

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОрГМА
Минздрава России
_____ В.М. Боев
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Спортивный клуб
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

ПП СМК 45–5.5 –388 – 2012

Введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2012 г
Всего листов _____

Оренбург 2012

ГБОУ ВПО ОргМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОргМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 2 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	6
7 Ответственность.....	8
8 Приложение А.....	9

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 3 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность спортивного клуба (далее Клуба), а также взаимодействие с другими подразделениями ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России (далее – Академии) и сторонними организациями».

1.2 Клуб является учебно-тренировочным структурным подразделением Академии.

1.3 Клуб подчиняется ректору Академии.

1.4 Клуб возглавляет начальник. Клуб организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии».

1.5 В своей деятельности Клуб руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- приказами, постановлениями другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования Оренбургской области, Министерства здравоохранения Оренбургской области;

- Уставом Академии;

- решениями Ученого совета, приказами ректора Академии;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- международными стандартами серии ИСО 9000;

- политикой и целями в области качества Академии;

- руководством по качеству Академии;

- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;

- настоящим Положением.

1.6 Во время отсутствия начальника Клуба (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый в установленном порядке, который несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2. Структура

Структуру и штатную численность Клуба, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры Клуба представлена в Приложении А.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 4 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

3. Задачи

Основными задачами Клуба являются:

- создание сети физкультурного актива на всех факультетах Академии;
- создание и подготовка команд студентов, профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и сотрудников Академии по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного ранга;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся, ППС и сотрудников Академии;
- воспитание у студентов высоких волевых, физических и моральных качеств;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, ППС и сотрудников Академии;
- развитие базовых видов спорта, повышение их роли в укреплении здоровья и физическом совершенствовании студентов Академии;
- совершенствование системы подготовки высококвалифицированных студентов-спортсменов;
- социальная защита прав и интересов студентов-спортсменов;
- пропаганда спорта в Академии;
- развитие инфраструктуры и материально-технической спортивной базы Академии;
- формирование у студентов потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

4. Функции

4.1 Для выполнения задач по созданию сети физкультурного актива, сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников Академии, широкой пропаганды и популяризации спорта в Академии, формированию у студентов потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни на Клуб возложены следующие функции:

- внедрение физической культуры и спорта в быт и отдых студентов, ППС и сотрудников Академии;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие самоконтроля и формирование навыков оказания первой помощи;
- борьба по преодолению вредных привычек обучающихся, ППС и сотрудников Академии.

4.2 Для выполнения задач по созданию и подготовке команд студентов, ППС и сотрудников академии по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного ранга на Клуб возложены следующие функции:

- создание спортивных секций и команд по видам спорта;
- участие в соревнованиях городского, областного и федерального уровней по видам спорта на основании календарей и положений о соревнованиях.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 5 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

4.3 Для выполнения задач по развитию базовых видов спорта, повышению их роли в укреплении здоровья и физическом совершенствовании студентов Академии, совершенствованию системы подготовки высококвалифицированных студентов-спортсменов на Клуб возложены следующие функции:

- создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в Академии традициями, профилем подготовки специалистов, интересами ППС и сотрудников;

- внедрение новых методов спортивных тренировок, передового опыта и достижений науки.

4.4 Для выполнения задачи по проведению спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся, ППС и сотрудников академии Клуб:

- осуществляет организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Академии;

- организует судейство и судейскую практику соревнований по видам спорта.

5. Права

5.1. Клуб имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения; справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;

- представлять в установленном порядке Академию в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Клуба;

- вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящими в компетенцию Клуба;

- выбирать методы и средства тренировок, обеспечивающие высокое качество подготовки студентов-спортсменов и наиболее полно отвечающие требованиям подготовки по отдельным видам спорта;

- участвовать в составлении проектов планов по воспитательной и социальной работе Академии;

- вносить предложения по структуре Клуба и, в случае необходимости, о привлечении высококвалифицированных тренеров и судей, не являющихся работниками Академии, по срочному трудовому договору.

Права подразделения реализуется как начальником, заместителем начальника, так и работниками Клуба согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Клуб взаимодействует:

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 6 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

6.1.1 Со всеми структурными подразделениями по вопросам:
предоставления:

- плана работы Клуба на текущий учебный год.

6.1.2 С проректором по воспитательной и социальной работе по вопросам:
предоставления:

- планов, отчетов, предложений и других документов в отношении
деятельности Клуба.

получения:

- распоряжений о деятельности клуба.

6.1.3 С проректором по учебной работе по вопросам:

представления:

- планов работы для согласования с учебным процессом;

- списков студентов об освобождении от занятий всвязи с участием в
мероприятиях организуемых Клубом.

получения:

- распоряжений об освобождении студентов от занятий всвязи с участием в
мероприятиях организуемых Клубом.

6.1.4 С управлением финансово-экономической деятельности по вопросам:

предоставления:

- смет расходов по организации работы спортивного Клуба;

получения:

- проектов договоров для визирования.

- сведений о расходовании средств на проведение спортивно-массовых
мероприятий.

6.1.5 С отделом кадров по вопросам:

предоставления:

- штатного расписания Клуба;

получения:

- консультаций по всем кадровым вопросам, регламентируемым трудовым
законодательством РФ

6.1.6 С учебной частью по вопросам:

предоставления:

- информации о студентах, направляемых на мероприятия организуемых
Клубом;

6.1.7 С отделом закупок для государственных нужд и материально-
технического снабжения по вопросам:

предоставления:

- потребностей (заявок) для обеспечения работы спортивного Клуба;

- проектов договоров, счетов для дальнейшего согласования.

получения:

- оргтехники, мебели и расходных материалов (в случае поставки
закупленных товаров на складе Академии)

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 7 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

6.1.8 С отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам:

предоставления:

- документов, подлежащих копированию и размножению;
- исходящей корреспонденции.

получения:

- входящей корреспонденции;
- сведений о ведении делопроизводства.

6.1.9 С отделом информационных технологий по вопросам:

предоставления:

- информации раздела «Спортивный клуб» на официальном сайте Академии.

получения:

- организации качественной работы компьютерного оборудования и локальных сетей.

6.1.10 С юридическим отделом по вопросам:

предоставления:

- локальных актов, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы.

получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

- учредительных документов, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.1.11 С отделом менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза по вопросам:

предоставления:

- документации СМК Клуба;

получения:

- копий международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;

- документации СМК;

- консультаций в области СМК Академии;

- методической и консультационной помощи при разработке документации СМК подразделения»

6.1.12 С кафедрой физической культуры по вопросам:

предоставления:

- журналов учета учебно-тренировочных занятий;

- списков студентов занимающихся в спортивных секциях Академии;

- графиков работы спортивных секций;

- планов спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Академии;

- планов участия сборных команд Академии в соревнованиях различного уровня

получения:

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 8 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

- спортивной формы и инвентаря для организации работы секций и проведения мероприятий, организуемых Клубом;
- списков ППС кафедры ответственных за проведение и организацию судейства спортивных мероприятий внутри Академии;
- списков ППС кафедры и квалифицированных спортсменов, ответственных за проведение учебно-тренировочного процесса секций;
- методической и организационной помощи;

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Клубом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Клуба.

7.2 На начальника Клуба возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
 - правильность и полноту использования представленных прав;
 - своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
 - соответствие законодательству издаваемых Клубом документов;
 - организацию оперативной и качественной подготовки документов в Клубе;
 - ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 – 203 – 2010 – «Делопроизводство»;
 - составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
 - обеспечение руководства Академии информацией по вопросам, входящим в компетенцию Клуба;
 - своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
 - недопущение использования информации работниками Клуба в неслужебных целях;
 - создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников Клуба;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в Клубе;
 - соблюдение трудового распорядка работниками Клуба.
- 7.3 Ответственность работников Клуба устанавливается должностными инструкциями.

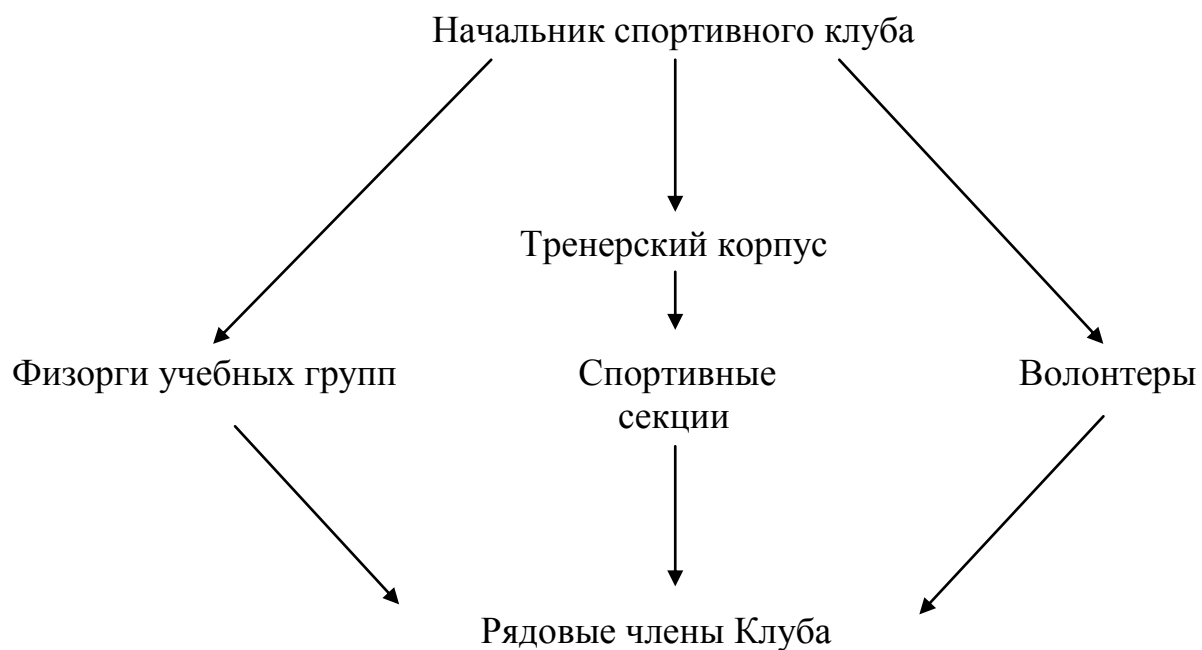
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 9 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	--------------

Приложение А

Схема организационной структуры Клуба.

Ректор

Проректор по воспитательной
и социальной работе



ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Спортивный клуб ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России»	ПП СМК – 5.5 - 310 - 2012	Лист 10 из 12
---------------------------------------	---	------------------------------	---------------

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе

И.В. Мирошниченко

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Бердникова

