федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«29» 11 2021 г. № 2343

Оренбург

Об утверждении и ведении в действие версии Положения П 176.05-2021 «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год»

С целью упорядочивания процесса реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в институте профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2022 году, приказываю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 176.05-2021 «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год» (приложение к настоящему приказу).

2. С даты подписания настоящего приказа отменить предыдущую версию Положения П 176.04-2020 «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2021 год», утвержденного и введенного в действие приказом от 27.11.2020 г. № 2146.

3. Проректору по учебной работе, руководителям структурных подразделений, заведующим клинических и теоретических кафедр, реализующих программы дополнительного профессионального образования в срок, не позднее 7-ми (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего

приказа ознакомить подчиненных сотрудников с требованиями данного приказа и Положения и обеспечить исполнение установленных требований.

4. Начальнику организационного отдела ИПО Н.Ю. Шиловой в срок, не позднее 2-х (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить Положение П 176.05-2021 «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год» на сайте Университета, на сайте ИПО в разделе «Документы/Локальные документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института профессионального образования Е.Д. Луцай.

Ректор И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№2343 от «29» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год

П 176.05-2021

Оренбург 2021

Содержание:

1 Назначение 3
2 Область применения 3
3 Нормативные ссылки 3
4 Термины и определения 5
5 Обозначения и сокращения 6
6 Ответственность 6
7 Общие положения 7
8 Порядок приема на обучение 9
9 Порядок зачисления на обучение 10
10 Порядок отчисления обучающихся 12
11 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП 13
12 Восстановление обучающихся 14
13 Хранение документированной информации 15
Приложение 1 16
Приложение 2 20
Приложение 3 21
Приложение 4 22
Приложение 5 24
Приложение 6 25
Приложение 7 26
Приложение 8 27
Лист регистрации изменений 28

1 Назначение

Настоящее Положение «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год» (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДО) в институт профессионального образования (далее – ИПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.1 Основные цели разработки настоящих Правил:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- закрепление единых требований к приему граждан на обучение по дополнительному образованию (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых).
- Настоящие Правила вводятся в действие с даты подписания приказа о его утверждении взамен Положения П 176.04-2020 «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2021 год», утвержденного приказом по Университету от 27.11.2020 № 2146.

1.2 Положение разработано ИПО.

2 Область применения

Требования настоящих Правил являются обязательными для применения в следующих подразделениях Университета:

- ИПО,
- кафедры Университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования/дополнительного образования детей и взрослых;
- управление по учебной работе (деканаты, кафедры которых реализуют ДОП, центр цифровых образовательных технологий);
- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- юридический отдел.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящих Правил использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 г. №700н «О Номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздрава России от 15.03.2021 N 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Устав Университета;
- СТО 003.01-2019 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительная профессиональная программа – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное образование детей и взрослых – вид образования, направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Обучающиеся (слушатели) - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Положение о подразделении – документ системы менеджмента качества, определяющий порядок создания подразделения, правовое положение подразделения в организационной структуре предприятия, задачи, функции,

права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями предприятия.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, модулей и иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5 Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применены следующие сокращения:

ДО – дополнительное образование;

ДопОбр – дополнительное образование детей и взрослых;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ИПО – институт профессионального образования;

Минздрав РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

ПК – повышение квалификации;

ПП – профессиональная переподготовка;

УП – учебный план.

6 Ответственность

В процессе реализации Положения ответственность распределяется следующим образом.

Директор ИПО несет ответственность за организацию работы по приему обучающихся по дополнительным образовательным программам.

Начальник организационного отдела ИПО несет ответственность за:

- прием документов на обучение;
- формирование приказов о зачислении/отчислении обучающихся;
- взаимодействие с бухгалтерией для контроля своевременного поступления средств по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- подготовку и выдачу документов по окончании обучения по программам дополнительным образовательным программам установленного образца;

- контроль качества образования.

Начальник учебно-методического отдела ИПО несет ответственность за:

- обеспечение доступа обучающихся к системе дистанционного обучения на платформе «1С:Электронное обучение»;
- своевременную переработку и размещение информации по дополнительным образовательным программам на официальном сайте Университета, сайте ИПО и в системе дистанционного обучения «1С:Электронное обучение», а также расписаний и иных локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс;
- контроль качества образования.

Заведующие кафедрами/ППС, реализующие обучение по дополнительным образовательным программам, несут ответственность за:

- проведение итоговой аттестации обучающихся;
- ведение и своевременное представление учебной документации;
- обеспечение внутреннего контроля качества;
- подготовку и своевременное предоставление отчетной документации по реализуемым программам.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам несут ответственность за:

- выполнение всех требований по обучению согласно настоящего Положения;
- исполнение требований рабочей программы дополнительного образования;
- освоение в полном объеме учебного плана по соответствующей дополнительной образовательной программе.

7 Общие положения

7.1 ИПО обеспечивает совершенствование профессиональных компетенций специалистов государственных и муниципальных медицинских организаций за счет средств федерального бюджета в пределах ежегодно устанавливаемого государственного задания в соответствии с заявками государственных органов управления здравоохранением, медицинских организаций, иных уполномоченных организаций, в рамках договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, профессиональным программам, а также программам дополнительного образования детей и взрослых.

7.2 Обучение по программам в ИПО возможно:

7.2.1 за счет средств федерального бюджета в рамках установленного учредителем Университета государственного задания на каждый календарный год;

7.2.2 за счет средств организаций, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе ФОМС, ТФОМС;

7.2.3 за счет средств обучающихся, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.3 Места для обучения за счет средств федерального бюджета по дополнительным образовательным программам для медицинских работников выделяются на основании ежегодно предоставляемой заявки министерства здравоохранения Оренбургской области, заявок медицинских организаций и иных организаций.

7.4. Преимущественным правом на обучение по дополнительным образовательным программам в ИПО при своевременном предоставлении заявлений и документов к ним по установленной форме пользуются:

7.4.1. сотрудники медицинских организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, договоры по организации и проведению практической подготовки, стажировки;

7.4.2. работники Университета, предоставившие в отдел кадров заявку на обучение не позднее 1 (первого) декабря текущего календарного года, предшествующего окончанию срока действия сертификата специалиста, в произвольной форме, согласованную с руководителем структурного подразделения.

7.5. При равных основаниях преимущественное право на выделение мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета имеют бюджетные медицинские организации, подавшие заявки на обучение в более ранние сроки.

7.6. Совершенствование медицинскими работниками профессиональных компетенций осуществляется путем их обучения по дополнительным образовательным программам – повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

7.7. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по каждой ДПП определяются в соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями соответствующих ПС и потребностями работодателей.

7.8. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Обучение специалистов здравоохранения проводится в соответствии с указанными в учебно-производственном плане Университета циклами.

7.9. Проект учебно-производственного плана разрабатывается организационным отделом ИПО.

7.10. Учебно-производственный плана утверждается приказом по Университету не позднее одного месяца с даты утверждения учредителем

Министерством здравоохранения РФ государственного задания Университету и может корректироваться.

7.11. Стоимость обучения по программам ДПО утверждается приказом по Университету на текущий календарный год.

7.12.Внеплановое обучение по ДПП организуется на основании заявок (заявлений) от заказчиков (физических/юридических лиц) при возникающей в течение календарного года потребности в обучении.

8 Порядок приема на обучение

8.1 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется:

8.1.1. в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих образовательных услуг;

8.1.2. на внебюджетной основе по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в течение всего календарного года), в том числе за счет средств организаций, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе средств ФОМС, ТФОМС. Форма договора представлена в приложении 1;

8.1.3. в соответствии с приказом о направлении сотрудников Университета на обучение по ДПП, которое координирует отдел кадров.

8.2 Сводный приказ о направлении сотрудников Университета на обучение в ИПО на следующий календарный год формируется не позднее 01 (первого) декабря текущего календарного года отделом кадров. В приказ могут быть внесены изменения в связи с производственной необходимостью по согласованию с директором ИПО.

8.3 К рассмотрению для приема на обучение по дополнительным образовательным программам принимается пакет документов от юридических/физических лиц.

В состав пакета документов входят:

- заявление о зачислении на цикл (приложение 2);
- личная карточка обучающегося, заполняется лично обучающимся (приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- заявление на сдачу итоговой аттестации (приложение 5);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (внебюджетные циклы) (приложение 1).

8.4 К заявке/заявлению на обучение по дополнительным образовательным программам должны быть приложены копии документов работника, подтверждающие его квалификацию:

- копия диплома о среднем/высшем профессиональном образовании;

- копии документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и (или) последипломном образовании (профессиональная переподготовка);
- копия сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации;
- копия удостоверения о последнем повышении квалификации;
- при изменении фамилии – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии;
- копия СНИЛС;
- иные документы.

8.5 Пакет документов, сформированный по не установленной форме и без полного перечня документов, к рассмотрению не принимается.

8.6 Пакет документов на обучение принимается по электронной почте или доставленный лично/курьерами.

8.7 В соответствии с п.8.1.2 в случае оформления договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическим лицом, направляющая организация представляет гарантийное письмо на бланке направляющей организации об оплате на имя директора ИПО.

9 Порядок зачисления на обучение

9.1 Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам в ИПО осуществляется приказом по Университету, в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты начала занятий. Проект приказа о зачислении готовит начальник организационного отдела ИПО.

9.2 В случаях крайней необходимости по решению директора ИПО на обучение по дополнительным образовательным программам уже начавшихся циклов могут быть зачислены лица по индивидуальному плану обучения. Порядок зачисления аналогичен п. 9.1.

9.2.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам обучающийся должен не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала занятий подать заявку на обучение на цикле в организационный отдел ИПО.

9.2.2. При регистрации в организационном отделе ИПО обучающийся должен предоставить:

- полный пакет документов согласно п.8.3, 8.4;
- направление на обучение на ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в случае оформления на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета (приложение 6);
- ходатайство/гарантийное письмо от организации, (в случае оформления по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность;
- оригиналы документов об образовании (диплом о среднем/высшем профессиональном образовании; документ об обучении в

интернатуре/ординатуре/аспирантуре и/или профессиональной переподготовке; документы за последние 5 лет о повышении квалификации);

- сертификат специалиста и/или свидетельство об аккредитации (при наличии);
- уведомление о прохождении процедуры первичной специализированной аккредитации (ПСА) после завершения обучения на цикле по программе профессиональной переподготовки (приложение 7).

9.2.3. При подаче заявления обучающийся имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ИПО:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Университета;
- СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- настоящим Положением «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год»;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

9.2.4. После получения пакета документов специалисты организационного отдела готовят список для формирования проекта приказа о зачислении слушателей на обучение на цикле.

9.2.5. Допускается представление документов в электронном виде.

9.2.6. Специалистами ИПО в электронном (бумажном) виде формируется личное дело слушателя, включающее:

- копии пакета документов, предоставленных обучающимися при приеме;
- копии приказов о зачислении/отчислении;
- копии ведомостей итоговой аттестации;
- сведения о выданном в ИПО документе о ПК/ПП.

9.3 Причинами отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям федеральных нормативно-правовых актов и невозможность устранения данной причины.

9.4 В случае невозможности явиться на обучение в день начала занятий по ДПП обучающийся обязан сообщить об этом куратору цикла на кафедру, реализующую программу ДПО, в форме личного заявления.

9.5 Куратор цикла обязан уведомить начальника организационного отдела ИПО о невозможности обучающегося явиться на обучение на цикл в день начала занятий не позднее 3-х (трех) дней с даты начала обучения.

9.6 Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей по дополнительным образовательным программам, опоздавших к началу занятий, решаются директором ИПО при наличии заявления, поданного в ИПО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения основания.

9.7 Учебные группы для занятий по дополнительным образовательным программам формируются организационным отделом ИПО в соответствии с учебно-производственным планом.

9.8 Лица, своевременно не предоставившие пакет документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним и/или высшим медицинским или фармацевтическим образованием, к зачислению не допускаются.

9.9 В случае, если обучающийся, заключивший договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, был зачислен:

- но не приступил к обучению и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения в срок не позднее трех рабочих дней с даты начала обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, оплата за обучение возвращается в полном размере;
- и приступил к занятиям, но подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, производится перерасчет оплаты за обучение пропорционально времени обучения.

10 Порядок отчисления обучающихся

10.1 Обучающийся по дополнительным образовательным программам подлежит отчислению:

10.1.1 в связи с окончанием сроков обучения;

10.1.2 в связи с успешной сдачей итоговой аттестации;

10.1.3 по уважительным причинам, в том числе:

- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию (в случае зачисления на обучение по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг),
- на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателем, направившим его на обучение;

10.1.4 по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана ДПП;
- за нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе заказчиком образовательных услуг;
- за предоставление поддельных документов и/или заведомо недостоверных сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением по дополнительным образовательным программам.

10.2 Порядок отчисления обучающихся указан п. 9 СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

10.3 Отчисление по уважительным причинам проводится на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (справок, писем с места работы и др.).

10.4 Отчисление обучающихся согласно п.10.3 проводится на основании приказа по Университету, в срок не позднее 2-х (двух) рабочих дней от даты регистрации заявления.

10.5 В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка об обучении (приложение 8).

10.6 Продление сроков обучения по дополнительным образовательным программам возможно по личному заявлению обучающегося при наличии уважительной причины.

11 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП

11.1 В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение:

- на места, финансируемые за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

11.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

- оригинал документа государственного образца о среднем и (или) высшем медицинском образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем и (или) высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

11.3 Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

11.4 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

11.5 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с заверенным нотариально переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

11.6 Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика. Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

12 Восстановление обучающихся

12.1 В связи с краткосрочностью циклов обучения по дополнительным образовательным программам восстановление для обучения на цикле, с которого был отчислен обучающийся, не проводится.

12.2 При отчислении с цикла обучения по дополнительной образовательной программе по уважительной причине, организационный отдел

ИПО оказывает содействие в приеме на обучение на последующие циклы по соответствующим дополнительным образовательным программам с перезачетом освоенного ранее учебного плана.

13 Хранение документированной информации

При выполнении требований настоящего Положения в ИПО создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)[1]	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5
1.	Ведомости итоговых аттестационных испытаний	Бумажный	ИПО Кафедра (копии)	1 год
2.	Экзаменационные билеты	Бумажный	Кафедра	1 год
3.	Приказы о зачислении/отчислении	Бумажный/ электронный	ОДО / ИПО (копии)*	Постоянно *5 лет
4.	Личные дела слушателей	Бумажный/ электронный	ИПО (копии)*	5 лет
5.	Договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам	Бумажный	Организационный отдел ИПО	5 лет

[1] *Допускается иметь электронный вариант документа, при возникновении особых ситуаций*

Приложение 1
(обязательное)
Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Договор
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам
№_____

«__» _____ 20__г.

г. Оренбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем ***«Исполнитель»***, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № _____ от «___» _____ 20 __ г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании, с одной стороны, и _____

(наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)[2]

именуемый в дальнейшем «***Заказчик***», и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

именуем____ в дальнейшем «***Обучающийся***»[3] (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. *Предмет договора*

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению_____

(наименование дополнительной образовательной программы)

_____

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (*с применением ДОТ, ЭО*)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет_____ часов/месяцев.
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.
(даты проведения обучения)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается __удостоверение / диплом_ (ненужное вычеркнуть).
(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. *Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося*

2.1. ***Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. ***Заказчик вправе:***

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и

[2] *Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом*
[3] *Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение*

обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. ***Обучающийся вправе:***

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. *Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося*

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. *Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты*

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) (НДС не облагается).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится

- в 100% размере до зачисления в число Обучающихся

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, полугодиям или иной платежный период)

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.3. Оплата услуг через кассу Исполнителя удостоверяется путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату или счета на оплату.

4.4. На обучение составлен расчет стоимости обучения. В случае предоставления расчета стоимости обучения Заказчику и (или) Обучающемуся, последний становится неотъемлемой частью договора.

4.5. Информация о стоимости обучения доводится до Заказчика и Обучающегося посредством соответствующих объявлений в бухгалтерии, учебной части, деканатах, учебных корпусах и общежитиях и на сайте Исполнителя.

5. *Основания изменения и расторжения Договора*

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

-по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. *Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося*

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (окончания обучения).

8. Заключительные положения

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х (3-х) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Юридический адрес: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/ул. М. Горького/пер Дмитриевский,6/45/7
Почтовый адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 6
ИНН: 5610042554
КПП: 561001001
УФК по Оренбургской области (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, л/с 20536Х30193)
Расчетный счет 03214643000000015300
Корсчет 40102810545370000045
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г. Оренбург
БИК 015354008
ОКТМО 53701000
Код дохода: 00000000000000000130

Тел. (3532) 50-06-06, доб 601-приемная, 50-06-06, доб. 628-бухгалтерия, факс 50-06-20
ИПО 8(3532)50-06-11

Директор Института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

_____
подпись *И.О. Фамилия*

М.П.

Заказчик:

Полное наименование:
_____
_____
_____

Юридический адрес:
_____
_____
_____
_____

Банковские реквизиты:
_____
_____
_____
_____
_____

Тел._____

В период заключения настоящего договора с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен

_____
(должность)

_____
(подпись) *(Ф.И.О)*

Обучающийся:[4]

Ф.И.О._____
_____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства:
_____
_____
_____

Паспорт:
серия_____ ***№***_____
выдан_____
(когда, кем)
_____

Банковские реквизиты (при наличии):
_____

Тел. _____

В период заключения настоящего договора с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен

_____
(подпись обучающегося) *(Ф.И.О.)*

[4] *Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.*

Приложение 2

(обязательное)

Форма заявления о зачислении

Директору ИПО ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
И.О. Фамилия

от_____

_____
Ф.И.О полностью

Заявление о зачислении на цикл

Прошу зачислить меня на цикл: _____
_____

Оплата за предоставляемые образовательные услуги будет осуществляться:

мною лично	
за счет организации: _____ указать название организации	
за счет бюджетных средств _____ указать направление на учебу номер и дату	

С документами, регламентирующими образовательную деятельность ИПО, ознакомлен:

- *лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;*
- *уставом Университета;*
- *порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в ИПО;*
- *правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;*
- *формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ИПО*

Я _____ (ФИО) подтверждаю достоверность и подлинность предоставленных для зачисления документов.

Дата «____» _____ 20__г. Подпись_____

Приложение 3

(обязательное)

Форма личной карточки обучающегося

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия _____ **Имя** _____

Отчество (полностью) _____

Дата рождения_____*(день, месяц, год)*

2. E-mail: _____**Номер моб. тел.** _____

3. Название ДПП_____

_____

(указать наименование цикла, специальность)

4. Дата начала обучения _____ **Дата окончания обучения** _____

5. Формат обучения (нужное выбрать):

☐ в рамках реализации непрерывного медицинского образования (НМО)

☐ традиционное обучение

6. Форма освоения ДПП _____

(очная, очно-заочная, заочная)

7. Номер СНИЛС _____

8. Паспорт серия _____, **номер** _____, дата выдачи _____

_____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

9. Адрес места регистрации_____

_____

(по документу, удостоверяющему личность)

10. Адрес места жительства_____

_____

(индекс, страна. регион, населенный пункт, улица, дом, квартира)

11.Документ об образовании: _____

_____

(наименование образовательной организации (ВО/СПО) и год его окончания)

диплом _____ **дата выдачи**_____

(серия, номер)

12. Место работы_____

_____

(индекс, адрес, наименование учреждения, номер телефона с кодом города)

13. Должность на момент заполнения _____

_____

(с указанием специальности)

14. Общий врачебный стаж_____ **14. Стаж работы по специальности**_____

15. Послевузовское образование_____

_____

(вид документа, специальность – интернатура/ординатура/аспирантура, месяц и год окончания)

16. Профессиональная переподготовка (последние данные)

_____

(документ об окончании с указанием серий и номера, специальности, кол-во часов, наименование образовательного учреждения)

17. Повышение квалификации (последние данные)

_____

(наименование цикла, специальность, дата начала, дата окончания, кол-во часов, наименование образовательного учреждения)

Подпись _____ _____

(ФИО полностью)

Приложение 4

(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

Конфиденциально!

Согласие на обработку персональных данных обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)

паспорт_____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

_____,

В лице представителя субъекта персональных данных (**заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных**):

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)

паспорт_____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

_____,

действующего(-ей) от имени субъекта персональных данных на основании_____

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, а также во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, реализации права граждан на образование, оказания медицинской помощи, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и **даю согласие** на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное название ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская,6.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение данных), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, принадлежащих мне персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации/фактический, паспортные данные, специальность (направление подготовки), СНИЛС, вид возмещения затрат за обучение, трудоустройство, фотография, номер телефона, должность, место работы, общий стаж работы, владение иностранными языками, данные договора об обучении, образование, ученая степень, ученое звание.

В целях информационного обеспечения персональные данные: фамилия, имя, отчество, специальность (направление подготовки), достигнутые результаты согласен сделать общедоступными,

в том числе включение в общедоступные источники персональных данных (справочники/уч. журналы, информации в СМИ, на сайте и информационных стендах университета).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения моих персональных данных, установленного Федеральными законами, после достижения указанной цели обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Своей подписью, либо подписью моего законного представителя **подтверждаю**, что мне разъяснен порядок работы с моими персональными данными, а также мои законные права и обязанности как субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

«_____» _____ 20___г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

(обязательное)

Форма заявления на прохождение итоговой аттестации

Председателю
экзаменационной комиссии,
профессору, д.м.н.
И.О. Фамилия
от _____
_____
_____
(ФИО)

Должность _____
_____
(место работы)

Контактный телефон
_____

E-mail:
_____
(для связи в процессе обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Фамилия, имя отчество по паспорту (полностью)
Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество

прошу допустить меня к прохождению итоговой аттестации по программе «_____
_____»
(указать название программы)

После окончания программы_____
(указать вид обучения – ПК или ПП)

по специальности _____
(указать наименование специальности (при наличии)

«___»_____ 20 __г. _____ _____
(Дата подачи заявления) *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*

Приложение 6

(обязательное)

Форма направления на обучение специалиста медицинской организации на дополнительную образовательную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки, на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета

Реквизиты организации

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

на обучение по дополнительной образовательной программе

ФИО:_____

_____

_____

Наименование организации: _____

_____

_____

Название цикла: «_____»

Вид программы: повышение квалификации /профессиональная переподготовка

(ненужное вычеркнуть)

Продолжительность: _____ часа(ов).

Форма обучения: очная

Сроки обучения: с «___» _____20 __ г. по «___» _____20 __ г.

Обучающийся уведомлен о необходимости прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации после окончания программы профессиональной переподготовки, в соответствии с приказом Минздрава России № 344 от 02.06.2016 года «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» с приложениями и дополнениями.

М.П.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 7

(обязательное)

Форма уведомления о прохождении процедуры первичной специализированной аккредитации после профессиональной переподготовки

Директору ИПО
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
д.м.н. И.О. Фамилия
от _____
_____
(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении процедуры первичной специализированной аккредитации после профессиональной переподготовки

Я, _____
(Ф..И.О полностью)

информирован(а) о том, что согласно приказу ***Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2016 г. № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов", приказу Министерства здравоохранения РФ от 22.12.2017 № 1043н (ред. от 31.10.2019) "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"»***, после прохождения обучения на цикле профессиональной переподготовки по программе ДПО:

«_____»

в объеме _____ часов., подлежу процедуре **первичной специализированной аккредитации**.

С приказом ознакомлен.

_____ *(дата)*

_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка ФИО)*

Приложение 8

(обязательное)

Форма справки об обучении по ДПП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Оренбург

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ

Регистрационный номер

_____

Дата выдачи

_____

1. Сведения о личности обладателя справки:

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования

Диплом _____, _____ год

Дополнительная профессиональная программа

_____

_____

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

Форма обучения: _____

Срок обучения с __ _____ 20___ года по __ _____ 20___ года – ___ час.

Наименование дисциплин (модулей)/разделов дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Фактически пройденные

1. Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной профессиональной программы

Приказ о зачислении от «___» _____ 20___ года № _____.

_____ _____ _____

(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Настоящая справка об обучении в образовательном учреждении содержит _____ стр.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.				
2.				
3.				