

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОрГМА
Минздравсоцразвития России

_____ В.М. Боев
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по противодействию коррупции»

П СМК 27 – 6.2 – 206 – 2012

Введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2012 г
Всего листов _____

Оренбург 2012

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 2 из 10
--	--	------------------------------	--------------

Содержание:

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Общие положения	4
6 Задачи Комиссии	5
7 Функции Комиссии	5
8 Организация деятельности Комиссии	6
9 Порядок работы Комиссии	7
10 Заключительные положения	8

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 3 из 10
--	--	------------------------------	--------------

1 Назначение

1.1 Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества Академии, которое разработано в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Академии, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Академии.

1.2 Документ направлен на выполнение требований пункта 6.2 ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

2 Область применения

2.1 Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми работниками и обучающимися Академии.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Оренбургской области от 15 сентября 2008 г. № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» (принят Законодательным Собранием Оренбургской области 29 августа 2008 г.);
- нормативно-правовые документы в сфере борьбы с коррупцией;
- приказы ректора;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2008 - Система менеджмента качества. Требования;
- СМК 1-4.2.3.-207-2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений».

4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящем положении применены следующие сокращения:

ГОСТ - государственный стандарт;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования высшего профессионального образования «Оренбургская государственная меди-

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 4 из 10
--	--	------------------------------	--------------

цинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

Академия - ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России;
СМК – система менеджмента качества.

4.2 В настоящем положении применены следующие понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий.

5 Общие положения

5.1 Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору.

5.2 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников и обучающихся Академии в коррупционной деятельности и выработка рекомендаций для их устранения;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции и формирование негативного отношения к коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов в области правового обеспечения противодействия коррупции;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 5 из 10
--	--	------------------------------	--------------

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6 Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии является:

- Анализ, изучение и обобщение основных проблем в вопросах противодействия коррупции.
- Координация деятельности по устранению причин коррупции.

7 Функции Комиссии

7.1 Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

7.2 Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам у работников и обучающихся Академии, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

7.3 Готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

7.4 Осуществляет разработку локальных нормативных документов по вопросам противодействия коррупции.

7.5 Разрабатывает проекты решений по вопросам противодействия коррупции и вносит их на рассмотрение ректору.

7.6 Контролирует исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции.

7.7 Принимает решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Академии и руководителям структурных подразделений.

7.8 Разрабатывает и проводит мероприятия по противодействию коррупции в Академии.

7.9 Привлекает к работе в Комиссии работников и обучающихся Академии.

7.10 Оценивает эффективность деятельности работников и обучающихся по противодействию коррупции, вырабатывает рекомендации по введению механизмов противодействия коррупции в Академии.

7.11 Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7.12 Координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции и давать им указания обязательные к выполнению.

7.13 Проводит антикоррупционный мониторинг.

7.14 Содействует внедрению антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой работы в Академии, при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 6 из 10
--	--	------------------------------	--------------

7.15 Осуществляет экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Академии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.

7.16 Готовит заключения по вопросам, в рассмотрении которых она принимала участие.

7.17 Осуществляет информирование работников и обучающихся о деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции;

7.18 Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

7.19 Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

7.20 Осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

8 Организация деятельности Комиссии

8.1 Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором Академии и утверждается приказом.

8.2 В состав комиссии входят:

Председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии;

Секретарь комиссии;

Члены комиссии.

8.3 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

8.4 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8.5 Председатель Комиссии:

8.5.1 организует работу Комиссии;

8.5.2 определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

8.5.3 созывает заседания Комиссии;

8.5.4 формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

8.5.5 определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

8.5.6 ведет заседания Комиссии;

8.5.7 подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

8.5.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8.6 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 7 из 10
--	--	------------------------------	--------------

8.7 Секретарь Комиссии:

8.7.1 принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников и обучающихся Академии, граждан;

8.7.2 готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

8.7.3 направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

8.7.4 ведет протоколы заседаний Комиссии;

8.7.5 ведет документацию Комиссии;

8.7.6 по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Академии и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

8.7.7 готовит проект годового отчета Комиссии;

8.7.8 осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

8.8 Члены Комиссии:

8.8.1 участвуют в работе Комиссии;

8.8.2 лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

8.8.3 вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

8.8.4 выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

8.8.5 выполняет возложенные Комиссией иные обязанности.

8.9 По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

8.10 В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Академии, иные лица.

8.11 Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

9 Порядок работы Комиссии

9.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

9.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9.3 Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

9.4 Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцраз- вития России	П СМК «О комиссии по противодействию коррупции»	П СМК 27 –6.2 -206 - 2012	Лист 8 из 10
--	--	------------------------------	--------------

9.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

9.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

9.7 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9.8 Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

9.9 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

9.10 К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

9.11 Структурные подразделения Академии осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

10 Заключительные положения

9.1 Настоящее положение утверждается решением ученого Совета и вводится в действие приказом ректора Академии.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, а также при изменении локальных актов Академии.

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по безопасности

С.И. Панфилов

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

