

ПРИНЯТО

Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся
протокол № 4 от 28.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России



И.В.Мирошниченко

28.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ОрГМУ

В.И.Ким

28.02.2020г.

Изменения №4

к Коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)
на 2016-2022 годы

1. Внести в Приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» П СМК 20 – 6.3 – 206 – 2013) следующие изменения:

В пункте 6.13. второй абзац второй изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляется копия трудовой книжки или справка с основного места работы);».

Пункт 6.15. изложить в следующей редакции:

«6.15 При заключении трудового договора впервые сведения о трудовой деятельности и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа оформляются работодателем».

Пункты 6.35 - 6.36. изложить в следующей редакции:

«6.35 На всех работников ОрГМУ работавших свыше пяти дней, оформляются трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). Лицам, работающим в ОрГМУ на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности ведутся при условии, если данная работа является основной.

6.36 Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ (ст. 6, 77, 81, 83 и др. ТК РФ). При прекращении трудовых отношений по основаниям, указанным в ст. 77 ТК РФ, кроме пунктов 4 и 10 настоящей статьи, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи».

Пункт 6.41. изложить в следующей редакции:

«6.41 При увольнении работников по указанным выше основаниям в приказе и в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется) делается ссылка на соответствующий пункт ст.81, 278, 336 ТК РФ».

Пункты 6.45. - 6.46. изложить в следующей редакции:

«6.45 В день увольнения уполномоченные сотрудники отдела кадров обязаны выдать уволенному работнику его трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) с внесением в нее записи об основании увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

6.46 Задержка трудовой книжки работника и (или) сведений о трудовой деятельности при увольнении не допускается».