

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«13» 12 2024 г.

№ 1681

Оренбург

Об утверждении и введении в  
действие Положения П 199.01-2024  
«О конфликте интересов»

В целях минимизации рисков возникновения коррупционных факторов и конфликта интересов в рамках деятельности ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю :

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 199.01-2024 «О конфликте интересов».

2. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, в срок, не позднее 7-ми (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить подчиненных сотрудников с требованиями данного приказа и Положения с оформлением Листа ознакомления и обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. в срок, не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить П 199.01-2024 Положение «О конфликте интересов» на сайте Университета в разделе «Университет/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные/Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 1681 от «\_13\_»\_12\_20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О конфликте интересов»**

**П 199.01- 2024**

Оренбург 2024

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О конфликте интересов»	П 199.01-2024	Лист 2 из 14
------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------

## Содержание:

1	Назначение .....	3
2	Область применения .....	3
3	Нормативные ссылки .....	3
4	Термины и определения.....	4
5	Обозначения и сокращения .....	4
6	Ответственность .....	5
7	Общие положения .....	5
9	Мероприятия по раскрытию и урегулированию конфликта интересов .....	6
10	Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов .....	7
11	Порядок урегулирования конфликта интересов.....	10
12	Хранение документированной информации .....	11
	Приложение 1 .....	12
	Приложение 2 .....	13
	Лист регистрации изменений .....	14



## 1 Назначение

Настоящее Положение «О конфликте интересов» (далее - Положение) разработано в целях минимизации рисков возникновения коррупционных факторов и конфликта интересов в рамках деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Положение вводится в действие впервые, с даты подписания приказа о его утверждении.

Данное Положение разработано юридическим отделом совместно с отделом кадров.

## 2 Область применения

Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми работниками Университета.

## 3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- приказ Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»; -

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2024);

- Устав Университета;

- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией»;



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О конфликте интересов»	П 199.01-2024	Лист 4 из 14
------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------

- СТО 004.02-2022 «Делопроизводство»;
- Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

## 4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности** - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 5 Обозначения и сокращения

В данном Положении используются следующие сокращения:

**Университет** - ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

**ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О конфликте интересов»	П 199.01-2024	Лист 5 из 14
------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------

## 6 Ответственность

Работники Университета несут ответственность за:

- невыполнение требований, установленных настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- сокрытие информации, которая может выявить конфликт интересов.

Отдел кадров университета, помощник ректора по безопасности несут ответственность за проведение в случае необходимости, проверки персональных данных кандидата на вакантную должность, в том числе на предмет выявления потенциального конфликта интересов.

## 7 Общие положения

В целях недопущения причинения вреда Университету, а также правам и законным интересам граждан, в Университете проводится работа по предотвращению случаев возникновения у работников Университета личной заинтересованности, приводящие или которые могут привести к конфликту интересов.

В Университете используются следующие меры предупреждения конфликта интересов:

- 1) регламентация в университете процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- 2) донесение до работников университета понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- 3) оценка рисков коррупционной подверженности;
- 4) своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;
- 5) соблюдение руководителями/работниками университета требований законодательства Российской Федерации, Устава университета, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов университета;
- 6) осуществление руководителями/работниками университета своих функций/полномочий, при осуществлении служебных (трудовых)/договорных обязанностей в отношении университета только исходя из интересов университета;
- 7) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника университета могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами университета;
- 8) отказ руководителями/работниками университета от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами университета, за исключением ведения дел от имени университета в пределах своих полномочий определенных локальными нормативными документами университета;



9) недопущение случаев оказания влияния в личных интересах на решения руководителей структурных подразделений университета с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

10) отказ руководителей/работников университета от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам университета;

11) отказ руководителей/работников университета, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях;

12) обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций о конфликте интереса;

13) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов;

14) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об университете в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

## **8 Принципы по управлению конфликтом интересов**

8.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **9 Мероприятия по раскрытию и урегулированию конфликта интересов**

9.1. Обязанности работников Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами университета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О конфликте интересов»	П 199.01-2024	Лист 7 из 14
------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. К мерам, принимаемым работником, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление своего работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно в соответствии с п.10.5. настоящего Положения;
- отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- передача принадлежащих работнику ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов (распространяется на работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации).

9.3. Работники, замещающие должности ректора, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Ограничения при приеме и осуществлении трудовой деятельности в виде близкого родства или свойства работников, если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, распространяется и на работников университета, замещающих иные должности, при условии, что это может привести к возникновению конфликта интересов.

## **10 Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов**

10.1. Выявление и раскрытие конфликта интересов осуществляется в следующем порядке:



- 1) выявление и раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование);
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

#### 10.2. При приеме на работу:

- кандидат на вакантную должность обязан сообщить любую информацию, которая может выявить конфликт интересов;
- отдел кадров университета, руководитель управления по комплексной безопасности вправе проводить проверку персональных данных кандидата на вакантную должность, в том числе на предмет выявления потенциального конфликта интересов.

#### 10.3. Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют:

Декларанты - работники университета, занимающие должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Ежегодно до 15 декабря каждого года начальник отдела кадров производит рассылку Деклараций конфликта интересов по форме утвержденной приказом ректора.

Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником.

Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Декларанты заполняют Декларации в период не ранее 1 января и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, и передают их начальнику отдела кадров.

Сведения, содержащиеся в декларации, носят строго конфиденциальный характер. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

В срок до 20 января следующего года начальник отдела кадров формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Срок проведения проверки 5 рабочих дней.

По результатам проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов, в случае выявления конфликта интересов, проводится заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по вопросу рассмотрения информации, указанной в декларациях о конфликте интересов. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О конфликте интересов»	П 199.01-2024	Лист 9 из 14
------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------

и урегулированию конфликта интересов приведен в Положении «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Проверенные декларации и заключения Комиссии по каждому Декларанту хранятся в личном деле, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

10.4. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10.5. Порядок уведомления работодателя о возможности возникновения конфликта интересов осуществляется следующим образом:

В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этом, а в случае отсутствия работника на рабочем месте- при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложение № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Работник составляет уведомление на имя ректора и представляет его в отдел кадров.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по электронной почте или почтой России с уведомлением о вручении.

Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации отделом кадров в журнале регистрации уведомлений возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) приложение № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Университета.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему почтой России с уведомлением о вручении.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, отдел кадров Университета направляем его ректору.



10.6. Университет берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирование конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Университет может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## 11 Порядок урегулирования конфликта интересов

11.1. В целях урегулирования конфликта интересов могут применяться следующие меры:

- 1) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
- 2) усиление контроля за исполнением работником своих должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- 3) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 4) добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 5) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 6) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 7) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 8) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 9) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- 10) увольнение работника из организации по инициативе работника;
- 11) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- 12) увольнение работника по инициативе работодателя непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности

Университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## 12 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях Университета создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Декларация	Бумажный	Личное дело работника	5 лет Ст. 588 В.П.2023
2	Реестр полученных деклараций	Бумажный	Отдел кадров	5 лет Ст. 588 В.П.2023
3	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Бумажный	Отдел кадров	5 лет Ст.595г В.П.2023
4	Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Бумажный	Отдел кадров	5 лет Ст.596д В.П.2023



**Приложение 1**  
Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), должность,  
контактный телефон)

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые (или принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (или не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение 2**

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления почтой России	Ф.И.О.(при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
		ФИО (при наличии)	Должность	Номер телефона			



**Лист регистрации изменений**

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5