

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургская государственная медицинская академия  
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»  
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО  
ОрГМА Росздрава  
В.М. Боев  
« 08 » 02 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения № 2

ПП СМК 92 – 5.5 – 362 – 2010

Введено в действие приказом

№ 43 от «14» 02 2011 г

Всего листов 13

Оренбург 2010

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 2 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

### Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	5
5 Права.....	7
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	8
7 Ответственность.....	10

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 3 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры общественного здоровья и здравоохранения № 2 (далее Кафедры), а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА (далее – Академия), осуществляющим преподавание дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение», методическую и научно-исследовательскую работу по одной, или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную и профориентационную работу среди интернов, клинических ординаторов, лиц, обучающихся на факультете последипломного образования (далее слушатели), а также подготовку аспирантов, докторантов, соискателей (далее научно-педагогические кадры).

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу Ученым Советом Академии на срок до 5 лет по рекомендации кафедры. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Академии.

1.7 В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Минздравсоцразвития РФ и Министерства образования Оренбургской области, Министерства здравоохранения Оренбургской области;

- Уставом Академии;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета факультета (Академии); приказами ректора Академии, распоряжениями, указаниями проректора по учебно-социальной и воспитательной работе;

- распоряжениями деканов факультетов;
- рекомендациями ЦМК и ЦМС;
- политикой и целями в области качества Академии;
- руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 4 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

- настоящим положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## **2 Структура**

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры подразделения представлена в Приложении А.

Штатная численность Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

## **3 Задачи**

Основными задачами Кафедры являются:

3.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.2 Удовлетворение потребности обществ и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3 Организация учебного процесса, в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, УМК по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение», изучаемой на кафедре слушателями.

3.4 Организация учебно-методической работы, внедрение инновационных методов обучения слушателей, постоянное совершенствование мониторинга знаний слушателей и проведения самостоятельной работы слушателей с целью реализации политики академии в области качества знаний.

3.5 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры.

3.6 Организация и проведение лечебно-консультативной помощи на базе лечебно-профилактического учреждения, на которой размещена Кафедра.

3.7 Формирование у слушателей гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.8 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества, а также традиций Академии.

3.9 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.10 Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников.

3.11 Участие в разработке структуры и содержания основных и

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 5 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.12 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

## 4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 Проведение по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной) всех видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебными планами, на высоком профессиональном уровне.

4.2 Руководство научно-исследовательской работой слушателей при координирующей деятельности отдела практики.

4.3 Организация самостоятельной работы слушателей и научно-педагогических кадров, а также создание системы контроля полученных обучаемыми знаний.

4.4 Организация и осуществление приема экзаменов, зачетов и других форм итогового, промежуточного и текущего контроля знаний слушателей в соответствии с Уставом Академии. Изменение форм итогового контроля знаний слушателей могут применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и центральным методическим советом.

4.5 Участвовать под руководством деканата в организации и осуществлении итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленной за кафедрой дисциплине.

4.6 Проведение воспитательной работы со слушателями по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирования научного мировоззрения, нравственно-эстетическое, физическое воспитание, в том числе через действующую систему кураторства.

4.7 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке УМК по дисциплине, изучаемой на кафедре, а также подготовка заключения по УМК, составленными другими Кафедрами. Обеспечение доступа к УМК в библиотеке.

4.8 Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, итоговой аттестации для всех форм получения образования (подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, центральный методический совет, УМО МЗ РФ и др.).

4.9 Организация научно-исследовательской работы (научной деятельности: фундаментальные, поисковые, прикладные и другие исследования) по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом, Кафедральными и (или) межкафедральными темами.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 6 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

4.10 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций их для опубликования, внедрение результатов этих работ в практику здравоохранения.

4.11 Организация и руководство научно-исследовательской работой слушателей, научно-педагогических кадров.

4.12 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством.

4.13 Подготовка научно-педагогических кадров, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых работниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями.

4.14 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на Кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других Кафедрах.

4.15 Организация и проведение совместной лечебной работы с органами практического здравоохранения в соответствии с заключенными договорами о совместной работе между Академией и лечебно-профилактическими учреждениями.

4.16 Пропаганда научных, биологических медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

4.17 Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, специалистов здравоохранения и руководящих работников.

4.18 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.19 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

4.20 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди работников Кафедры.

4.21 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.22 Осуществление международного сотрудничества с ВУЗами по учебной, научной и медицинской деятельности, осуществляемых на кафедре. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских учреждений и предприятий.

4.23 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровью студентов, слушателей, научно-педагогических кадров и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 7 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

4.24 Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

4.25 Обеспечение профилизации учебного процесса.

4.26 Разработка, организация и проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с соответствующим положением.

4.27 Совместно с деканатом ежегодно проводить расчет учебной нагрузки, штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала.

## **5 Права**

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Кафедра наделена правами:

5.1 Предоставлять в деканат перечень наименований дисциплин по выбору (элективов) и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

5.2 Предлагать деканату последовательность изучения дисциплин в учебном плане, вид итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

5.3 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения всех форм занятий со слушателями в соответствии с рабочим учебным планом, научных исследований по плану кафедры и консультаций научно-педагогических кадров;

5.4 Представлять Академию в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции;

5.5 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых Совета Академии (факультета), готовить проекты соответствующих решений и приказов;

5.6 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей Академии;

5.7 Получать необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;

5.8 Оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим и юридическим лицам (Заказчикам) на договорной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, действующим в Академии;

5.9 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 8 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

## **6 Взаимоотношения**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

### **6.1 Деканатами**

#### **6.1.1 Предоставления:**

- отчетов об успеваемости слушателей
- индивидуальных планов работы ППС
- семестровых и годовых отчетов учебной работы кафедры и выполнения нагрузки

- перечня необходимой учебной литературы (основной и дополнительной):

#### **6.1.2 Получения**

- графика учебного процесса
- семестровое расписание лекций и практических занятий
- списочного состава групп слушателей.

6.2 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

#### **6.2.1 Предоставления:**

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.)
- документации СМК кафедры;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

#### **6.2.2 Получения:**

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

### **6.3 Учебной частью**

#### **6.3.1 Предоставления:**

- своевременно заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей

#### **6.3.2 Получение:**

- бланков зачетных и экзаменационных ведомостей
- бланков индивидуальных планов

6.4 Отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам делопроизводства, организации учета, обработки и подготовки документов, приему и отправки корреспонденции, ведения архивного дела, проведения конференций.

6.5 Научно-организационным отделом по вопросам:

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 9 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

#### 6.5.1 Предоставления:

- отчета по научно-исследовательской работе кафедры;

#### 6.5.2 Получения:

- документации о предстоящих конференциях, возможностях публикаций в журналах и сборниках;
- консультации по патентно-лицензионной деятельности Академии.

#### 6.6 Отделом докторантуры и аспирантуры по вопросам:

##### 6.6.1 Предоставления:

- индивидуальных планов, ежегодного отчета о проделанной работе аспирантами, докторантами, соискателями;
- документации по приему и выпуску научно-педагогических кадров;

##### 6.6.2 Получения:

- информации по обучению в докторантуре и аспирантуре (кандидатские экзамены, план лекций);
- приказов по движению, оформлению ежегодных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, по оформлению командировок научно-педагогических кадров.

#### 6.7 Отделом ординатуры и интернатуры по вопросам:

##### 6.7.1 Предоставления:

- индивидуальных планов, ежегодного отчета о проделанной работе слушателей;

##### 6.7.2 Получения:

- документации по приему и выпуску слушателей; получения информации по обучению в клинической ординатуре и интернатуре;
- приказов по движению, оформлению ежегодных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, по оформлению командировок слушателей.

6.8 Отделом инновационных проектов и международных связей по вопросам инновационной, представительской деятельности Академии, международных связей.

6.9 Отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам оснащения медицинским оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.10 Юридическим отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.11 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

6.12 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 10 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

заведующий кафедрой.

- 7.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:
- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
  - правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
  - своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
  - организацию оперативной и качественной подготовки документов на кафедре;
  - ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -203 – 2010 – «Делопроизводство»;
  - составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
  - обеспечение руководства Академии необходимой информацией по работе кафедры;
  - своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
  - недопущение использования информации работниками кафедры в неслужебных целях;
  - создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работникам кафедры;
  - обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей и научно-педагогических кадров;
  - обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;
  - соблюдение трудового распорядка работниками кафедры.
- 7.3 Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой  
общественного здоровья и  
здравоохранения № 2

Н.Ю. Перепелкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения № 2»	ПП СМК 92 – 5.5 - 362 - 2010	Лист 11 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

## Приложение А

### Схема организационной структуры Кафедры общественного здоровья и здравоохранения № 2





