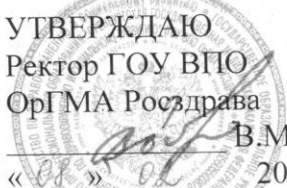


Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
ОрГМА Росздрава
В.М. Боев
« 08 » 02 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК «Кафедра психиатрии, медицинской психологии»

ПП СМК 6 – 5.5 – 342 – 2010

Введено в действие приказом

№ 74 от «14» 02 2011 г

Всего листов 14

Оренбург 2010

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 2 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права.....	6
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	7
7 Ответственность.....	10

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 3 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры психиатрии, медицинской психологии, а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра психиатрии, медицинской психологии является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА (далее – Академия), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам «Психиатрия, наркология», «Медицинская психология» воспитательную работу среди студентов, клинических ординаторов, клинических интернов, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет по рекомендации кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законом РФ "Об образовании";
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- приказами, постановлениями Ученого совета, Ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим положением.

1.7 Положение разработано в соответствии со СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 4 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

2 Структура

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

3 Задачи

Основными задачами кафедры являются:

- организация учебного процесса в строгом соответствии с учебной программой, рабочей программой по дисциплине, изучаемой на кафедре, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах;
- организация самостоятельной работы студентов: проведение консультаций, подготовку рефератов, докладов, сообщений, написание истории болезни и т.п.;
- организация самостоятельной работы клинических ординаторов: проведение консультаций, подготовку рефератов, докладов, сообщений и т.п.;
- контроль знаний студентов, клинических ординаторов в формах, определённых Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса;
- подготовка учебно-методических пособий по дисциплине кафедры и внедрение новых образовательных технологий;
- участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК Академии;
- реализация Целей и Политики Академии в области качества.
- ведение документации, связанной с обучением студентов, клинических ординаторов, аспирантов и соискателей.
- учет успеваемости и проведение аттестации.

4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 проведение всех видов учебных занятий (лекции, практических, семинарских), в том числе элективных, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; организация и оказание консультативной помощи студентам в их самостоятельной работе, руководство научно-исследовательской работой студентов, прием экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний студентов;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 5 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

4.2 проведение воспитательной работы со студентами по направлениям: профессиональное и нравственно-эстетическое воспитание;

4.3 проведение всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, клинических разборов пациентов, лабораторных) и др. видов занятий, предусмотренных образовательными стандартами, а также оказание консультативной помощи клиническим ординаторам в их самостоятельной работе; проведение воспитательной работы в этико-деонтологическом направлении с учётом современных правовых аспектов оказания специализированной медицинской помощи населению;

4.4 разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных рабочих программ по дисциплине, изучаемой на кафедре, а также подготовка заключения по учебным рабочим программам, составленным другими кафедрами;

4.5 подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, ЦКМС, УМО МЗ РФ и др.);

4.6 проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, клинических ординаторов, аспирантов и соискателей; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций их для опубликования, внедрение результатов этих работ в практику здравоохранения;

4.7 рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством; повышение квалификации преподавателей;

4.8 подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, соискательство, планирование диссертационных работ, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых сотрудниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями на проблемной комиссии по психиатрии;

4.9 разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других кафедрах;

4.10 организация и проведение совместной лечебной работы с органами практического здравоохранения в соответствии заключенным договорам о совместной работе между Академией и лечебно-профилактическими учреждениями;

4.11 пропаганда научных, медицинских, общественно-политических, экономических знаний;

4.12 организация и проведение работы по повышению квалификации, переподготовке специалистов здравоохранения;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 6 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

4.13 организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий;

4.14 строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации;

4.15 распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди сотрудников кафедры;

4.16 организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

5 Права

Кафедра имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- устанавливать в учебном плане последовательность тем преподаваемой дисциплины, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии, а также факультетов и учебных подразделений Академии;
- вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;
- проводить все виды учебных занятий, а также зачеты и экзамены, в том числе участвовать в итоговой аттестации выпускников Академии;
- передавать в собственность Академии, подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки;
- вносить деканам предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Академии;
- представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 7 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

- требовать от администрации Академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- требовать от администрации Академии юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

6.1 ректором Академии

6.1.1 Получение:

- приказы
- указания и распоряжения
- подписанные документы

6.1.2 Предоставление:

- отчет о выполнении поручений ректора

6.2 проректором по научной и инновационной работе

6.2.1 Получение:

- указания и распоряжения
- подписанные документы

6.2.2 Предоставление:

- отчет о выполнении поручений проректора

6.3 научно-организационным отделом

6.3.1 Получение:

- информация о проводимых конкурсах, грантах и прочих научно-исследовательских мероприятиях;

6.3.2 Предоставление:

- сведения (ежеквартальные) отчеты о научно-исследовательской работе кафедры

6.4 отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.4.1. Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.);
- проекта документации СМК подразделения;
- отчета по результатам внутреннего аудита подразделения.

6.4.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 8 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.
- 6.5 бухгалтерией:
 - 6.5.1 Получение:
 - информация о поступлении/списании материальных ценностей на кафедру;
 - 6.5.2 Предоставление:
 - отчет по инвентаризации;
 - документы по списанию материальных ценностей
- 6.6 юридическим отделом:
 - 6.6.1 Получение:
 - консультации;
 - подписанные и согласованные документы и приказы;
 - информация об изменениях в положениях и инструкциях, касающихся образовательной деятельности.
 - 6.6.2 Предоставление:
 - для согласования внутренних документов кафедры для проведения экспертизы и коррекции.
- 6.7 отделом кадров
 - 6.7.1 Получение:
 - уведомления и приказы по личному составу кафедры об: отпусках сотрудников кафедры; изменении заработной платы, рабочего графика и пр.
 - 6.7.2 Предоставление:
 - заявления об основном трудоустройстве, совместительстве
 - списки сотрудников кафедры
 - договоры, заявления на отпуск сотрудников кафедры
- 6.8 диссертационными советами
 - 6.8.1 Получение:
 - информация о защитах
 - 6.8.2 Предоставление:
 - информацию о планируемых и готовящихся к защите диссертаций
- 6.9 деканатом
 - 6.9.1 Получение:
 - списки студентов,
 - информация о расписании занятий, учебной программе факультетов;
 - 6.9.2 Предоставление:
 - ежемесячная отчетность о пропусках и успеваемости студентов;
 - ежемесячная отчетность о неуспевающих студентах;
- 6.10 библиотекой
 - 6.10.1 Получение:
 - информация о новых поступлениях во все фонды библиотеки
 - 6.10.2 Предоставление:

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 9 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------

- информация о потребности в учебной и научной литературе
6.11 отделом ординатуры и интернатуры

6.11.1 Получение:

- списки клинических ординаторов, клинических интернов

- информация о порядке проведения итоговой аттестации

- информация о собраниях клинических ординаторов, клинических интернов;

- информация о проведении циклов по смежным дисциплинам

6.11.2 Предоставление:

- сведения о посещаемости и выполнении учебной программы клиническими ординаторами, клиническими интернами;

- предоставлять сведения о нарушениях трудовой и учебной дисциплины;

- согласовывать дату и порядок проведения итоговой аттестации

6.12 отделом аспирантуры и докторантуры

6.12.1 Получение:

- списки очных, заочных аспирантов, соискателей кафедры; списки докторантов

- списки клинических ординаторов, клинических интернов

- информация о порядке проведения итоговой аттестации

- информация о собраниях клинических ординаторов, клинических интернов;

- информация о проведении циклов по смежным дисциплинам

6.12.2 Предоставление:

- сведения о посещаемости и выполнении учебной программы клиническими ординаторами, клиническими интернами;

- предоставлять сведения о нарушениях трудовой и учебной дисциплины;

- согласовывать дату и порядок проведения итоговой аттестации

6.13 штабом Гражданской обороны

6.13.1 Получение:

- задание на составление списков сотрудников кафедры, клинических ординаторов, клинических интернов, аспирантов, докторантов и членов их семей

6.13.2 Предоставление:

- информация о сотрудниках кафедры, клинических ординаторах, клинических интернах, аспирантах, докторантах и членов их семей

6.14 отделом информационных технологий

6.14.1 Получение:

- обслуживание офисной техники;

- обеспечение программного обеспечения компьютеров кафедры;

- обновление сайта академии.

6.14.2 Предоставление:

- информации для размещения на сайте ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 10 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	---------------

7 Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами Академии.

Заведующий кафедрой
психиатрии, медицинской психологии

В.Г. Будза

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре психиатрии, медицинской психологии»	ПП СМК 64– 5.5 - 342 - 2010	Лист 11 из 13
-------------------------------	--	--------------------------------	---------------

Приложение А

Схема организационной структуры кафедры психиатрии, медицинской психологии

