


государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО
ОрГМА Минздрава России

В.М. Боев
« 2 » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра русского языка

ПП СМК 72 – 5.5 – 393 – 2014

Введено в действие приказом

№ 228 от « 07 » 03 2014 г

Всего листов 13

Оренбург 2014

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

ПРИКАЗ

«07» 03 2014 г.

№ 228

Оренбург

Об утверждении положения
о подразделении

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о подразделении «Кафедра русского языка» ПП СМК
72 – 5.5 – 393 – 2014
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М. Боев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'EM' followed by a flourish.

Е.М. Бютнер

Исполнитель:
Муфазалова Е.И.
тел. 77-58-46

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 2 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	5
4 Функции.....	6
5 Права.....	8
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	8
7 Ответственность.....	9

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 3 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры русского языка (далее Кафедры), а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра русского языка является учебно-научным структурным подразделением ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России (далее – Академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-методическую деятельность по дисциплинам «Иностранный язык (русский)», «Страноведение», «Специальная лексика в медицине», «Морфологическая терминология» и воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3 Кафедра реализует основные образовательные программы по направлениям подготовки специалиста-медика в соответствии с образовательными программами.

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу Ученым Советом Академии на срок до 5 лет. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Академии.

1.7 В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Минздрава России;
- Уставом Академии;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета факультета (Академии); приказами ректора Академии;
- рекомендациями ЦМК и ЦМС;
- политикой и целями в области качества Академии;
- руководством по качеству Академии;
- другими нормативными документами СМК Академии;
- настоящим положением.

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 4 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры подразделения представлена в Приложении А.

Штатная численность Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

3 Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3 Основными задачами кафедры являются:

- организация учебного процесса, в строгом соответствии с учебной программой, рабочей программой по дисциплине (дисциплинам) изучаемой на кафедре, федеральными государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах;

- организация самостоятельной работы студентов, через проведение консультаций, подготовку рефератов, докладов, сообщений и т.п.;

- контроль знаний студентов в формах, определенных Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса;

- подготовка учебно-методических пособий по дисциплине кафедры и внедрение новых образовательных технологий.

3.4 Организация учебно-методической работы, внедрение инновационных методов обучения студентов, постоянное совершенствование мониторинга знаний студентов и проведения самостоятельной работы студентов с целью реализации политики академии в области качества знаний.

3.5 Формирование у студентов и слушателей гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества, а также традиций Академии.

3.7 Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 5 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.8 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 Проведение по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной) всех видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебными планами, на высоком профессиональном уровне.

4.2 Руководство научно-исследовательской работой студентов.

4.3 Организация самостоятельной работы студентов, слушателей и научно-педагогических кадров, а также создание системы контроля полученных обучающимися знаний.

4.4 Организация и осуществление приема экзаменов, зачетов и других форм итогового, промежуточного и текущего контроля знаний студентов и слушателей в соответствии с Уставом Академии. Изменение форм итогового контроля знаний студентов, слушателей может применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и центрального методического совета.

4.5 Проведение воспитательной работы со студентами и слушателями по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, физическое воспитание, формирование научного мировоззрения, нравственно-эстетическое, в том числе через действующую систему кураторства, во взаимодействии со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами по учебно-воспитательной и внеаудиторной работе со студентами Академии.

4.6 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке УМК по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по УМК, составленным другими Кафедрами. Обеспечение доступа к УМК в библиотеке.

4.7 Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, итоговой аттестации для всех форм получения образования (подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, центральный методический совет, УМО МЗ РФ и др.).

4.8 Организация научно-исследовательской работы (научной деятельности: фундаментальные, поисковые, прикладные и другие исследования) по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом, Кафедральными и (или) межкафедральными темами.

4.9 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций для их опубликования.

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 6 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

4.10 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, слушателей, научно-педагогических кадров.

4.11 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством.

4.12 Подготовка научно-педагогических кадров, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых работниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями.

4.13 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на Кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других Кафедрах.

4.14 Пропаганда научных, биологических, медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

4.15 Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

4.16 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.17 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

4.18 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди работников Кафедры.

4.19 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.20 Осуществление международного сотрудничества с ВУЗами по учебной и научной деятельности, осуществляемой на кафедре. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений.

4.21 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей, научно-педагогических кадров и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4.22 Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

4.23 Проведение профориентационной работы со студентами всех факультетов, изучающих дисциплины на кафедре. Обеспечение профилизации учебного процесса.

4.24 Разработка, организация и проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с соответствующим положением.

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 7 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

4.25 Совместно с деканатом ежегодно проводить расчет учебной нагрузки, штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Кафедра наделена правами:

5.1 Предоставлять в деканат перечень наименований дисциплин по выбору (элективов) и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

5.2 Предлагать деканату последовательность изучения дисциплин в учебном плане, вид итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

5.3 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения всех форм занятий со студентами в соответствии с рабочим учебным планом, научных исследований по плану кафедры и консультаций научно-педагогических кадров.

5.4 Представлять Академию в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции.

5.5 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого Совета Академии (факультета), готовить проекты соответствующих решений и приказов.

5.6 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей Академии.

5.7 Получать необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК.

5.8 Оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим и юридическим лицам (Заказчикам) на договорной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, действующим в Академии.

5.9 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 8 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

6.1 Деканатами по вопросам:

6.1.1 Предоставления:

- отчетов об успеваемости студентов и слушателей;
- характеристик и докладных на слабоуспевающих студентов;
- индивидуальных планов работы ППС;
- семестровых и годовых отчетов учебной работы кафедры и выполнения нагрузки;
- перечня необходимой учебной литературы (основной и дополнительной).

6.1.2 Получения:

- графика учебного процесса;
- семестрового расписания лекций и практических занятий;
- расписания экзаменационных сессий;
- списочного состава студенческих групп.

6.2 Отделом менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа по вопросам:

6.2.1 Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.);
- документации СМК кафедры;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.2.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

6.3 Учебной частью по вопросам:

6.3.1 Предоставления:

- своевременно заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей.

6.3.2 Получение:

- бланков зачетных и экзаменационных ведомостей;
- бланков индивидуальных планов.

6.4 Отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам делопроизводства, организации учета, обработки и подготовки документов, приема и отправки корреспонденции, ведения архивного дела, проведения конференций.

6.5 Отделом аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований по вопросам:

6.5.1 Предоставления:

- отчета по научно-исследовательской работе кафедры.

6.5.2 Получения:

- документации о предстоящих конференциях, возможностях публикаций в журналах и сборниках;
- консультации по патентно-лицензионной деятельности Академии.

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 9 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------

6.6 Отделом инновационных проектов и международных связей по вопросам инновационной, представительской деятельности Академии, международных связей.

6.7 Отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам оснащения медицинским оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.8 Юридическим отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.9 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

6.10 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

6 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

- 7.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:
- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
 - правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
 - своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
 - организацию оперативной и качественной подготовки документов на кафедре;
 - ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -203 – 2010 – «Делопроизводство»;
 - составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
 - обеспечение руководства Академии необходимой информацией по работе кафедры;
 - своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
 - недопущение использования информации работниками кафедры в неслужебных целях;
 - создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работникам кафедры;
 - обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей и научно-педагогических кадров;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;
 - соблюдение трудового распорядка работниками кафедры.
- 7.3 Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 10 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	---------------

7.3 Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
русского языка



А.В. Завадская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

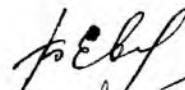


И.В. Мирошниченко

Представитель руководства по качеству

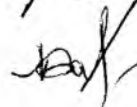
А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров



Е.Н. Бердникова

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о кафедре русского языка»	ПП СМК 72 – 5.5 - 393 - 2014	Лист 11 из 13
--------------------------------------	--	---------------------------------	---------------

Приложение А

Схема организационной структуры кафедры русского языка

