

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«30» 12 2019 г.

№ 2856

Оренбург

Об утверждении и ведении в
действие версии Положения
П 176.03-2020 «Правила приема
обучающихся по
дополнительным
профессиональным программам
на 2020 год»

С целью упорядочивания процесса реализации обучения по
дополнительным профессиональным программам в институте
профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в
2019 году п р и к а з ы в а ю :

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие
Положение П 176.03-2020 «Правила приема обучающихся по дополнительным
профессиональным программам на 2020 год» (приложение к настоящему
приказу).

2. С даты подписания настоящего приказа отменить предыдущую версию
Положения П 176.02-2019 «Правила приема обучающихся по дополнительным
профессиональным программам на 2019 год», утвержденного и введенного в
действие приказом от 14.01.2019 г. № 32.

3. Проректору по учебной работе, руководителям структурных
подразделений, заведующим клинических и теоретических кафедр,
реализующих программы дополнительного профессионального образования в
срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа

ознакомить подчиненных сотрудников с требованиями данного приказа и положения и обеспечить исполнение установленных требований.

4. Начальнику организационного отдела ИПО В.А. Боеву в срок не позднее двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить Положение П 176.03-2020 «Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год» на сайте Университета, на сайте ИПО в разделе «Документы/Локальные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института профессионального образования Е.Д. Луцай.

Ректор



И.В. Мирошніченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1856 от «30» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
на 2020 год

П 176.03-2020

Оренбург 2020

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 2 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	5
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	6
7	Общие положения	7
8	Порядок приема на обучение	8
9	Порядок зачисления на обучение	9
10	Порядок отчисления обучающихся	11
11	Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП	12
12	Восстановление обучающихся	14
13	Хранение документированной информации	14
	Приложение 1	15
	Приложение 2	19
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	22
	Приложение 6	24
	Приложение 7	25
	Лист регистрации изменений	26

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 3 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение «Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам на 2020 год» (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на обучение по дополнительному образованию детей и взрослых в институт профессионального образования (далее – ИПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Основные цели разработки настоящих Правил:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- закрепление единых требований к приему граждан на обучение по ДПП, ДопОбр.

1.3 Настоящее Положение вводится в действие с даты подписания приказа о его утверждении взамен Положения П 176.02-2019 «Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2019 год», утвержденного приказом по Университету от 14.01.2019 № 32.

1.4 Положение разработано ИПО.

2 Область применения

Требования настоящих Правил являются обязательными для применения в следующих подразделениях Университета:

- ИПО,
- кафедры Университета, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам/дополнительному образованию детей и взрослых;
- управление по учебной работе (деканаты, кафедры которых реализуют ДПП, центр цифровых образовательных технологий)
- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- юридический отдел.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящих Правил использованы следующие нормативные документы:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 4 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 г. года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Распоряжения Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 2777-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;

Приказ Минздрава Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Минздрава Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

Приказ Минздрава Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Приказ Минздрава Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Приказ Минздрава Российской Федерации от 07.10.2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

Приказ Минздрава России от 10.02.2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 5 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Университета;

СТО 003.01-2019 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительное профессиональное образование – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования.

Обучающиеся (слушатели) – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы.

Положение о подразделении – документ системы менеджмента качества, определяющий порядок создания подразделения, правовое положение подразделения в организационной структуре предприятия, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями предприятия.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, модулей и иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5 Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применены следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 6 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

ДопОбр	–	дополнительное образование детей и взрослых;
ДПО	–	дополнительное профессиональное образование;
ДПП	–	дополнительная профессиональная программа;
ИПО	–	институт профессионального образования;
Минздрав РФ	–	Министерство здравоохранения Российской Федерации;
Минобрнауки России	–	Министерство образования и науки Российской Федерации;
ПК	–	повышение квалификации;
ПП	–	профессиональная переподготовка;
УП	–	учебный план.

6 Ответственность

В процессе реализации Положения ответственность распределяется следующим образом.

Директор ИПО несет ответственность за организацию работы по приему обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Начальник организационного отдела ИПО несет ответственность за:

- формирование приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- взаимодействие с бухгалтерией для контроля своевременного поступления средств по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- подготовку и выдачу документов по окончании обучения по программам ДПО установленного образца.

Начальник учебно-методического отдела ИПО несет ответственность за:

- обеспечение доступа обучающихся к системе дистанционного обучения на платформе «1С:Образовательная организация»
- своевременную переработку и размещение на официальном сайте Университета, сайте ИПО и в системе дистанционного обучения «1С:Образовательная организация» программ ДПО, расписаний и иных локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс.

Заведующие кафедрами/ППС, реализующие программы ДПО, несут ответственность за:

- проведение итоговой аттестации обучающихся;
- проведение сертификационных экзаменов (при наличии);

Обучающиеся по программам ДПО несут ответственность за:

- выполнение всех требований по обучению согласно настоящего Положения;
- исполнение требований рабочей программы по ДПО;
- освоение в полном объеме учебного плана по соответствующей ДПП.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 7 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

7 Общие положения

7.1 ИПО обеспечивает совершенствование профессиональных компетенций специалистов государственных и муниципальных медицинских организаций за счет средств федерального бюджета в пределах ежегодно устанавливаемого государственного задания в соответствии с заявками государственных органов управления здравоохранением, медицинских организаций, в рамках договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также реализацию программ дополнительного образования для детей и взрослых.

7.2 Обучение по программам ДПО в ИПО возможно:

7.2.1 за счет средств федерального бюджета в рамках установленного учредителем Университета государственного задания на каждый календарный год;

7.2.2 за счет средств организаций, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

7.2.3 за счет средств обучающихся, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.3 Места для обучения за счет средств федерального бюджета по программам ДПО для медицинских работников выделяются на основании ежегодно предоставляемой заявки министерства здравоохранения Оренбургской области, заявок медицинских организаций, иных бюджетных медицинских организаций.

7.4. Преимущественным правом на обучение по ДПП в ИПО при своевременном предоставлении заявлений и документов к ним по установленной форме пользуются:

7.4.1. сотрудники медицинских организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, договоры по организации и проведению практической подготовки, стажировки;

7.4.2. работники Университета, являющиеся основными сотрудниками и предоставившие в отдел кадров заявку на обучение не позднее 1 (первого) декабря текущего календарного года, предшествующего окончанию срока действия сертификата специалиста, в произвольной форме, согласованную с руководителем структурного подразделения.

7.5. При равных основаниях преимущественное право на выделение мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета имеют медицинские организации, подавшие заявки на обучение в более ранние сроки.

7.6. Совершенствование медицинскими работниками профессиональных компетенций осуществляется путем их обучения по ДПП – повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

7.7. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по каждой ДПП определяются в соответствии с установленными квалификационными

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 8 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

требованиями, требованиями соответствующих ПС и потребностями работодателей.

7.8. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Обучение специалистов здравоохранения проводится в соответствии с указанными в учебно-производственном плане Университета циклами.

7.9. Проект учебно-производственного плана разрабатывается организационным отделом ИПО и не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала следующего календарного года размещается на главной странице сайта ИПО.

7.10. Окончательный вариант учебно-производственного плана утверждается приказом по Университету не позднее одного месяца с даты утверждения учредителем Министерством здравоохранения РФ государственного задания Университету.

7.11. Стоимость обучения по программам ДПО утверждается приказом по Университету на текущий календарный год.

7.12. Внеплановое обучение по ДПП организуется на основании заявок (заявлений) от заказчиков (физических/юридических лиц) при возникающей в течение календарного года потребности в обучении.

7.13. Специалисты, имеющие среднее и (или) высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

7.14. Специалисты, имеющие среднее и (или) высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 10 лет и более.

8 Порядок приема на обучение

8.1 Прием на обучение по ДПП осуществляется:

8.1.1. в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих образовательных услуг;

8.1.2. на внебюджетной основе по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в течение всего календарного года). Форма договора представлена в приложении 1;

8.1.3. в соответствии с приказом о направлении сотрудников Университета на обучение по ДПП, которое координирует отдел кадров.

8.2 Сводный приказ о направлении сотрудников Университета на обучение в ИПО на следующий календарный год формируется не позднее 01 декабря текущего календарного года отделом кадров. В приказ могут быть

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 9 из 26
---------------------------------------	--	---------------	-----------------

внесены изменения в связи с производственной необходимостью по согласованию с директором ИПО.

8.3 К рассмотрению для приема на обучение по программам ДПО принимается пакет документов от юридических/физических лиц, предоставленный не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала обучения.

В состав пакета документов входят:

- заявление о зачислении на цикл (приложение 2);
- заявление на сдачу сертификационного экзамена при его наличии (приложение 3);
- личная карточка обучающегося, заполняется лично обучающимся (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);
- заявление на сдачу итоговой аттестации (приложение 6);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (внебюджетные циклы) (приложение 1).

8.4 К заявке/заявлению на обучение по ДПП должны быть приложены копии документов работника, подтверждающие его квалификацию:

- копия диплома о среднем/высшем профессиональном образовании;
- копии документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и (или) последипломном образовании (профессиональная переподготовка);
- копия сертификата специалиста;
- копия удостоверения о последнем повышении квалификации;
- копия трудовой книжки или справка с места работы;
- при изменении фамилии – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии.

8.5 Пакет документов, сформированный по не установленной форме и без полного перечня документов, к рассмотрению не принимается.

8.6 Пакет документов на обучение принимается по электронной почте или доставленный лично/курьерами.

8.7 В соответствии с п.8.1.2 случае оформления договора об образовании на обучение по программам ДПО с юридическим лицом, направляющая организация представляет гарантийное письмо об оплате на имя директора ИПО.

9 Порядок зачисления на обучение

9.1 Зачисление на обучение по ДПП в ИПО осуществляется приказом по Университету, в срок не позднее трех рабочих дней с даты начала занятий. Проект приказа о зачислении готовит начальник организационного отдела ИПО.

9.2 В случаях крайней необходимости по решению директора ИПО на обучение по ДПП уже начавшихся циклов могут быть зачислены лица по индивидуальному плану обучения. Порядок зачисления аналогичен п. 9.1.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 10 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

9.2.1. Для обучения по программам ДПО обучающийся должен не позднее пяти рабочих дней до начала занятий подать заявку на обучение на цикле в организационный отдел ИПО.

9.2.2. Для регистрации в организационном отделе ИПО обучающийся должен:

9.2.2.1. предоставить:

- полный пакет документов согласно п.8.2, 8.3;
- направление на обучение на ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, заверенное руководителем организации и скрепленное синей печатью организации (в случае оформления на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований);
- ходатайство/гарантийное письмо от организации, заверенное руководителем организации и скрепленное синей печатью организации (в случае оформления по договору об образовании на обучение по программам ДПО от юридических лиц);

9.2.2.2. предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригиналы документов об образовании (диплом о среднем/высшем профессиональном образовании; документ об обучении в интернатуре/ординатуре/аспирантуре и/или профессиональной переподготовке; документы за последние 5 лет о повышении квалификации);
- сертификат специалиста (при наличии) или свидетельство об аккредитации.

9.2.3. При подаче заявления обучающийся имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ИПО:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Университета;
- СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- настоящим Положением «Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования на 2020 год»;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

9.2.4. После проверки пакета документов специалисты организационного отдела готовят список для формирования проекта приказа о зачислении слушателей на обучение на цикле.

9.2.5. Специалистами ИПО в электронном (бумажном) виде формируется личное дело слушателя, включающее:

- копии пакета документов, предоставленных обучающимися при приеме;
- копии приказов о зачислении/отчислении;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 11 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

- копии ведомостей итоговой аттестации;
- копии протоколов сертификационных экзаменов (при наличии);
- сведения о выданном в ИПО документе о ПК/ПП.

9.3 Причинами отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям федеральных нормативно-правовых актов и невозможность устранения данной причины.

9.4 В случае неявки на начало занятий по ДПП обучающийся обязан сообщить об этом куратору цикла на кафедру, реализующую программу ДПО, в форме личного заявления.

9.5 Куратор цикла обязан уведомить начальника организационного отдела ИПО о неявке обучающегося на цикл не позднее трех дней с даты начала обучения.

9.6 Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей программ ДПО, опоздавших к началу занятий, решаются директором ИПО при наличии заявления, поданного в ИПО в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения основания.

9.7 Учебные группы для занятий по ДПП формируются организационным отделом ИПО в соответствии с учебно-производственным планом.

9.8 Лица, своевременно не предоставившие пакет документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним и/или высшим медицинским или фармацевтическим образованием, к зачислению не допускаются.

9.9 В случае если обучающийся, заключивший договор об образовании на обучение по программам ДПО, был зачислен:

- но не приступил к обучению и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения в срок не позднее трех рабочих дней с даты начала обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, оплата за обучение возвращается в полном размере;
- и приступил к занятиям, но подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине производится перерасчет оплаты за обучение пропорционально времени обучения.

10 Порядок отчисления обучающихся

10.1 Обучающийся по ДПП подлежит отчислению:

- 10.1.1 в связи с окончанием сроков обучения;
- 10.1.2 в связи с успешной сдачей итоговой аттестации;
- 10.1.3 по уважительным причинам, в том числе:
 - по семейным обстоятельствам;
 - по состоянию здоровья;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 12 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

- по собственному желанию (в случае зачисления на обучение по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг),
- на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателем, направившем его на обучение;

10.1.4 по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана ДПП;
- за нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе заказчиком образовательных услуг;
- за предоставление поддельных документов и/или заведомо недостоверных сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением по ДПП.

10.2 Порядок отчисления обучающихся указан п. 9 СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

10.3 Отчисление по уважительным причинам проводится на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (справок, писем с места работы и др.).

10.4 Отчисление обучающихся проводится на основании приказа по Университету, в срок не позднее двух рабочих дней от даты регистрации заявления (п. 10.3) или даты окончания цикла.

10.5 В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка об обучении (приложение 6).

10.6 Продление сроков обучения по программам ДПО возможно по личному заявлению обучающегося при наличии уважительной причины.

11 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП

11.1 В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение:

- на места, финансируемые за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по ДПП.

11.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет следующие документы:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 13 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).
- оригинал документа государственного образца о среднем и (или) высшем медицинском образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем и (или) высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

11.3 Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 2777-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

11.4 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

11.5 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с заверенным нотариально переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

11.6 Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 14 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика. Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

12 Восстановление обучающихся

12.1 В связи с краткосрочностью циклов обучения по ДПП восстановление для обучения на цикле, с которого был отчислен обучающийся, не проводится.

12.2 При отчислении с цикла обучения по ДПП по уважительной причине, организационный отдел ИПО оказывает содействие в приеме на обучение на последующие циклы по соответствующим ДПП с перезачетом освоенного ранее учебного плана.

13 Хранение документированной информации

При выполнении требований настоящего Положения в ИПО создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5
1.	Протоколы, сертификационных экзаменов	Бумажный	ИПО Кафедра (копии)	5 лет
2.	Ведомости итоговых аттестационных испытаний	Бумажный	ИПО Кафедра (копии)	1 год
3.	Экзаменационные билеты	Бумажный	Кафедра	1 год
4.	Приказы о зачислении на циклы	Бумажный/ электронный	ОДО / ИПО (копии)*	Постоянно *5 лет
5.	Приказы об отчислении с циклов	Бумажный/ электронный	ОДО / ИПО (копии)*	Постоянно *5 лет
6.	Личные дела слушателей	Бумажный/ электронный	ИПО (копии)*	5 лет
7.	Договор об образовании на обучение по ДОП	Бумажный	Бухгалтерия	5 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 15 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 1

(обязательное)

Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Договор

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

№ _____

«__» _____ 20__ г.

г. Оренбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем «*Исполнитель*», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2365 от 02.09.2016г, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Института профессионального образования Луцай Елены Дмитриевны, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ г., с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «*Заказчик*», и _____, именуемый в дальнейшем «*Обучающийся*»¹ (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставленной программы «_____» в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.2 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.
Срок обучения по учебному плану (индивидуальному, ускоренному) составляет с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 1.3 После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца о повышении квалификации.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- 2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающийся вправе:

- Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
 - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

¹ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 16 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

- Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) (НДС _____ не облагается).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. 4.2. Оплата производится

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, погособным или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

- 4.3. Оплата услуг через кассу Исполнителя удостоверяется путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату или счета на оплату.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 17 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

- 4.4. На обучение составлен расчет стоимости обучения. В случае предоставления расчета стоимости обучения Заказчику и (или) Обучающемуся, последний становится неотъемлемой частью договора.
- 4.5. Информация о стоимости обучения доводится до Заказчика и Обучающегося посредством соответствующих объявлений в бухгалтерии, учебной части, деканатах, учебных корпусах и общежитиях и на сайте Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
- 5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 18 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (окончания обучения).

8. Заключительные положения

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
«Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Юридический адрес: 460000, Российская
Федерация, Оренбургская область, г.Оренбург,
ул.Советская/ул.М.Горького/пер.Дмитриевский,
6/45/7

Почтовый адрес: 460000, г. Оренбург,
ул.Советская, 6

ИНН 5610042554 КПП 561001001

Тел. (3532) 50-06-06, доб.601-приемная,
50-06-06, доб.628-бухгалтерия, факс 50-06-20
ИПО 8(3532)50-06-11

Заказчик:

Полное наименование:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Тел. _____

Обучающийся:²

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

(копия, ксеро)

Банковские реквизиты (при наличии):

Тел. _____

В период заключения настоящего договора
с Уставом Университета, лицензией на
осуществление образовательной деятель-
ности ознакомлен

В период заключения настоящего
договора с Уставом Университета,
лицензией на осуществление образова-
тельной деятельности ознакомлен

Директор Института профессионального
образования ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

М.П. _____ Е.Д. Луцай

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

² Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 19 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 2

(обязательное)

Форма заявления о зачислении

Директору ИПО ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
И.О. Фамилия

от _____

Ф.И.О полностью

Заявление о зачислении на цикл

Прошу зачислить меня на цикл: _____

Оплата за предоставляемые образовательные услуги будет осуществляться:

мною лично	
за счет организации: _____ указать название организации	
за счет бюджетных средств _____ указать направление на учебу номер и дату	

С документами, регламентирующими образовательную деятельность ИПО ознакомлен:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Университета;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИПО;
- правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ИПО

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 20 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 3

(обязательное)

Форма заявления на допуск к сертификационному экзамену

Председателю экзаменационной
комиссии профессору

И.О. Фамилия

от _____

(ФИО)

Должность

(место работы)

Контактный телефон

Е-mail: _____

(для связи в процессе обучения)

Фамилия, имя отчество по паспорту (полностью печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по
специальности

« _____ »
(указать специальность)

После окончания _____

(указать название цикла и вида обучения – повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата подачи заявления)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 21 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 4

(обязательное)

Форма личной карточки обучающегося

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия _____ Имя _____
Отчество (полностью) _____
Дата рождения _____ (день, месяц, год)
2. E-mail: _____ Номер моб. тел. _____
3. Название ДПП (указать наименование цикла, специальность) _____

4. Дата начала обучения _____ Дата окончания обучения _____
5. Формат обучения (нужное выбрать):
☐ в рамках реализации непрерывного медицинского образования (НМО)
☐ традиционное обучение
6. Форма освоения ДПП _____ (очная, очно-дист., дистанц.)
7. Паспорт серия _____, номер _____, дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
8. Адрес места жительства _____

(по документу, удостоверяющему личность)
9. Наименование ВУЗа (факультета) и год его окончания _____

10. Диплом (копия) _____ Дата выдачи _____

(наименование документа об окончании с указанием серии, №, даты выдачи)
11. Место работы _____ Номер рабочего телефона (с кодом города) _____

(индекс, адрес, наименование учреждения)
12. Должность на момент заполнения _____

(с указанием специальности)
13. Общий врачебный стаж _____ 14. Стаж работы по специальности _____
15. Послевузовское образование _____

(с указанием специальности интернатура, ординатура, аспирантура)
16. Профессиональная переподготовка (последние данные) _____

(документ об окончании с указанием серий и №№ документов)
17. Повышение квалификации (последние данные) _____

(последнее повышение квалификации по данной специальности: дата начала, дата окончания, кол-во часов, наименование образовательного учреждения)

Подпись _____ (ФИО полностью)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 22 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 5

(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

Конфиденциально!

Согласие на обработку персональных данных обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)
паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных):

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)
паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

действующего(-ей) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, а также во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, реализации права граждан на образование, оказания медицинской помощи, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и **даю согласие** на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное название ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 6.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение данных), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, принадлежащих мне персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации/фактический, паспортные данные, специальность (направление подготовки), вид возмещения затрат за обучение, трудоустройство, фотография, номер телефона, должность, место работы, общий стаж работы, владение иностранными языками, данные договора об обучении, образование, ученая степень, ученое звание.

В целях информационного обеспечения персональные данные: фамилия, имя, отчество, специальность (направление подготовки), достигнутые результаты согласен сделать общедоступными, в том числе включение в общедоступные источники персональных данных (справочники/уч. журналы, информации в СМИ, на сайте и информационных стендах университета).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 23 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения моих персональных данных, установленного Федеральными законами, после достижения указанной цели обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Своей подписью, либо подписью моего законного представителя **подтверждаю**, что мне разъяснен порядок работы с моими персональными данными, а также мои законные права и обязанности как субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 24 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 6
(обязательное)
Форма справки об обучении по ДПП

**федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский
государственный
медицинский университет»
Министерства
здравоохранения Российской
Федерации**

г. Оренбург

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. Сведения о личности обладателя справки:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования

Диплом _____, _____ год

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

Форма обучения: _____

Срок обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ года – ____ час.

Наименование дисциплин (модулей)/разделов дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Фактически пройденные

1. Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной профессиональной программы

Приказ об отчислении от _____ 20__ года № ____.

Ректор _____ (ФИО)

Директор ИПО _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

М.П.

Настоящая справка об обучении в образовательном учреждении содержит 1 стр.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 25 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Приложение 7

(обязательное)

Форма заявления на прохождение итоговой аттестации

Председателю экзаменационной комиссии, профессору, д.м.н.

И.О. Фамилия

от _____

(ФИО)

Должность

(место работы)

Контактный телефон

E-mail:

(для связи в процессе обучения)

Фамилия, имя отчество по паспорту (полностью)

Фамилия

Имя

Отчество

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению итоговой аттестации по специальности

« _____ »

(указать специальность)

После окончания

(указать вид обучения – повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

«__» _____ 20__ г.

(Дата подачи заявления)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам на 2020 год	П 176.03-2020	Лист 26 из 26
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				