федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D54C37E4F8B94D54B4F0BB77BF7F7A
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 24.03.2026 до 17.06.2027

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№1916 от «23» 11 2026 г.

Положение
«Об электронной информационно-образовательной среде и электронном портфолио обучающихся»

П 145.03-2026

Оренбург 2026

Содержание

1 Назначение 3
2 Область применения 3
3 Нормативные ссылки 3
4 Термины и определения 5
5 Обозначения и сокращения 7
6 Ответственность 7
7 Общие положения 9
8 Структура электронной информационно-образовательной среды 11
9 Организация доступа пользователей к ЭИОС 14
10 Ответственность пользователей ЭИОС 16
11 Назначение, цель, задачи и функции электронного портфолио обучающегося 16
12 Содержание портфолио обучающегося 18
13 Хранение документированной информации 19
Лист регистрации изменений 20

1 Назначение

Положение «Об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающихся» (далее - Положение) определяет назначение, структуру и порядок использования электронной информационно-образовательной среды, в том числе структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее - Университет).

Третья версия Положения вводится в действие с даты его утверждения взамен Положения П 145.02-2019 «Об электронно-информационной образовательной среде и портфолио обучающихся», утвержденного приказом № 1520 от 05.07.2019 г.

Данное положение разработано учебно-методическим отделом управления по учебной работе совместно с институтом довузовского образования.

2 Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения сотрудниками кафедр, деканатов, учебно-методического и учебно-организационного отделов управления по учебной работе, учебных структурных подразделений и центра среднего профессионального образования института довузовского образования, научно-образовательного центра управления по научной, инновационной и международной деятельности, управления по цифровому развитию, отдела по воспитательной работе управления по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Университета.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- Положение П 092.02-2019 «Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса»;
- Положение П 172.02-2026 «О внутренней электронно-библиотечной системе»;
- Положение П 038.02-2026 «О внутренней системе оценки качества образования»;
- Положение П 062.01-2020 «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»;
- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная технология - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатура, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

Обучающийся - лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения образования по определенной основной профессиональной образовательной программе.

Технические средства - комплекс оборудования и инфраструктуры, который обеспечивает сбор, обработку, передачу и отображение информации в ЭИОС, а также взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронное обучение - организация как отложенного во времени, так и в режиме реального времени взаимодействия обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Электронный информационный ресурс - информационный ресурс, являющийся средством обучения и/или воспитания необходимым для организации образовательной деятельности, представленный в электронно-цифровой форме и содержащий определенную информацию.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, являющийся средством обучения и/или воспитания необходимым для организации образовательной деятельности, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя предметное содержание, в том числе электронные учебно-методические материалы, в соответствии с определенной структурой, а также содержащий описывающие его метаданные.

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ИС Университета - информационная система Университета;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатура, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

УЦР - управление по цифровому развитию;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и высшего образования;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда Университета.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

Проректор по учебной работе несет ответственность за:

- контроль за обеспечением соответствия электронной информационно-образовательной среды Университета требованиям, предъявляемым к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатура.

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности несет ответственность за:

- контроль за обеспечением соответствия электронной информационно-образовательной среды Университета требованиям,

предъявляемым к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью несет ответственность за:

- контроль за представлением и качеством информации для размещения в ЭИОС сотрудниками управления.

Директор института довузовского образования несет ответственность за:

- контроль за обеспечением соответствия электронной информационно-образовательной среды Университета требованиям, предъявляемым к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

Руководитель управления по цифровому развитию несет ответственность за:

- техническое обеспечение функционирования ЭИОС;
- выдачу учетных данных пользователям к определенным элементам ЭИОС, в том числе совместно с учебно-организационным отделом, деканатами, центром среднего профессионального образования, научно-образовательным центром.

Руководитель управления делами несет ответственность за:

- выдачу учетных данных пользователям к системе электронного документооборота.

Декан факультета/руководитель центра среднего профессионального образования/руководитель научно-образовательного центра несет ответственность за:

- своевременность представления и качество информации для размещения в ЭИОС;
- выдачу учетных данных пользователям к определенным элементам ЭИОС совместно с УЦР и учебно-организационным отделом;
- информирование (консультирование) обучающихся по вопросам формирования и использования портфолио.

Начальник отдела по воспитательной работе несет ответственность за:

- своевременность представления и качество информации для размещения в ЭИОС;
- информирование (консультирование) обучающихся по вопросам формирования и использования портфолио.

Директор библиотеки несет ответственность за:

- своевременность представления и качество информации для размещения в ЭИОС;

- выдачу учетных данных пользователям электронной библиотечной системы/внутренней электронно- библиотечной системы.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- своевременность представления и качество информации для размещения в ЭИОС;
- выдачу учетных данных пользователям к определенным элементам ЭИОС совместно с УЦР, деканатами, центром среднего профессионального образования, научно- образовательным центром.

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- своевременность представления и качество информации для размещения в ЭИОС.

Заведующий кафедрой/руководитель учебного структурного подразделения несет ответственность за:

- контроль за представлением и качеством информации для размещения в ЭИОС педагогическими работниками.

Педагогические работники несут ответственность за:

- своевременность представления и качество информации для размещения в ЭИОС.

7 Общие положения

7.1 В Университете в целях обеспечения возможности информационного сопровождения образовательного процесса функционирует электронно-информационная образовательная среда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2 В Университете, создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством РФ, и при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.3 ЭИОС создается (актуализируется) и функционирует на основе принципов:

- доступность и открытость;
- разграничение доступа к информации, содержащейся в ЭИОС;
- системность и многофункциональность;

- интеграция всех компонентов ЭИОС образовательной организации в единое образовательное пространство;
- ориентированность на пользователя;
- защита персональных данных;
- выполнение требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

7.4 Назначение электронной информационной образовательной среды:

- обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего образования.

7.5 Университет вправе в соответствии с требованиями законодательства РФ передавать сведения об обучающихся из ЭИОС в государственные информационные системы и государственные сервисы обмена информацией, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся.

7.6 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее, с использованием открытого или авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

7.7 Условия для функционирования электронно-информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

7.8 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.9 Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает (с учетом требований ФГОС и применяемых технологий при реализации ОПОП):

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям (изданиям электронных библиотечных систем) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, в том числе к онлайн-курсам;
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации

образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося (цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося), в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы;
- доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (базам данных) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронным информационно-образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

7.10 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ и Положения «Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса».

8 Структура электронной информационно-образовательной среды

8.1 Электронная информационно-образовательная среда формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав и обеспечивающих реализацию ее основных функций.

8.2 Техническое обеспечение функционирования ЭИОС, включая программное обеспечение и работу серверного оборудования, осуществляют сотрудники УЦР.

8.3 Информационное наполнение ЭИОС осуществляется сотрудниками кафедр (учебных структурных подразделений), деканатов, учебно-методического и учебно-организационного отделов, центра среднего

профессионального образования, научно-образовательного центра, отдела по воспитательной работе в соответствии с требованиями по разработке и реализации образовательных программ, законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, а также сотрудниками иных структурных подразделений Университета при необходимости.

8.4 Размещение информации в отдельных элементах ЭИОС также осуществляют обучающиеся, в том числе при формировании электронного портфолио.

8.5 Основными элементами электронно-информационной образовательной среды являются:

- официальный сайт Университета;
- информационная система Университета (личные кабинеты обучающихся и педагогических работников, система учета контингента обучающихся, фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся и др.);
- система электронного документооборота;
- электронные библиотечные системы;
- внутренняя электронно-библиотечная система;
- система обнаружения заимствованного текста выпускных квалификационных работ обучающихся;
- система электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- корпоративная электронная почта;
- официальные сообщества Университета или его структурных подразделений в социальной сети «В контакте» и на цифровой платформе «MAX»;
- иные элементы, обеспечивающие выполнение определенных функций ЭИОС.

8.6 Официальный сайт Университета (https://www.orgma.ru/) содержит контент, обеспечивающий выполнение требований законодательства Российской Федерации об обеспечении открытости образовательной организации для различных категорий пользователей, включая предоставление открытого доступа к информации об условиях реализации и содержании образовательных программ (учебным планам, календарным учебным графикам, методическим и оценочным материалам и др.).

8.7 Информационная система Университета, созданная Университетом и/или используемая на основе лицензионного соглашения, является автоматизированной системой управления учебным процессом, обеспечивающей управление контингентом обучающихся, планирование образовательного процесса, доступ к личным кабинетам обучающихся и преподавателей, формирование электронного портфолио обучающегося,

фиксацию результатов промежуточной аттестации обучающихся и результатов освоения обучающимися образовательной программы и др. Доступ в систему авторизованный для обучающихся и работников Университета, возможно установление ограничения для работников Университета - доступ к отдельным компонентам ИС только из локальной сети Университета.

8.8 Система электронного документооборота, созданная Университетом и/или используемая на основе лицензионного соглашения, является специализированным программным обеспечением, которое автоматизирует работу с документами внутри Университета: их создание, согласование, подписание, хранение и поиск. Доступ в систему авторизованный только для работников Университета, возможно установление ограничения - доступ только из локальной сети Университета. Обучающиеся не имеют прямого доступа в электронный документооборот, при этом имеют авторизованный доступ к документам (выпискам из документов) из системы электронного документооборота, касающимся их обучения в Университете в личном кабинете в ИС Университета.

8.9 Электронные библиотечные системы, с которыми заключено лицензионное соглашение, обеспечивают доступ (удаленный доступ), в том числе авторизованный, обучающимся и педагогическим работникам Университета к полнотекстовым электронным учебным изданиям.

8.10 Внутренняя электронно-библиотечная система, созданная Университетом, предоставляет доступ (удаленный доступ), в том числе авторизованный, обучающимся и педагогическим работникам Университета к ресурсам библиотеки Университета, а также обеспечивает размещение и хранение текстов выпускных квалификационных работ вместе с результатами обнаружения заимствованного текста, в соответствии с Положением «О внутренней электронно-библиотечной системе».

8.11 Система обнаружения заимствованного текста, используемая на основе лицензионного соглашения, обеспечивает проверку и обнаружение заимствованного текста выпускных квалификационных работ обучающихся, с указанием процентного значения объема на заимствования из источников. Доступ в систему авторизованный только для работников Университета, возможно установление ограничения - доступ только из локальной сети Университета. Обучающиеся имеют доступ к результатам проверки во внутренней электронной библиотечной системе.

Проверка на заимствование текста выпускных квалификационных работ обучающихся осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

8.12 Система электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий, созданная Университетом и/или

используемая на основе лицензионного соглашения, обеспечивает доступ (удаленный доступ) к электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, организацию синхронного и (или) асинхронного взаимодействия и обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формирование портфолио обучающегося, фиксацию хода образовательного процесса и др. Доступ в систему авторизованный для обучающихся и работников Университета.

8.13 Корпоративная электронная почта используется в целях деловой переписки и обмена информацией. Доступ авторизованный с использованием почтового ящика привязанного к домену Университета.

8.14 Сообщества Университета или его структурных подразделений в социальной сети «В Контакте» и на цифровой платформе «MAX» используются в открытом доступе для информирования различных категорий пользователей, возможно установление ограничения - авторизованный доступ только лицам, являющимся членами данных сообществ.

8.15 В процессе эксплуатации ЭИОС может дополняться иными элементами, обеспечивающими выполнение определенных функций ЭИОС, в соответствии с требованиями законодательства РФ и/или решения Университета.

9 Организация доступа пользователей к ЭИОС

9.1 Пользователями электронной информационно-образовательной среды являются обучающиеся и работники Университета.

9.2 Доступ к ЭИОС осуществляется из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее, за исключением случаев ограничения доступа (удаленного доступа) к определенным элементам (частям элементов) ЭИОС для работников Университета в соответствии с требованиями информационной безопасности.

9.3 Доступ к персонализированным элементам ЭИОС требует авторизации пользователя.

9.4 Университет обеспечивает правомерность, ограниченность, достоверность и безопасность обработки персональных данных пользователей ЭИОС, а также соблюдение прав субъектов персональных данных.

9.5 Доступ к соответствующим персонализированным элементам ЭИОС предоставляется пользователям с учетом их роли в образовательном процессе и в объеме, необходимом для выполнения ими своих функций, с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных (обучающийся по определенной ОПОП, работники по должностям).

9.6 Пользователи обеспечиваются индивидуальным доступом к персонализированным элементам ЭИОС посредством создания отдельной учетной записи пользователя и введения при входе индивидуальных учетных данных (логин и пароля).

9.7 Учетные записи пользователей формируются с применением средств ЭИОС в автоматизированном режиме.

9.8 Учетные записи отчисленных обучающихся и уволенных работников подлежат блокированию в ЭИОС в автоматизированном режиме, если иное не предусмотрено в настоящем Положении.

9.9 Выдачу учетных данных пользователям осуществляют:

- для электронной библиотечной системы/внутренней электронно-библиотечной системы - сотрудники библиотеки;
- для системы электронного документооборота - сотрудники управления делами;
- для корпоративной электронной почты - сотрудники УЦР;
- для ИС Университета работникам - сотрудники УЦР;
- для ИС Университета обучающимся - сотрудники УЦР совместно с сотрудниками учебно-организационного отдела, деканатов, центра среднего профессионального образования, научно-образовательного центра;
- для системы электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий работникам - сотрудники УЦР;
- для системы электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся - сотрудники УЦР совместно с сотрудниками деканатов, центра среднего профессионального образования, научно-образовательного центра.

9.10 Сотрудники структурных подразделений, выдающих учетные данные пользователям:

- информируют пользователей о порядке доступа и использования персонализированных элементов ЭИОС, в том числе допускается размещение информации на официальном сайте Университета;
- осуществляют контроль создания учетных записей, поддержку доступа и консультирование пользователей по вопросам функционирования персонализированных элементов ЭИОС;
- блокируют учетные записи пользователей при изменении/прекращении их роли и/или выполняемых ими функций в образовательном процессе, в том числе по факту обращения руководителей соответствующих структурных подразделений (при необходимости);
- изменяют учетные данные пользователей (при необходимости).

10 Ответственность пользователей ЭИОС

10.1 Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. Пользователи ЭИОС обязаны использовать информацию с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, не передавать ее в открытый доступ.

10.2 Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить соответствующе структурное подразделение, выдавшее учетные данные, о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, о факте утраты или компрометации учетных данных, о любом случае несанкционированного доступа и (или) о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

10.3 Пользователи ЭИОС несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование ЭИОС в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

11 Назначение, цель, задачи и функции электронного портфолио обучающегося

11.1 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность формирования электронного портфолио обучающегося (далее- портфолио).

11.2 Формирование портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся за время обучения в таких видах деятельности, как

учебная, научно-исследовательская, общественная, спортивная, культурно-творческая.

11.3 Портфолио позволяет осуществить обучающемуся самооценку достигнутых результатов и успехов в рамках освоения образовательной программы и способствует:

- повышению мотивации к образовательным достижениям;
- развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- самоорганизации и самообразованию;
- выработке умения оценивать собственный уровень личностного и профессионального развития;
- приобретению опыта участия в мероприятиях различной направленности;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

11.4 Основная цель портфолио - накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе его обучения, представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

11.5 Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

11.6 Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП;
- функция оценивания сформированности результатов освоения ОПОП (компетенций);

- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

11.7 Учет индивидуальных достижений обучающихся в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ осуществляется автоматизировано в ИС.

11.8 По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) обучающийся ведет учет достижений самостоятельно.

11.9 Формирование портфолио является правом обучающихся Университета всех уровней подготовки, портфолио формируется обучающимися в электронном виде самостоятельно в личном кабинете в ИС Университета, начиная с первого года обучения, создается и пополняется в течение всего периода обучения в Университете, завершается его формирование вместе с завершением обучения.

11.10 Информирование (консультирование) обучающихся по вопросам формирования и использования портфолио осуществляют сотрудники отдела по воспитательной работе, а также деканы, руководитель центра среднего профессионального образования, руководитель научно-образовательного центра.

11.11 Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при дальнейшем трудоустройстве и/или при продолжении получения образования другого уровня подготовки.

11.12 Обучающийся может по своему усмотрению использовать материалы портфолио для участия в различных конкурсах, грантах и т.п., проводимых Университетом или иными организациями.

11.13 Анализ портфолио является элементом внутренней оценки качества подготовки обучающихся Университета в соответствии с Положением «О внутренней системе оценки качества образования».

11.14 Университет вправе использовать портфолио обучающихся как инструмент для проведения отборочных процедур, предусмотренных законодательством РФ, а также принятия решения о поощрении обучающегося и/или выдвижении его кандидатуры для участия от Университета в мероприятиях различного уровня (конкурс, премия, стажировка, фестиваль и др.).

12 Содержание портфолио обучающегося

12.1 Портфолио представляет собой комплект документов и материалов в электронном виде, подтверждающий индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности в период обучения в Университете.

12.2 В портфолио может включаться информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты промежуточной аттестации, курсовые работы, выпускные квалификационные работы и др.);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах, проектная деятельность, участие в научных конференциях, публикации научных статей и др.);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность и др.);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях и др.);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков и др.).

12.3 Портфолио может содержать документы, выданные Университетом или полученные из других организаций (отзывы, благодарности, грамоты, характеристики и др.).

13 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Электронное портфолио обучающегося	электронный	ИС Университета	до окончания обучения

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5