

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«14» 06 2019 г.

№ 1351

Оренбург

Г Об утверждении и введении в действие Положения П 033.01 - 2019 «О студенческом совете общежития» Г

С целью регламентации работы студенческого самоуправления в общежитиях ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 033.01 – 2019 «О студенческом совете общежития».

2. Начальнику отдела по социальной работе Каргиной О.Н.:

2.1 Ознакомить комендантов общежитий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с требованиями данного приказа и Положения, обеспечить исполнение установленных требований.

2.2 Довести до обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, требования данного приказа и Положения на общих собраниях в срок до 01.10.2019 года.

2.3 Обеспечить размещение данного приказа и Положения на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ВСР и СО Самоделкину Т.К.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 135/ от « 14 » 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом совете общежития

П 033.01-2019

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О студенческом совете общежития»	П 033.01-2019	Стр. 2 из 16
------------------------------------	--	---------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Обозначения и сокращения	3
5	Ответственность	4
6	Общие положения	5
7	Цели и задачи ССО.....	5
8	Структура ССО.....	6
9	Порядок работы ССО.....	6
10	Виды работы ССО.....	7
11	Права и обязанности членов ССО.....	10
15	Порядок поощрений и взысканий проживающих в общежитии	11
16	Хранение документированной информации	12
	Приложение 1	13
	Приложение 2	14
	Приложение 3	15
	Лист регистрации изменений	16

1 Назначение

Положение «О студенческом совете общежития» (далее - Положение) устанавливает требования к порядку работы студенческого самоуправления в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет).

Данное Положение вводится в действие с даты его утверждения впервые.
Данное Положение разработано отделом по социальной работе.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на управление по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, обучающихся, проживающих в общежитиях Университета.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
- Жилищный кодекс от 29.12.2004 №188-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмо Министра образования РФ № 15 51-68/15-01-15 от 14.07.2003 «Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации»
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
- Положение П СМК 158 – 8.1 – 215 - 2017 «О студенческом общежитии»
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России Положение П СМК 158 – 8.1 – 215 - 2017 «О студенческом общежитии» Приложение А
- Положение П 170.01 – 2018 «О материальной поддержке обучающихся»
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в структурном подразделении Оренбургского государственного медицинского университета. Приложение №5 к приказу ГБОУ ВПО Минздрава России № 777 от 11 мая 2016 года.

4 Обозначения и сокращения

В данном Положении применены следующие сокращения:
АООС – ассоциация общественных объединений студентов
ОВР – отдел по воспитательной работе

ОСР – отдел по социальной работе
ППОС - первичная профсоюзная организация студентов ОрГМУ
ССО – студсовет - студенческий совет общежития
УВСР и СО - управление по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)

5 Ответственность

В ходе исполнения данного Положения ответственность распределяется следующим образом:

Начальник отдела по социальной работе несет ответственность за:

- организацию работы ССО в соответствии с данным Положением;
- организацию разнонаправленных мероприятий в общежитии;
- содействие ССО по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принятие мер по реализации предложений проживающих и информирование их о принятых решениях;
- обеспечение условий для успешного ведения работы ССО (оборудование комнаты, обеспечение техникой, бумагой для ведения документации и др.).

Председатель ССО несет ответственность за:

- выполнение данного Положения членами ССО;
- разработку и выполнение Плана работы ССО;
- организацию мероприятий в общежитии, участие проживающих в мероприятиях Университета;
- совместную работу с УВСР и СО, АООС, ППОС ОрГМУ.

Староста этажа несет ответственность за:

- организацию работы с проживающими по выполнению «Правил внутреннего распорядка в общежитии», Положения «О студенческом общежитии»;
- содействие председателю ССО в организации мероприятий различной направленности;
- организацию дежурства на вверенном этаже общежития.

Руководитель сектора несет ответственность за:

- разработку плана работы и организацию мероприятий в соответствии с видом работы.

Секретарь несет ответственность за:

- ведение документации в соответствии с Положением «О студенческом совете общежития»;
- своевременную подготовку планов и отчетов в ОСР.

6 Общие положения

6.1 Настоящее Положение определяет порядок работы Студенческого совета в общежитии Университета.

6.2 Студенческий совет общежития ОрГМУ является выборным общественным органом студенческого самоуправления.

6.3 Студенческий совет руководствуется в своей работе Положением «О студенческом общежитии», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

6.4 Объектами деятельности ССО является воспитательная, спортивно - оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих в общежитии, а также деятельность, связанная с соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка.

6.5 ССО избирается на общем собрании жильцов общежития закрытым голосованием делегатов сроком на 1 год. В студенческом совете должны быть представлены обучающиеся, проживающие на всех этажах общежития.

6.6 Кандидатуры на выборы в ССО могут быть вынесены проректором по ВСР и СО, начальником отдела по СР, комендантом общежития, обучающимися, проживающими в общежитии, председателем профсоюзной организации студентов ОрГМУ.

6.7 Высшим органом студенческого совета является Конференция обучающихся проживающих в общежитии. Выборы в члены ССО считаются состоявшимися, если на Конференции присутствовало более 70 % делегатов.

6.8 ССО организует свою работу совместно с УВСР и СО, первичной профсоюзной организацией студентов Университета, АООС.

6.9 Заседания ССО проводятся ежемесячно.

7 Цели и задачи ССО

7.1 Основными целями деятельности ССО является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

7.2 Основными задачами Студенческого совета являются:

- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних студентов
- оказание помощи коменданту общежития по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО ОрГМУ»
- организация и проведение периодических осмотров санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования
- формирование и объединение студенческого актива в общежитии Университета

- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних студентов, проживающих в общежитии
- организация досуга и быта иногородних студентов, пропаганда здорового образа жизни
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитии Университета

8 Структура ССО

8.1 В состав ССО входит председатель, заместитель председателя, секретарь, старосты этажей и председатели секций, создаваемых в целях лучшего выполнения функций, развития и углубления принципов самоуправления студенческого совета ССО работает по секторам:

- культурно-массовый;
- жилищно-бытовой;
- информационный;
- спортивный;
- пожарной безопасности;
- охраны общественного порядка.

8.2 Состав сектора утверждается на заседании ССО. Члены секторов ССО могут присутствовать на заседаниях совета с правом голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы и занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Решения по изменению состава сектора принимает ССО.

9 Порядок работы ССО

9.1 ССО работает по плану, составленному на 1 год. План согласовывается с начальником отдела по социальной работе, с председателем АООС и утверждается на заседании ССО.

9.2 ССО правомочен принимать решения при наличии на заседаниях кворума (не менее 2/3 членов студсовета). Решения принимаются путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов студенческого совета, присутствующих на заседании.

Решения ССО оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

9.3 Для лучшей организации работы с проживающими в общежитиях ССО использует различные средства информирования, в том числе размещение информации на стендах о деятельности ССО.

9.4 ССО не реже одного раза в год, в срок не позднее 30 мая проводит отчетное собрание с участием жильцов общежития об итогах работы. При этом собрание правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава студенческого совета (при неудовлетворительной оценке).

9.5 При нарушении членами ССО Правил внутреннего распорядка студенческого общежития член ССО исключается автоматически из состава ССО.

10 Виды работы ССО

10.1 Председатель ССО:

- организация студенческого самоуправления в общежитии, работы ССО;
- разработка и представление на утверждение в УВСР и СО плана работы ССО;
- организация мероприятий, предусмотренных планом ССО, УВСР и СО;
- организация постоянной связи ССО с комендантом общежития, профсоюзным комитетом и администрацией Университета;
- проведение заседаний ССО по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;
- контроль за подготовкой к участию в конкурсе « Я здесь живу» на звание лучшей комнаты в общежитиях Университета;
- подготовка и проведение собраний студентов, проживающих в общежитии;
- обеспечение контроля ССО за порядком в общежитии и добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета;
- ходатайство перед администрацией и профсоюзным комитетом о поощрении актива органов студенческого самоуправления общежития;
- делегирование членам ССО разовые поручения, не связанные с исполнением основных обязанностей;
- внесение предложений в ППОС ОрГМУ по расходованию средств профсоюзного бюджета на проведение различных мероприятий для проживающих в общежитиях Университета;
- проведение отчета о работе студенческого совета на общем собрании студентов общежития, на заседаниях ППОС, в отделе по СР.

10.2 Заместитель председателя ССО

- выполнение функций председателя студенческого совета в его отсутствие;
- помощь в работе председателя ССО.

10.3 Секретарь ССО

10.3.1 Информирование членов студенческого совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания ССО.

10.3.2 Ведение документации:

- план работы ССО на учебный год (Приложение 1);
- план заседаний ССО;
- протоколы заседаний ССО (Приложение 2);
- календарный план мероприятий на месяц;
- план текущего мероприятия
- отчет и фотоотчет о проводимых мероприятиях (Приложение 3);
- архив документов студенческого совета.

10.3 Староста этажа:

- организация работы по ознакомлению проживающих с «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ОрГМУ»
- контроль над соблюдением порядка проживающих обучающихся;
- составление графика дежурства, ежедневный контроль уборки и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- совместно с председателем ССО организация по подготовке мероприятий различной направленности;
- проведение среди обучающихся разъяснительной работы по вопросам соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, укрепление дисциплины и поддержание порядка, ведения экономного расходования электроэнергии и воды;
- выявление и принятие мер по выселению лиц, незаконно проживающих в комнатах, информирование коменданта общежития и председателя ССО о переселениях и фактах отсутствия жильцов продолжительное время;
- контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), качества утепления в зимний период окон и дверей;
- сопровождение процедуры сдачи комнат коменданту общежития на период каникул и окончания (отчисления) из университета;
- представление ежемесячного отчета о проделанной работе на заседании ССО;
- ходатайство перед органами студенческого самоуправления и администрацией Университета о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям «Правил внутреннего распорядка в общежитии»;
- разрешение конфликтных ситуаций между проживающими.

10.3 Культурно - массовый сектор:

- организация в общежитии культурно – массовых мероприятий;
- привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых в общежитии, и в Университете;

- организация проведения конкурсов эстетической направленности;
- подготовка планов и сценариев мероприятий;
- организация творческих кружков в общежитии.

10.2 Жилищно-бытовой сектор:

- организация работы по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах и бытовых помещениях;
- организация систематического контроля за состоянием мест общего пользования, комнат, блоков;
- организация благоустройства комнат, секций, этажей, в том числе и силами самих проживающих в общежитии;
- участие, совместно с комендантом общежития, в переселении проживающих из одной комнаты в другую, в индивидуальном порядке, по согласованию с отделом по социальной работе, Жилищной комиссией.
- привлечение проживающих студентов к проводимому администрацией общежития текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству территории общежития;

10.4 Информационный сектор:

- организация работы по оформлению информационных стендов в общежитии;
- своевременное информирование проживающих о проводимых мероприятиях;
- поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, обновление информации в сети интернет;

10.5 Спортивный сектор:

- организация массовых спортивных мероприятий в общежитии;
- организация работы спортивного зала в общежитии;
- создание спортивных объединений, секций и команд по видам спорта;
- организация работы по сохранности спортивного инвентаря;
- подготовка спортплощадки к соревнованиям;
- организация турниров, спортивных праздников с другими общежитиями.

10.6 Сектор пожарной безопасности:

- организация работы по ознакомлению проживающих с «Мерами пожарной безопасности в общежитии»;
- помощь коменданту в проведении инструктажа по пожарной безопасности с заселившимися обучающимися;
- организация работы по соблюдению Правил пожарной безопасности проживающими в общежитии;
- организация проверок жилых комнат на безопасное использование электроприборов;

- помощь коменданту в организации учебной пожарной тревоги;
- организация мероприятий (акции, просмотр фильмов и др.) по профилактике пожарной безопасности.

10.7 Сектор охраны общественного порядка:

- организация работы по охране порядка в общежитии;
- контроль за выполнением проживающими «Правил внутреннего распорядка в общежитии»;
- организация мероприятий по профилактике правонарушений;
- охрана общественного порядка на мероприятиях в общежитии;
- предотвращение, разрешение конфликтных ситуаций между проживающими в общежитии.

11 Права и обязанности членов

11.1 Члены ССО имеют право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Университета;
- совместно с администрацией Университета осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов;
- приглашать на заседания представителей администрации ОрГМУ для совместного решения вопросов;
- привлекать студентов к дежурству по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- требовать от коменданта общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- по запросу информировать администрацию ОрГМУ о деятельности ССО;
- ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении поощрения наиболее активным членам ССО и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор;
- ставить перед администрацией ОрГМУ вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета;

11.2 Члены ССО обязаны:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, организацией досуга;
- оказывать помощь коменданту общежития в заселении студентов 1 курса;
- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурства по общежитию;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- информировать коменданта о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в Университете;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;
- быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- обеспечивать своевременное информирование студентов о работе ССО.

12 Порядок поощрений и взысканий проживающих в общежитии

15.1 Члены ССО за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работы с обучающимися, проживающими в общежитии, могут быть представлены к поощрению в соответствии с Положением «О материальной поддержке обучающихся» и

других формах материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

15.2 Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся ректором ОрГМУ по представлению ССО общежития, администрации общежития, УВСР и СО.

13 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного <Положения о студенческом совете общежития > в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	План работы ССО на учебный год	бумажный	Отдел по СР, ССО	3 года
2.	План заседаний ССО	бумажный	ССО	3 года
3.	Протоколы заседаний ССО	бумажный, электронный	ССО	5 лет
4.	План текущего мероприятия	бумажный, электронный		1 год
5.	Отчет и фотоотчет о проводимых мероприятиях	бумажный, электронный	Отдел по СР, ССО	3 года

Приложение 1
(обязательное)

План работы студенческого совета общежития № _____

На 20 ____ - 20 ____ учебный год.

_____ название сектора _____

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

_____ название сектора _____

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

Председатель ССО

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСР

подпись

ФИО

Председатель АОС ОрГМУ

подпись

ФИО

Председатель ППОС ОрГМУ

подпись

ФИО

Приложение 2
(обязательное)

Студенческий совет общежития №_____ ОрГМУ

ПРОТОКОЛ №_____
заседания ССО

«_____» _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ССО

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение 3
(обязательное)**Отчет**

о мероприятии

1. Студенческий совет общежития № _____
2. Название мероприятия: _____
3. Дата и место проведения: _____

№п/п	ФИО организаторов, участников	Группа, фкультет	Статус (организатор, помощь в организации, ответственный исполнитель, участник)

Текст о проведенном мероприятии:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О студенческом совете общежития»	П 033.01-2019	Стр. 16 из 16
------------------------------------	--	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/ п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5