

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«04» 06 2019 г.

№ 1301

Оренбург

┌ Об утверждении и введении в ┐
действие Положения П 037.01-
2019 «О регламенте работы
государственных
экзаменационных и
апелляционной комиссии»

С целью регламентации работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 037.01-2019 «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционной комиссии» (далее – положение).

2. Деканам факультетов и начальнику учебно-организационного отдела Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением с оформлением листа ознакомления к приказу, и обеспечить исполнение установленных требований.

3. Начальнику центра цифровых образовательных технологий Горбачеву Д.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на

соответствующей странице официального сайта Университета, в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

И.о. ректора



Т.В. Чернышева

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 1 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1301 от «04» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О регламенте работы государственных экзаменационных и
апелляционных комиссий»**

П 037.01-2019

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 2 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

Содержание

1. Назначение	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины и определения.....	4
5. Обозначения и сокращения	5
6. Ответственность.....	5
7. Общие положения.....	6
8. Полномочия комиссий	8
9. Сопровождение работы комиссий.....	10
10.Хранение документированной информации.....	13
11.Приложение 1	15
12.Приложение 2	17
13.Приложение 3	19
14.Приложение 4.....	21
15.Приложение 5	23
16.Приложение 6.....	25
17.Приложение 7.....	27
18.Приложение 8.....	29
19.Приложение 9.....	31
20.Приложение 10.....	33
21.Приложение 11	34
22.Приложение 12.....	35

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 3 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» (далее - положение) устанавливает порядок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Основные цели настоящего положения:

- установить порядок работы и полномочия государственных экзаменационных комиссий;
- установить порядок взаимодействия государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- установить формы документов, оформляемых при работе государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Данное положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Данное положение разработано учебно-методическим отделом Университета.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на сотрудников деканатов факультетов, кафедр, учебно-методического отдела, учебно-организационного отдела, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

3 Нормативные ссылки

В данном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 4 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2016 №227 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки";

- устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Комиссии: государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Образовательная программа: основная профессиональная образовательная программа высшего образования: программа специалитета, программа бакалавриата, программа магистратуры, программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа ординатуры: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Программа аспирантуры: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Регламент: регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 5 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГЭ	–	государственный экзамен;
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия;
НКР	–	научно-квалификационная работа (диссертация);
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

6 Ответственность

Деканы факультетов несут ответственность за

- своевременную разработку проектов приказов по утверждению составов комиссий;
- организацию заседаний комиссий.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за

- комплектование книг протоколов заседаний комиссий и отчетов о работе ГЭК.

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность за

- комплектование книг протоколов заседаний комиссий и отчетов о работе ГЭК при проведении ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры.

Заведующие кафедрами несут ответственность за

- разработку критериев оценивания и оценочных материалов, применяемые членами комиссий при проведении ГИА.

Председатели комиссий несут ответственность за

- организацию и контроль деятельности комиссий;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Члены комиссий несут ответственность за

- знание и применение критериев оценивания обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- личное присутствие на заседании комиссии.

Секретари комиссий несут ответственность за

- оформлению установленной документации для работы комиссий.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 6 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

7 Общие положения

7.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

7.2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее-комиссии) действуют в течение календарного года.

7.3. Составы комиссий формируются деканами факультетов и утверждаются приказом в срок не позднее 1 месяца до даты начала ГИА.

7.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.5. Состав комиссий определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответственно приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" или приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 №227 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки".

7.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

7.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав.

7.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

7.9. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

7.10. Заседания апелляционных комиссий проводятся не позднее 2 рабочих дней с даты подачи апелляции.

7.11. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

7.12. Секретарь апелляционной комиссии назначается её председателем из числа членов апелляционной комиссии.

7.13. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В случае неявки обучающегося,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 7 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

подавшего апелляцию на заседание апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии проводится без него.

7.14. В день и в течение следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания сотрудники деканата принимают и регистрируют в журнале регистрации заявлений (Приложение 10) письменные апелляции обучающихся (Приложение 11).

7.15. Проведение заседания ГЭК по этапу государственного экзамена в устной форме или в форме тестирования по решению председателя ГЭК, в отдельных случаях, может быть организовано в помещениях, не определенных расписанием ГИА.

7.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9).

7.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается и секретарем комиссии.

7.19. Секретарь комиссии передает протоколы заседаний комиссий в учебно-организационный отдел или в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры, не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

7.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги сотрудниками учебно-организационного отдела или сотрудниками деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры, в течение следующего учебного года.

7.21. Секретарь ГЭК передает в двух экземплярах отчет о работе ГЭК в учебно-организационный отдел или в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры, в срок не позднее семи рабочих дней с даты последнего заседания ГЭК.

7.22. Сотрудники учебно-организационного отдела или деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры:

- один экземпляр отчета о работе ГЭК направляют в Министерство здравоохранения Российской Федерации в течение двух месяцев после завершения ГИА;

- второй экземпляр отчета о работе ГЭК подшивают в книги и обеспечивают их хранение в установленном порядке.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 8 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

8 Полномочия комиссий

8.1. Полномочия ГЭК при проведении государственных экзаменов:

- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- при проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся;
- при проведении государственного экзамена разрешать обучающемуся в случае необходимости покинуть аудиторию на непродолжительное время с сопровождающим;
- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день его проведения;
- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения;
- предоставлять письменные работы обучающихся после объявления результатов государственного экзамена с разъяснениями по проверке этих работ;
- составлять акт о факте ознакомления обучающегося с работой, а в случае отказа обучающегося, ознакомившегося со своей работой, сделать соответствующую отметку.

8.2. Полномочия ГЭК при проведении защиты ВКР:

- в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставить слово для доклада и ответов на вопросы членов ГЭК;
- в случае отсутствия на защите ВКР научного руководителя обучающегося и (или) рецензента, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и (или) рецензию;
- на закрытом заседании принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты защиты ВКР в день защиты ВКР;
- отметить ВКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость, рекомендовать их к опубликованию в отчете о работе ГЭК.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 9 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

8.3. Полномочия ГЭК при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:

- каждому обучающемуся предоставить слово для представления научного доклада и ответов на вопросы членов ГЭК;
- секретарю зачитывать отзыв научного руководителя и рецензии на НКР;
- на закрытом заседании принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- отметить НКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость;
- объявлять результаты защиты НКР в день защиты НКР.

8.4. Полномочия апелляционных комиссий:

- рассматривать апелляции в срок не превышающий двух рабочих дней с даты их подачи на основании следующих документов, предоставляемых секретарем ГЭК:

а) протокола заседания ГЭК с заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

б) письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);

в) аудио и (или) видео материалов сдачи государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме (при наличии);

- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить своей подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;

• при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимать одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 10 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена;

- предоставлять протокол с решением по результатам рассмотрения апелляции секретарю ГЭК не позднее следующего рабочего дня.

9 Сопровождение работы комиссий

9.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы комиссий возлагаются на секретарей.

9.2. Секретари комиссии обеспечивают условия работы комиссий, оформление документов, используемых в работе комиссиями и их представление сотрудникам соответствующих деканатов.

9.3. Обязанности секретаря ГЭК:

- доводить до председателя и членов ГЭК расписание проведения государственных аттестационных испытаний не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания;
- не позднее чем за один рабочий день до начала первого государственного аттестационного испытания произвести комплектование материалов и документации, необходимой для проведения государственного аттестационного испытания в зависимости от формы проведения ГИА:
 - приказы об утверждении председателя ГЭК и о составе ГЭК (копии);
 - приказ о допуске обучающихся к ГИА (копия);
 - список обучающихся с указанием среднего балла успеваемости за весь период обучения;
 - бланки для подготовки устного ответа обучающегося (для проведения ГЭ);
 - расписание государственных аттестационных испытаний;
 - программу ГИА;
 - приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, консультантов (при наличии), рецензентов (при наличии) (копии);
 - приказ об утверждении тем НКР и назначении научных руководителей, консультантов (при наличии), рецензентов (при наличии), (копии);
 - ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями);
 - НКР с отзывом научного руководителя и рецензиями;
 - комплект документов от обучающихся с ОВЗ (заявление, справки) о создании для них специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания или увеличении по отношению к установленной продолжительности государственного аттестационного испытания (при наличии);
 - журнал проведения государственного экзамена;
- подготовить самостоятельно бланки протоколов заседания ГЭК;
- в срок не позднее одного рабочего дня до заседания ГЭК установить

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 11 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

связь с ответственным работником охраны Университета и проконтролировать организацию доступа председателей и членов ГЭК в здания и помещения Университета;

- обеспечить готовность аудитории, необходимых при проведении ГИА средств для организации образовательной деятельности, технических средств записи и демонстрации;

при проведении государственных аттестационных испытаний:

- организовать проверку явки и размещения членов ГЭК, а в случае защиты ВКР и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР также научных руководителей, рецензентов, зрителей, обеспечить раскладку документов;

- осуществить раздачу и сбор экзаменационных заданий, материалов, бланков ответов обучающихся и т.п.;

- при проведении государственного экзамена (этапа государственного экзамена) в устной форме вести журнал проведения государственного экзамена (Приложение 12);

- контролировать время подготовки обучающихся к устному ответу (не менее 40 минут) и время ответа обучающихся (не более 30 минут);

- контролировать соблюдение правил проведения государственного аттестационного испытания, в том числе выявлять факты использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, устное и письменное консультирование;

- обеспечить своевременное оформление документов (протоколов) и сбор необходимых подписей;

после окончания защиты ВКР завершить оформление документов и передать их сотруднику соответствующего деканата;

после завершения представления научных докладов об основных результатах подготовленной НКР завершить оформление документов (протоколов и зачетных книжек обучающихся) и передать их сотруднику деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации;

в случае подачи апелляции направить секретарю апелляционной комиссии в зависимости от формы проведения ГИА:

- протокол заседания ГЭК,
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии),
- ВКР с отзывом и рецензией (рецензиями),
- НКР с отзывом научного руководителя и рецензией;

9.5. Обязанности секретаря апелляционной комиссии:

- при подаче апелляции или не позднее, чем за 1 (один) календарный день, информировать членов апелляционной комиссии, председателя ГЭК и обучающегося, подавшего апелляцию, о времени и месте заседания

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 12 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

апелляционной комиссии;

- для проведения заседания апелляционной комиссии запросить у работника Центра информационных технологий Университета аудио и (или) видео материалы (при наличии);
- во время заседания апелляционной комиссии обеспечить условия работы комиссии и соблюдение процедуры заседаний комиссии, в частности по подготовке и оформлению документов, используемых в работе комиссии (протоколы и т.п.), и представлению их работникам деканата;
- в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии ознакомить обучающегося, подавшего апелляцию, под роспись с оформленным протоколом решением апелляционной комиссии;
- не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии передать секретарю ГЭК, протокол о рассмотрении апелляции для реализации решения апелляционной комиссии.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 13 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

10 Хранение документированной информации

При реализации требований настоящего Положения в подразделениях создается следующая документация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	бумажный	учебно-организационный отдел	Постоянно Ст.711а П.2010
2	Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	бумажный	деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	Постоянно Ст.711а П.2010
3	Журналы проведения государственных экзаменов	бумажный	деканаты	1 год, ЭК
4	Журнал регистрации заявлений	бумажный	деканаты	ДМН, ЭК
5	Письменные апелляции обучающихся	бумажный	личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
6	Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	бумажный	отдел документационного обеспечения	Постоянно Ст.19а П.2010

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 14 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

7	Отчеты о работе ГЭК	бумажный	учебно- организационный отдел	Постоянно Ст.711а П.2010
			деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	Постоянно Ст.711а П.2010

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 15 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 1
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

о сдаче этапа государственного экзамена _____
(наименование этапа государственного экзамена)

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося полностью)

группа: _____

уровень образования: _____
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Перечень практических заданий:

в соответствии с экзаменационным билетом № _____
(копия экзаменационного билета прилагается)*

После выполнения и представления результатов практического задания в течение _____ мин. обучающемуся председателем ГЭК и/или членами комиссии были заданы дополнительные/ уточняющие вопросы:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 16 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Характеристика ответа обучающегося:

Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ, что обучающийся сдал _____
(наименования этапа государственного экзамена)
с оценкой « _____ »

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

* приводится в случаях, когда перечень практических заданий оформлен в виде экзаменационного билета

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 17 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 2
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

о сдаче этапа государственного экзамена _____
(наименование этапа государственного экзамена)

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося полностью)

группа: _____

уровень образования: _____
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

в соответствии с экзаменационным билетом № _____
(копия экзаменационного билета прилагается)

Перечень дополнительных/уточняющих вопросов, заданных председателем и членами ГЭК:

(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 18 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ, что обучающийся сдал _____
(наименование этапа государственного экзамена)
с оценкой « _____ »

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 19 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 3
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

о сдаче этапа государственного экзамена _____
(наименование этапа государственного экзамена)

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося полностью)

группа: _____

уровень образования: _____
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

ВАРИАНТ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЕ № _____

(копируется из информационной системы Университета)

Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

всего тестовых вопросов _____ правильных ответов, % _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 20 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

РЕШИЛИ, что обучающийся сдал _____
(наименование этапа государственного экзамена)
с оценкой « _____ »

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 22 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

5. другие материалы _____

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особые мнения председателя и членов ГЭК: _____

РЕШИЛИ, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 23 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 5
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам

уровень образования: _____
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

РЕШИЛИ:

1. В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию « _____ » и выдать дипломы о высшем образовании и о квалификации нижеследующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	группа	оценка по государственному экзамену	оценка по результатам защиты ВКР*	отметка о дипломе с отличием

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 24 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

*заполняется при наличии соответствующего государственного аттестационного испытания

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 25 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 6
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о сдаче государственного экзамена

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося полностью)

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

направленность (профиль): _____
(указать наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

в соответствии с экзаменационным билетом № _____
(копия экзаменационного билета прилагается)

Перечень дополнительных/уточняющих вопросов, заданных председателем и членами ГЭК:

_____ *(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 26 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ, что обучающийся сдал _____
(наименование этапа государственного экзамена)
с оценкой « _____ »

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 27 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 7
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
на тему

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося полностью)

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

направленность (профиль): _____
(указать наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством

Рецензенты НКР (диссертации)

1. _____

2. _____

консультант(ы) _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 28 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. научно- квалификационная работа (диссертация) на _____ листах;
2. научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
3. отзыв научного руководителя НКР (диссертации);
4. рецензии на НКР (диссертацию);
5. протокол нормоконтроля;
6. другие материалы _____

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особые мнения председателя и членов ГЭК: _____

РЕШИЛИ, что обучающийся _____, представил (а) научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) с оценкой « _____ »

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 29 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 8
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____

(указать код и наименование)

направленность (профиль): _____

(указать наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

РЕШИЛИ:

1. В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию « _____ » и выдать дипломы о высшем образовании и о квалификации нижеследующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	группа	оценка по государственному экзамену	оценка по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)	отметка о дипломе с отличием
1.					

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 30 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

№	ФИО обучающегося	группа	оценка по государственному экзамену	оценка по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)	отметка о дипломе с отличием
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 31 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 9
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

уровень образования: _____
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: _____
(указать код и наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

_____ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Председатель ГЭК _____
(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Обучающимся _____
(ФИО обучающегося полностью)

подана письменная апелляция о _____
(нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами)

государственного аттестационного испытания в форме _____
(государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы)

В апелляционную комиссию представлены:

1. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
2. заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
3. видеозапись государственного аттестационного испытания;
4. письменная работа и/или листы ответа обучающегося;
5. выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

СЛУШАЛИ:

_____ *(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 32 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

РЕШИЛИ:

Председатель
апелляционной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 33 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 10
(рекомендуемое)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	ФИО обучающегося	группа	краткое содержание заявления	дата поступления	подпись обучающегося

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 34 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 11 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (специальности)

_____ (шифр и название направления подготовки (специальности))

_____ (ФИО обучающегося)

контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
- о несогласии с результатами государственного экзамена

Содержание апелляции:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 35 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 12
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

уровень образования: _____

направление подготовки (специальность)* _____

20__-20__ учебный год

Оренбург

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 36 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

№	дата	ФИО обучающегося	группа/направление подготовки/ направленность (профиль)	номер экзаменационного билета	время начала подготовки	оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

* Указывается для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»	П 037.01-2019	Лист 37 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5