный вариант заполняется на сайте министерства образования в сети Интернет и распечатывается)
- 2.2. Письмо – выдвижение
- 2.3. Акт экспертизы работ
- 2.4. Справка о творческом вкладе автора
- 2.5. Сведения об авторе
- 2.6. Работа
- 2.7. Реферат
- 2.8. Аннотация
- 2.9. Дополнительные материалы (по желанию автора).
- 2.10. Отзывы
- 2.11. Акт внедрения

3. Оформление документов

Заявка оформляется на каждую, выдвигаемую на конкурс работу, в электронном виде (форма размещается на сайте министерства образования Оренбургской области) или бумажном по той же форме.

Письмо - выдвижение оформляется на бланке головной выдвигающей организации, _____ по _____ типу:

(полное название организации (предприятия))
выдвигает на соискание премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники:

1. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень,
звание, должность, место работы)

2. за _____

(название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание)

Перечисление авторов в письме - выдвижении осуществляется по организациям (предприятиям), причем по каждой из них в алфавитном порядке. Если выделен руководитель работы, то он указывается в списке первым с соответствующей отметкой - руководитель работы.

Если автор находится на пенсии, то об этом указывается и приводится его последняя должность и место работы.

Письмо – выдвижение содержит разделы:

- I. Название номинации;
- II. Обоснование выдвижения и общая оценка;
- III. Краткое содержание работы;
- IV. Этапы работы (время начала, окончания и период практической реализации результатов);
- V. Результаты реализации (масштабы, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами, полученный экономический или социальный эффект и т. д.).

Письмо – выдвижение должно быть кратким и отражать ключевые позиции по каждому разделу, иметь номер и дату, подпись руководителя выдвигающей организации (предприятия) и заверяться печатью.

Акт экспертизы о разрешении на опубликование в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы оформляется на бланке головной выдвигающей организации (предприятия) за подписью ее руководства.

Справка о творческом вкладе каждого автора должна включать фамилию, имя, отчество автора, занимаемую им должность в период выполнения работы, ученую степень и звание, описание его конкретного творческого вклада в работу и обоснование включения его в состав авторского коллектива (для соавтора учебника - объем работы в печатных листах).

Справка подписывается руководством организации (предприятия) по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством головной выдвигающей организации и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются по каждому автору на бланке организации (предприятия) по месту его основной работы. Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров организации автора и печатью с указанием даты заполнения с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных

данных». Предоставляя свои сведения, автор дает письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства образования.

Перечень необходимых сведений содержит:

- Фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения.
- Место работы с указанием ведомственной принадлежности.
- Занимаемая должность.
- Ученая степень и звание.
- Звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать какой премии, какого года и за какую работу), заслуженного деятеля науки и другие почетные звания.
- Служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.
- Домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (в т.ч. сотовый).
- Ксерокопии паспорта (в т.ч. регистрация), ИНН, страхового пенсионного свидетельства.
- Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Для пенсионеров сведения готовятся в организации (предприятии) на ее бланке, где автор работал до выхода на пенсию.

Ответственность за достоверность сведений и их корректировку при изменении возлагается на автора, который в последнем случае должен это сделать незамедлительно.

Описание работы представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

Описание должно содержать **титульный лист**, на котором приводится: полное и точное название головной выдвигающей организации; название работы; номинация; фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается **лист с подписями авторов работы**. Лист имеет заголовок: «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Основное содержание работы включает краткую информацию о материалах и методах исследования, приводятся полученные в работе результаты, экономический и социальный эффект, показываются масштабы реализации результатов работы, раскрываются перспективы дальнейшего использования этих результатов, приводятся научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой или государственной научно-технической программы об этом делается специальное упоминание.

В описании должны быть приведены основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации,

сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами, копиями патентов, авторских свидетельств, списком публикаций по схеме: 1- статьи в журналах ВАК, 2 – монографии, учебники и т.д., 3 - публикации в других изданиях, в том числе тезисы.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 30 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4 (297 x 210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Описание должно быть переплетено и иметь твердую обложку. На обложке указывается название работы, фамилии, инициалы авторов.

Реферат работы представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

Реферат оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем реферата - не более 3 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4.

В реферате излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта. Приводится сжатая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

- название работы;
- полное название выдвигавшей организации;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания;

2) на другой стороне листа:

- краткое (текст объемом до 1500 знаков) изложение содержания работы, ее основной научно - технической идеи, значения результатов для практики, достигнутого экономического или социального эффекта;
- подпись руководителя работы.

Дополнительные материалы представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые укладываются в отдельную папку. По желанию автора могут быть представлены другие материалы, подтверждающие значимость работы.

Отзывы от двух ведущих специалистов в данной области знаний, заверенные и оформленные соответствующим образом.

Акт внедрения результатов работы.

Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть одинаковыми. Последовательность расположения

документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме - выдвижении.

Не допускается сокращение названий организаций (предприятий). Использование аббревиатур допускается только при наличии в том же документе их расшифровок.

Все материалы оформляются на русском языке.

Обложка на папку и на работу:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

на соискание премий Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники за 2015 год

Название работы:

«

Номинация:

«.....»

Автор(ы):

ФИО, должность, звание.....

.....

Научный руководитель:

Оренбург, 2015

В Министерство образования
Оренбургской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я,

паспортномер....., выдан.....

проживающий(ая) по адресу:.....

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку *моих персональных данных в целях и при подготовки различных мероприятий в Министерстве образования Оренбургской области.*

(далее – Оператор) и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мнойи действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлена с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись:

Дата заполнения:



**государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ул. Советская, 6, г. Оренбург, 460000, тел.(3532) 77-61-03, факс (3532) 77-24-59, E-mail: orgma@esoo.ru
ИНН/КПП 5610042554 / 561001001 УФК по Оренбургской области ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России л/с
20536Х30193 р/с 40501810500002000001 Отделение Оренбург
г. Оренбург ОКПО 01963344, ОГРН: 1035605503878, ОКВЭД-80.30.1

№ _____
На № _____ от _____

Г

Г