

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 03 » 07 2024 г.

№ 851

Оренбург

Г Об утверждении и введении в действие Положения П 043.01-2024 «Порядок проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля» Г

С целью регламентации порядка проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России,

п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 043.01-2024 «Порядок проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля» (далее – положение), рассмотренного на заседаниях Ассоциации общественных объединений студентов ОрГМУ (Протокол от 26.06.2024г.), первичной профсоюзной организации студентов ОрГМУ (Протокол от 26.06.2024г.), совета родителей (Протокол №3 от 24.06.2024) и принятого на ученом совете (Протокол № 11 от 28.06.2024г.), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Директору ИДО, руководителю центра СПО и заведующим кафедрами, участвующими в реализации ОПОП-ППССЗ, в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением с оформлением листа ознакомления с приказом, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю центра СПО Лаврик Д.В. отправить подписанное электронной цифровой подписью положение на адрес электронной почты 623@orgma.ru.

4. Руководителю Управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. обеспечить размещение подписанного электронной цифровой подписью положения на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИДО Нефедову Е.М.

И.о. ректора



Т.В. Чернышева

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 851 от «03» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»

П 043.01-2024

Оренбург 2024

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 2 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	6
8	Хранение документированной информации	10
	Приложение 1	12
	Приложение 2	13
	Приложение 3	14
	Приложение 4	15
	Лист регистрации изменений	16

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 3 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «Порядок проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля» (далее - положение) регламентирует процедуру проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Данное положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Данное положение разработано центром среднего профессионального образования института довузовской подготовки Университета.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на следующие подразделения:

- кафедры, принимающие участие в проведении экзамена квалификационного при реализации ОПОП-ППССЗ в Университете;
- центр среднего профессионального образования института довузовского образования;
- учебно-методический отдел;
- учебно-организационный отдел.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией»

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 4 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

- Положение П 040.02-2024 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая задолженность: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дифференцированный зачёт: аттестационное испытание, которое предусматривает оценку уровня достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам.

Зачёт: аттестационное испытание, которое предусматривает определение успешности достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам.

Междисциплинарный курс: часть профессионального модуля, представляющая собой систему знаний, умений и практического опыта, относящегося к определенному виду деятельности выпускника.

Обучающийся: лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения среднего профессионального образования по определенным образовательным программам.

Образовательная программа: основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

Практика: учебная и/или производственная практика.

Промежуточная аттестация: оценка качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики.

Профессиональный модуль: часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках одного из видов деятельности. Как правило, профессиональный

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 5 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

модуль состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов учебной и (или) производственной практик.

Текущий контроль успеваемости: систематическая проверка отдельных знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций и иных образовательных разделов, необходимых для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик.

Учебный план: документ, разрабатываемый и утверждаемый Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, которые определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (курсов, дисциплин), профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный: аттестационное испытание, позволяющее выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности в результате освоения профессионального модуля. Проводится по экзаменационным билетам в три этапа: оценка теоретических знаний, владение практическими навыками, решение проблемно-ситуационных задач.

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

Ведомость - зачетно-экзаменационная ведомость;

ИС Университета - автоматизированная информационная система Университета;

ИДО - институт довузовского образования Университета;

КОС – комплект оценочных средств, который представлен методическими материалами, нормирующими процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ профессиональных модулей.

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПОП-ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 6 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

Центр СПО – центр среднего профессионального образования института довузовского образования Университета.

ЭКв – экзамен квалификационный

6 Ответственность

В ходе исполнения требования настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- своевременное внесение учебных планов в ИС Университета;
- своевременное формирование проекта приказа о создании междисциплинарных комиссий.

Директор ИДО несет ответственность за:

- осуществление контроля проведения ЭКв.

Руководитель центра СПО несет ответственность за:

- организацию проведения ЭКв;
- своевременное формирование приказа о создании комиссии для проведения ЭКв;
- своевременный анализ результатов ЭКв как формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по специальностям и отчетный доклад на заседаниях ректората;
- организацию повторной промежуточной аттестации в форме ЭКв;
- своевременное формирование индивидуальных ведомостей и ведомостей повторной промежуточной аттестации в ИС Университета.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- своевременное формирование основных ведомостей в ИС Университета;
- размещение установленной документации по ЭКв как формы промежуточной аттестации обучающихся в личных делах этих обучающихся.

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- разработку методических материалов, КОСЭКв;
- своевременное предоставление руководителю центра СПО информации для формирования проекта приказа о составе комиссии ЭКв;
- правильное оформление, своевременное согласование и хранение документации ЭКв;
- своевременное предоставление в учебно-организационный отдел документации по результатам ЭКв.

7 Описание процесса

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 7 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

7.1. Промежуточная аттестация по ПМ осуществляется в форме экзамена квалификационного.

7.2. Экв представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание освоения вида деятельности обучающимися, завершившими освоение ПМ.

7.3. Экв может проводиться как комплексный с одновременным оцениванием результатов освоения МДК, учебной и/или производственной практики в случае, если ПМ изучается на протяжении одного семестра, состоит не более чем из одного МДК, одного периода УП и/или ПП, и его общая трудоемкость составляет не более 216 академических часов.

7.4. Целью проведения Экв является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду деятельности по избранной специальности.

7.5. Итогом проверки готовности обучающихся к выполнению вида деятельности и сформированности компетенций во время экзамена квалификационного, является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которая вносится в ведомость экзамена квалификационного и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Ведомости Экв подписываются членами комиссии и председателем комиссии, принимавшими экзамен. Запись в зачетной книжке заверяется председателем экзаменационной комиссии.

7.6. Экв проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

7.7. Экв в зависимости от содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса проводится в специально подготовленных помещениях Университета, в которых реализовывался данный ПМ, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

7.8. К началу Экв должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе экзаменационной комиссии, дате и времени проведения Экв;
- КОС по Экв;
- экзаменационные билеты по Экв (Приложение 2);
- документы, подтверждающие прохождение обучающимися учебной практики, производственной практики по ПМ: характеристика и отчет по итогам практики;
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации, и/или итоговой оценки в ходе промежуточной аттестации в виде зачета по

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 8 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

компонентам ПМ и/или текущего рейтинга в случае проведения ЭКв комплексного по всем компонентам ПМ;

- ведомость ЭКв (Приложение 1);
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на ЭКв;
- журнал проведения экзамена (Приложение 3);
- журнал экзаменатора по числу членов экзаменационной комиссии (Приложение 4).

7.9. КОС для проведения оценочных процедур в рамках ЭКв разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации ПМ и утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

7.10. Задания для ЭКв должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе.

7.11. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников ЭКв необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

7.12. Для проведения ЭКв по ПМ приказом руководителя образовательной организации создается экзаменационная комиссия, которая действует на протяжении одного календарного года.

7.13. Экзаменационная комиссия организуется по каждому ПМ.

7.14. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели МДК, входящих в конкретный ПМ, преподаватели смежных дисциплин (при наличии), руководители практик по данному ПМ, представители работодателей, представитель администрации. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

7.15. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена по ПМ может быть работник Университета.

7.16. Заместитель председателя (при наличии) координирует деятельность аттестационной комиссии, несёт ответственность за соблюдение регламента проведения экзамена по ПМ.

7.17. Секретарь экзаменационной комиссии готовит документацию ЭКв в соответствии с п.7.8, ведет журнал проведения экзамена, оформляет ведомость ЭКв в ИС Университета и на бумажном носителе, предоставляет ее в УОО не позднее следующего дня после проведения экзамена.

7.18. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности;

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 9 из 16
---------------------------------------	--	---------------	--------------

- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

7.19. Председатель экзаменационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- консультирует при необходимости членов экзаменационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

7.20. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии (возможно из членов комиссии), в обязанности которого входит:

- подготовка документации Экв в соответствии с п.7.8;
- ведение журнал проведения экзамена, предоставляет ее в УОО не позднее следующего дня после проведения экзамена;
- оформление ведомости Экв в ИС Университета и на бумажном носителе;
- организация обеспечения участников Экв необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление руководителю центра СПО информации о работе экзаменационной комиссии и результатах экзамена по ПМ.

7.21. Экв проводится по экзаменационным билетам в три этапа: оценка теоретических знаний, решение проблемно-ситуационных задач и оценка владения практическими навыками.

7.22. Экв заканчивается определением итоговой оценки.

7.23. При оценке ответа в ходе промежуточной аттестации в форме Экв используется 4-х балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

7.24. Итоговая оценка по результатам экзамена квалификационного формируется с учетом результатов освоения всех элементов ПМ и ответа в ходе Экв по формуле:

Итоговая оценка = (О+ (МДК 1+ МДК 2+ МДК...+УП1+ПП2+...)/ на количество компонентов ПМ)/2, где

О – ответ на экзамене квалификационном;

МДК – итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации МДК, входящему в состав ПМ;

УП/ПП – итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации учебной/производственной практики, входящей в состав ПМ.

Если формой промежуточной аттестацией по компонентам модуля являлся зачет, то в формулу подставляется значение итоговой оценки в ходе промежуточной аттестации.

Если формой промежуточной аттестации по ПМ является Экв, проводимый как комплексный, то в формулу подставляется значение текущего

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 10 из 16
---------------------------------------	--	---------------	---------------

рейтинга по каждому компоненту ПМ, входящему в комплексную промежуточную аттестацию. Текущий рейтинг 2,7 и менее в формуле приравнивается к нулю.

При определении итоговой оценки используется правило округления числа до целых.

При оценке ответа в ходе ЭКв на 2 балла (неудовлетворительно) промежуточная аттестация считается не пройденной и формируется академическая задолженность.

Если по одному или нескольким компонентам ПМ у обучающегося имеется академическая задолженность промежуточная аттестация в форме ЭКв считается не пройденной и формируется академическая задолженность.

7.25. Решение о результатах ЭКв выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в КОС. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

7.26. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения ЭКв.

7.27. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) ЭКв или сдача ЭКв по индивидуальному графику проводится в установленный срок в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена».

7.28. Документирование процедуры ЭКв, апелляция по результатам ЭКв проводится в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена».

8 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Зачетно- экзаменационная ведомость	бумажный, электронный	учебно-организационный	5 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 11 из 16
---------------------------------------	--	---------------	---------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
			отдел, ИС Университета	
2	Журнал экзаменатора	бумажный	кафедры	1 год
3	Журнал проведения экзамена	бумажный	кафедры	1 год
4	Экзаменационные билеты	бумажный	кафедры	ДЗН
5	Листы устных ответов/бланки письменной работы, результаты тестирования обучающихся	бумажный, электронный	кафедры, ИС Университета	3 месяца

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 12 из 16
---------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 1 (обязательное)

ФГБОУ ВО ОРГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ Основная/ Передача/Передача с комиссией

_____ семестр 20__/20__ года

Форма контроля - _____

Подразделение _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Форма обучения _____

Группа _____

Курс _____

Дисциплина _____

Количество часов/недель _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения: _____

Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	

Число студентов _____

Из них получившие "отлично" _____

 получившие "хорошо" _____

 получившие "удовлетворительно" _____

 получившие "неудовлетворительно" _____

Число неявившихся студентов _____

Число недопущенных студентов _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 13 из 16
---------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 2 (обязательное)

Форма экзаменационного билета

Экзаменационный билет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра _____

Специальность: _____

Дисциплина (МДК, ПМ, практика): _____

Курс обучения: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1. Вариант набора тестовых заданий № ____ / Вариант набора тестовых заданий в ИС
Университета

2.

3.

4.

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Руководитель центра СПО _____ (_____)

МП

« ____ » _____ 20 ____

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 14 из 16
---------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 3 (обязательное)

Форма журнала проведения экзамена/зачета/дифференцированного зачета

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Дата	Время начала подготовки	ФИО обучающегося	Группа	ФИО экзаменатора	Номер билета	Результаты экзаменационных испытаний			Текущий рейтинг	Итоговая оценка
						Тестирование	Практический навык	Устный ответ...		

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения экзамена квалификационного по результатам освоения профессионального модуля»	П 043.01-2024	Лист 16 из 16
---------------------------------------	--	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1				
2				
3				