

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России



И. В. Мирошниченко
16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
П СМК 126-7.1-206-2016**

Введено в действие приказом
№ 1617 от «30» 09 2016 г
Всего листов 25

Оренбург 2016

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 2 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

Содержание:

1 Назначение	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Обозначения и сокращения	3
4 Квалификационные требования к кандидатам на должность ректора	3
5. Полномочия ученого совета	4
6 Полномочия и порядок работы комиссии по выборам ректора	4
7 Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета	7
8 Процедура избрания делегатов на Конференцию	11
9 Полномочия мандатной комиссии	11
10 Порядок проведения Конференции по выборам ректора	12
11 Полномочия счетной комиссии	14
12 Порядок согласования и принятия решений	14
13 Решение о выборах ректора	16
14 Заключительные положения	17
15 Приложения	

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 3 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения выборов ректора (далее – Положение) определяет нормативно-правовые основы, порядок, условия и процедуру организации проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России) (далее – Университет).

разработано в целях организации и регламентации проведения выборов ректора

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. №470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- устав Университета.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Университет - ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

СМК – система менеджмента качества.

4 Квалификационные требования к кандидатам на должность ректора

4.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 4 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

- являться гражданином Российской Федерации;

- требования к квалификации кандидата: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

- возраст не должен превышать шестидесяти пяти лет;

- отсутствие ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.

4.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач, обладать высокими морально-нравственными качествами.

4.3. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальной доктрине образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Университета.

5 Полномочия ученого совета Университета

5.1. Ученый Совет университета:

5.1.1. После согласования с Аттестационной комиссией Учредителя списка кандидатов на должность ректора принимает решение о созыве Конференции и назначает дату проведения Конференции по выборам ректора.

5.1.2. Утверждает Положение о порядке проведения выборов ректора.

5.1.3. Создает комиссию по выборам ректора.

5.1.4. Утверждает список кандидатур на должность ректора; форму бюллетеня для тайного голосования (приложение 10), формы протоколов и иных документов.

5.1.5. Вправе не утвердить кандидатуру на должность ректора, если она не отвечает квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным уставом Университета, о чем претенденту сообщается письменно.

6 Полномочия и порядок работы комиссии по выборам ректора

6.1. Комиссия по выборам ректора:

6.1.1. Избирается с целью организации подготовки и проведения выборов ректора в соответствии с приведенными выше законами и нормативными документами, а также уставом университета и настоящим Положением.

6.1.2. Избирается на заседании ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов количестве не менее 7 человек. В комиссию по выборам ректора входят работники Университета, не являющиеся кандидатами на должность ректора, члены ученого совета Университета, обу-

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 5 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

чающиеся, а также по должности руководители профсоюзной организации работников, юридического отдела и отдела кадров.

6.1.3. Приступает к работе с момента её избрания и прекращает работу со дня утверждения ректора Учредителем. Деятельность комиссии по выборам ректора осуществляется гласно и открыто.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии по выборам ректора избираются простым большинством голосов на первом ее заседании из числа членов комиссии по выборам ректора.

В случае досрочного выбытия члена комиссии по выборам ректора (по уважительным причинам) ученый совет Университета на своем заседании выводит его из состава и выбирает нового члена комиссии по выборам ректора.

В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора, он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом, при этом включение в состав комиссии по выборам ректора нового члена комиссии не проводится.

6.1.4. Публикует объявление о дате и месте проведения Конференции, о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов на должность ректора на официальном сайте университета, информационных стендах и при необходимости в средствах массовой информации. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

6.1.5. Регистрирует и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора, поступившие от ученого совета Университета, ученых советов факультетов и институтов, собраний работников структурных подразделений Университета, документы, поступившие от кандидатов на должность ректора; документы по избранию делегатов на Конференцию, а также проверяет правильность и полноту поданных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим положением и уставом Университета.

6.1.6. Составляет список кандидатов на должность ректора.

6.1.7. Представляет на утверждение ученому совету Университета, список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренных настоящим положением и представивших все необходимые документы.

Комиссия по выборам ректора вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет университета, в случае, если:

- кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом представлены недостоверные сведения;
- истёк срок предоставления материалов.

О принятом решении кандидату на должность ректора сообщается письменно.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 6 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

6.1.8. Письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность, представляемый для утверждения ученому совету Университета.

6.1.9. Направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию учредителя по рассмотрению кандидатур на должность ректора.

6.1.10. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией учредителя не позже чем за 10 дней до Конференции, в письменном виде уведомляет кандидатов на должность ректора о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции.

6.1.11. Организует опубликование программ кандидатов на должность ректора.

6.1.12. Оповещает о месте проведения Конференции по выборам ректора.

Обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора на предвыборный период. Осуществляет контроль над соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

6.1.13. Организует изготовление утвержденных ученым советом Университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов.

6.1.14. Организует проведение Конференции по выборам ректора.

6.1.15. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, устава Университета и настоящего положения при подготовке и проведении выборов ректора.

6.1.16. Размещает на официальном сайте и информационном стенде Университета в здании учебного корпуса №1, по адресу: 460000, город Оренбург, улица Советская, д. 6 и при необходимости в средствах массовой информации список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией Учредителя, не позднее, чем за 10 календарных дней до Конференции.

6.1.17. Составляет полный список делегатов Конференции.

6.1.18. Формирует регистрационную группу, контролирует регистрацию делегатов, участвующих в работе Конференции.

6.1.19. Готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

6.1.20. Представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации итоги Конференции по выборам ректора университета в течение 3 календарных дней после проведения Конференции.

6.1.21. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для процедуры проведения выборов ректора.

6.1.22. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя яв-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 7 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

ляется решающим. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.1.23. Комиссия информирует коллектив Университета обо всех мероприятиях, проводимых в рамках процедуры выборов ректора.

6.1.24. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

6.1.25. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

6.1.26. Комиссия по выборам ректора не вправе включать кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету Университета, если кандидат не отвечает требованиям раздела 4 настоящего Положения.

6.1.27. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, канцтовары и др.

7 Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

7.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора определяется ученым советом Университета.

7.2. Решение ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Университета размещается на официальном сайте, информационных стендах Университета и при необходимости в других средствах массовой информации.

7.3. Информационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора обеспечивает Комиссия по выборам ректора.

7.4. Право выдвижения кандидатур на должность ректора принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов и институтов, собраниям коллективов кафедр, других структурных подразделений и общественным организациям;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

7.5. Каждая из перечисленных структур, указанных в п.7.4. настоящего Положения, имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря заседания (собрания) (приложение 4). В протоколе приводятся данные о количестве штатных работников подразде-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 8 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

ления (-ий) и работников, участвующих в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании.

7.6. Протоколы выдвижения сдаются секретарю Комиссии по выборам ректора на следующий рабочий день после проведения заседания (собрания). При самовыдвижении секретарю Комиссии сдается заявление, составленное в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1).

7.7. Секретарь Комиссии регистрирует протоколы заседания (собрания), письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии после регистрации протокола извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора.

7.8. Количество выдвигаемых кандидатур на должность ректора не ограничено.

7.9. Кандидат на должность ректора на любом этапе выборной кампании до объявления процедуры голосования может снять свою кандидатуру.

7.10. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

- заявление о (согласии с выдвижением на должность) намерении принять участие в выборах ректора или заявление о самовыдвижении (приложение 1);
- протокол (-ы) заседания(-й) ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний коллективов кафедр, других структурных подразделений и общественных организаций по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры;
- автобиографию (приложение 13);
- справку-представление по утвержденной форме в соответствии с положением «Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014г. № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (приложение 3);
- список научных трудов (приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 14);
- программу кандидата и тезисы программы (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;
- заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 9 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	--------------

7.11. Кандидаты, не являющиеся работниками университета, кроме вышеперечисленных документов дополнительно представляют: личный листок по учету кадров, справку с места работы о занимаемой должности, копию трудовой книжки. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до представления их в Комиссию.

7.12. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в пункте 7.10. настоящего Положения, кроме протокола собрания (заседания) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

7.13. Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность представляемых документов, характеризующих кандидата на должность ректора.

7.14. Секретарь Комиссии по выборам ректора регистрирует все представленные документы и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

7.15. Комиссия рассматривает поданные документы и подаёт список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение учёному совету Университета.

7.16. Ученый совет Университета простым большинством голосов при явке не менее 2/3 от списочного состава принимает решение о включении либо не включении граждан, кандидатуры которых представлены на должность ректора, в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии Учредителя.

7.17. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные комиссией, утверждает список кандидатов на должность ректора и предоставляет выписку из решения ученого совета университета о включении в список кандидатов на должность ректора и заполненные формы «Справку-представление со сведениями о кандидате на должность ректора образовательной организации» (для предварительной консультации в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и в Совет ректоров субъекта Российской Федерации).

7.18. Ученый совет Университета, вносящий предложения по кандидатурам на должность ректора, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

7.19. После предварительной консультации (или без предварительной консультации) с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и Советом ректоров субъекта Российской Федерации ученый совет Университета представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минздрава России.

К списку кандидатов на должность ректора прилагаются:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 10 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

- заявление о (согласии с выдвижением на должность) намерении принять участие в выборах ректора или заявление о самовыдвижении (приложение 1);
- заявление кандидата о проведении аттестации (приложение 2);
- справка-представление со сведениями о кандидате (приложение 3);
- автобиография (приложение 13);
- список научных трудов (приложение 5);
- заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки
- согласие на обработку персональных данных (приложение 14);
- программа развития образовательной организации, разработанная кандидатом (не более 2 страниц);
- выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата(ов) в список кандидатов;
- копия положения, регламентирующего процедуру выборов ректора, заверенная Университетом.

7.20. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов направляется в Аттестационную комиссию Учредителя не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, в течение 15 дней после утверждения кандидатур ученым советом Университета.

7.21. Список кандидатов на должность ректора аттестованный Аттестационной комиссией с указанием занимаемых должностей, мест работы, учёных степеней и (или) учёных званий вывешивается на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции.

7.22. В случае принятия Аттестационной комиссией Учредителя решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора ученым советом Университета представляются новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Учредителя сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.23. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Учредителя, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся университета во внерабочее время). Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией Учредителя списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора. Формы агитации, даты и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 11 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

8 Процедура избрания делегатов на Конференцию

8.1 Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением ученого совета Университета. Нормы представительства приведены в приложении 12.

Порядок проведения Конференции регламентируется уставом Университета и положением о Конференции.

8.2 Нормы представительства на Конференцию по выборам ректора Университета определяются численностью работников подразделений и обучающихся, при этом должен соблюдаться следующий принцип квотирования:

- полное число делегатов должно составлять 20 процентов от общего числа ставок всех категорий работающих в Университете согласно штатному расписанию, утвержденному на текущий финансовый год;

- члены ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов, при этом все члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции;

- представители ППС, не являющиеся членами ученого совета Университета, должны составлять не менее 50 процентов общего числа кандидатов;

- представители других категорий работников (научные сотрудники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий и хозяйственный персонал, должны составлять не более 10 процентов общего числа делегатов;

- представители обучающихся должны составлять не более 10 процентов общего числа делегатов.

8.3 Делегаты на Конференцию избираются открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на общих собраниях представителей работников и обучающихся структурных подразделений Университета, из числа выдвинутых кандидатов. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов, при наличии кворума более 50% от списочного состава общих собраний представителей работников структурных подразделений или обучающихся Университета. Результаты голосования заносятся в протокол (Приложение 7), который подписывается председателем собрания и секретарем.

8.4 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний представителей работников и обучающихся, проводимых в структурных подразделениях. Протоколы собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

9 Полномочия мандатной комиссии

9.1 Мандатная комиссия:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 12 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

9.1.1 Избирается простым большинством голосов в количестве не менее 5 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Членами мандатной комиссии избирается председатель мандатной комиссии. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом.

9.1.2 Осуществляет проверку представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной Положением о Конференции и данным Положением.

9.1.3 Представляет Конференции доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.2. Председатель мандатной комиссии печатывает пакет с документами по выборам ректора (оригиналы протоколов Конференции, протоколов счетной и мандатной комиссий, бюллетеней) и передает их на хранение учёному секретарю Университета на пять лет с даты выборов ректора Университета.

10 Порядок проведения Конференции по выборам ректора

10.1. Регистрацию делегатов Конференции осуществляет регистрационная группа. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

10.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель) и объявляет выборы мандатной комиссии. Подсчет голосов по выборам мандатной комиссии осуществляется регистрационной группой, результаты для занесения в протокол передаются председателю комиссии по выборам ректора.

10.3. После выборов мандатной группы, председателя и секретаря мандатной комиссии регистрационные листы передаются секретарю мандатной комиссии.

10.4. Мандатная комиссия удостоверяет полномочия делегатов и организует выдачу мандатов. Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании. Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председатель комиссии по выборам ректора ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции

10.5. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции Ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

10.6. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференцией избирается председатель Конференции, президиум в количестве не менее 3

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 13 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

человек, включая председателя конференции, секретарь Конференции, а также счетная комиссия в количестве не менее 7 человек.

10.7. Председатель комиссии по выборам ректора передает право ведения конференции Председателю конференции.

10.8. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции - ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для публичного изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;

- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения секретариату, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

- объявляет о начале и окончании процедуры тайного голосования;

- объявляет перерывы;

- закрывает Конференцию;

- контролирует ведение протокола Конференции;

- подписывает протокол Конференции.

10.9. Председатель Конференции имеет право предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

10.10. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

10.11. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

10.12. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета.

10.13. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 14 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

должно превышать 10 минут.

10.14. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора (до 3 минут). Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура

10.15. В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Комиссии по выборам ректора собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции.

11 Полномочия счетной комиссии

11.1. Счетная комиссия избирается открытым голосованием на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции в количестве не менее 7 человек, распределение обязанностей фиксируется протоколом. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

11.2. Председатель комиссии:

- подписывает бюллетени для тайного голосования на оборотной стороне и каждый заверяет печатью Университета;
- перед началом процедуры голосования открывает, демонстрирует делегатам и опечатывает урну для голосования, вскрывает урну с бюллетенями;
- объявляет делегатам Конференции результаты тайного голосования.

11.3. Счетная комиссия:

- организует изготовление в соответствии с утвержденной формой и выдачу бюллетеней для тайного голосования делегатам Конференции;
- разъясняет делегатам правила голосования и оформления бюллетеней;
- обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования;
- производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- оформляет протокол по результатам голосования (приложение 11).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может приложить своё особое мнение.

12. Порядок согласования и принятия решений

12.1. Решения Конференции по выборам ректора принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конфе-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 15 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

решения выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

12.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, счетной и мандатной комиссий Конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

12.3 Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

12.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

12.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения.

12.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его голосования.

12.7. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

12.8. Для проведения голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

12.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

12.10. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

12.11. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Все бюллетени, в том числе и недействительные, приобщаются к протоколу

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 16 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

счетной комиссии.

12.12. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

13. Решение о выборах ректора

13.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее число голосов
- признание выборов несостоявшимися.

13.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

13.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

13.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования проводится в этот же день.

13.5. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

13.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал простого большинства голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

13.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования. Протокол Конференции направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

13.8. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового догово-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 17 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

вора.

13.9. Информация о результатах выборов размещается на официальном сайте Университета.

13.10. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение ученому секретарю Университета.

14 Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия ученым советом Университета, и действует до принятия нового Положения.

14.2. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке и хранится в отделе документационного обеспечения.

Начальник юридического отдела



Е.М.Бютнер

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



Т.В.Чернышева

Начальник отдела мониторинга и контроля



А.С.Лозинский

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 18 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(место жительства)

(место работы, должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

« _____ » _____ 2016 г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

« _____ » _____ 2016 г.

(подпись)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 19 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации, находящейся в ведении
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
утвержденным приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н
Рекомендуемый образец

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя (ректора)

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обнов-
ление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование уничтожение, про-
верку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здра-
воохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 20 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации, находящейся в ведении
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
утвержденным приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н
Рекомендуемый образец

**СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации**

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации ¹, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности ² _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на ___ листах.
Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

¹ В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

² Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 21 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

от "___" _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)
включен в список кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)
Председатель ученого совета
образовательной организации³ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

³ В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 . -206 - 2016	Лист 22 из 35
---------------------------------------	--	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) _____
(наименование подразделения, коллектива)

по выдвижению кандидатов на должность ректора
ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России

от «__» _____ 20__ г.

Количество членов коллектива _____
Присутствовало на собрании _____
Приняли участие в голосовании _____
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование коллектива, подразделения)
на должность ректора ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 23 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**СПИСОК
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Научные работы, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					
Учебно-методические работы					
...					
...					
Учебно-методические работы, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					

Соискатель

(подпись с расшифровкой)

Список верен:
Ученый секретарь Университета

(подпись с расшифровкой)

Примечание:

1. Список составляется ПО РАЗДЕЛАМ в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы (в конце выделить работы за последние 3 года);
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы (в конце выделить работы за последние 3 года).

2. В столбце 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, отчеты по НИР (прошедшие депонирование); учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями (издания должны иметь номера ISBN).

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 24 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В столбце 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В столбце 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается название и характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В столбце 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В столбце 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Опубликованные тезисы и материалы конференций не представлять.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 25 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая долж- ность, место работы	Образование	Уч. сте- пень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 26 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения)
по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин-
здрава России
от « » 2016 г.

Наименование структурного подразделения _____
Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздра-
ва России

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (-ами) от _____
(наименование коллектива, подразделения)
на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России следующие кан-
дидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 27 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

МАНДАТ
делегата Конференции
научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
по выборам ректора

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Председатель комиссии
по выборам ученого совета _____

Секретарь комиссии
по выборам ученого совета _____

М.П.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 28 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,**

избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

от « ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в составе:

_____ ,
проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран ____ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ, принятым решением ученого совета от «__» _____ 20__ года, протокол № ____.
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
по уважительной причине ____ делегата,
по неизвестной причине ____ делегатов.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 29 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образова-
ния «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
к заседанию Конференции научно-педагогических работников, представителей других катего-
рий работников и обучающихся

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии канди-
дата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно
определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на долж-
ность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава
России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывает-
ся.

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		
2.		

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 30 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,

**избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России**
от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии: _____
 _____ Фамилия, И.О. _____ должность
 _____ Фамилия, И.О. _____ должность
 _____ Фамилия, И.О. _____ должность
 _____ Фамилия, И.О. _____ должность
 _____ Фамилия, И.О. _____ должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением Ученого совета от «__» _____ 2016 года, протокол № _____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
 Число зарегистрированных делегатов _____
 Число выданных избирательных бюллетеней _____
 Число неиспользованных бюллетеней _____
 Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
 Число действительных избирательных бюллетеней _____
 Число бюллетеней, признанных недействительными _____
 Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии: _____ / _____ /
 _____ (подпись) / _____ (Фамилия, И.О.)
 Секретарь комиссии: _____ / _____ /
 _____ (подпись) / _____ (Фамилия, И.О.)
 Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
 _____ (подпись) / _____ (Фамилия, И.О.)
 _____ (подпись) / _____ (Фамилия, И.О.)
 _____ (подпись) / _____ (Фамилия, И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 31 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся по выборам ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

№ п/п	Структурные подразделения	Нормы представительства делегатов на кон- ференцию	Количество делегатов на конференцию
1.	Ректорат (аппарат управления), управление по административно- хозяйственной работе и капитально- му строительству, управление финан- сово-экономической деятельности, управление по воспитательной, соци- альной работе и связям с обществен- ностью	1:26	10
2.	Лечебный, стоматологический фа- культеты и факультет иностранных студентов	1:4	60
3.	Педиатрический, медико- профилактический факультеты и фа- культет клинической психологии	1:4	41
4.	Фармацевтический факультет и фа- культет высшего сестринского обра- зования	1:4	37
5.	Управление по научной, инноваци- онной и международной деятельно- сти, управление по учебной работе	1:26	5
6.	Институт профессионального обра- зования	1:4	19
7.	Клиника адаптационной терапии	1:26	4
Итого работников			176
8.	Обучающиеся очной формы обучения	1:150	24

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О порядке проведения выборов ректора	П СМК 126 –7.1 -206 - 2016	Лист 33 из 35
---------------------------------------	--	-------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
(серия и номер паспорта)

в соответствии со статьей (Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адрес по прописке и адрес фактического проживания (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.
15. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинского страхования.
16. Наличие судимостей.
17. Содержание трудового договора (в том числе срочного).
18. Подлинники и копии приказов по личному составу.
19. Основания к приказам по личному составу.
20. Личные дела и трудовые книжки.
21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий.
22. Результаты медицинского обследования на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей.
23. Фотографии для личного дела и удостоверения сотрудника.
24. Рекомендации, характеристики и т.д.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

