федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«20» 11 2026 г. № 1898

Оренбург

Об утверждении и введении в действие Положения П 121.02 - 2026 «О конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся»

С целью регламентации процедуры созыва, компетенции и проведения конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 121.02-2026 «О конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся».

2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением, а также обеспечить выполнение требований настоящего положения.

3. Руководителю управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. срок, не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения,

на сайте Университета, в разделе «Сведения об образовательной деятельности/Документы».

4. Признать утратившим силу приказ № 11434 от 06.09.2016 г. «Об утверждении Положения «конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся» П СМК 106-8.1-204-2016».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1898 от «20» 11 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся»

П 121.02–2026

Оренбург 2026

Содержание

1 Назначение 3
2 Область применения 3
3 Нормативные ссылки 3
4 Термины и определения 3
5 Обозначения и сокращения 4
6 Ответственность 4
7 Общие положения 4
8 Созыв и подготовка Конференции 4
9 Нормы представительства, процедура и порядок избрания делегатов на конференцию 5
10 Организация работы Конференции 7
11 Хранение документированной информации 9
Приложение 1 111
Приложение 2 12
Приложение 3 13
Приложение 4 14
Приложение 5 15
Приложение 6 16
Приложение 7 17
Приложение 8 18
Лист регистрации изменений 19

1 Назначение

Настоящее положение «О конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся» (далее – Положение) определяет процедуру созыва и компетенцию конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее по тексту — Конференция) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, далее – Университет).

Данная версия Положения вводится в действие с даты его утверждения взамен первой версии Положения П СМК 121-8.1-204-2016 «О конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся», утвержденного приказом Университета от 06.09.2016 №1434.

Положение разработано секретариатом ученого совета совместно с юридическим отделом.

2 Область применения

Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми работниками и обучающимися Университета.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Устав Университета.

4 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

кворум – квалифицированное большинство (большинство в 2/3 голосов) присутствующих на заседании или списочного состава членов Ученого совета, необходимое в ряде случаев для принятия правомочных решений;

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или)

заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу (студенты, магистранты, аспиранты, ординаторы).

5 Обозначения и сокращения

В данном Положении используются следующие сокращения:

Конференция - Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России.

Университет - ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

Ученый совет - Ученый совет университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

- комиссия по подготовке конференции за подготовку к проведению конференции;
- председатель, секретарь, мандатная и счетная комиссия конференции за проведение конференции.

7 Общие положения

7.1 Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

7.2 Конференция:

- избирает ректора Университета;
- избирает ученый совет Университета;
- по представлению ученого совета Университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Университета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

8 Созыв и подготовка Конференции

8.1 Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора Университета или ученого совета Университета.

8.2 Дата проведения конференции, вопросы повестки заседания конференции определяются ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конференции путем размещения информации в соответствующем разделе официального сайта Университета.

8.3 Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

8.4 Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями устава Университета, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета.

8.5 Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

8.6 Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от общих собраний представителей работников структурных подразделений и обучающихся согласно протоколам собраний работников (обучающихся);
- организует начало работы Конференции;
- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;
- присутствует на заседании Конференции;
- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;
- докладывает ректору результаты деятельности Конференции;
- информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции.

9 Нормы представительства, процедура и порядок избрания делегатов на конференцию

9.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета.

9.2 Нормы представительства и квоты по категориям работников и обучающихся для проведения общего собрания представителей работников структурных подразделений и обучающихся для выдвижения делегатов на Конференцию определяются ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

9.3 Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым ученым советом Университета.

9.4 Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов.

9.5 В избрании делегатов на Конференцию принимают участие работники всех структурных подразделений, для которых Университет является основным местом работы и обучающиеся очной формы Университета.

При этом один и тот же работник может участвовать, как делегат конференции только от одной категории работников.

9.6 Делегатом конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы,

9.7 Для избрания делегатов из числа работников Университета выделяются следующие категории:

- научно - педагогические работники: профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- педагогические работники: педагоги дополнительного образования, преподаватели среднего профессионального образования;
- медицинские работники;
- административно-управленческий персонал;
- учебно - вспомогательный персонал;
- прочий обслуживающий персонал.

9.8 Делегаты на Конференцию выбираются открытым или тайным голосованием на общих собраниях представителей работников и обучающихся Университета.

9.9 Структурные подразделения университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на конференцию.

9.10 Избрание делегатов конференции из числа обучающихся Университета осуществляется на общих собраниях обучающихся по факультетам и иным структурным подразделениям Университета реализующим основные образовательные программы.

9.11 Участник общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счетную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости).

Решения общего собрания представителей работников и обучающихся оформляются протоколом.

9.12 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требования пункта 6.5 настоящего положения.

9.13 Решения общего собрания оформляются протоколом. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

9.14 После проведения общего собрания представителей работников и обучающихся структурных подразделений протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию и явочные листы участников общих собраний передаются председателем общего собрания на бумажном носителе в комиссию по проведению Конференции, не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

9.15 Полномочия Делегата очередной Конференции продолжают действовать в течении 6 (шести) лет после избрания в случае созыва внеочередной Конференции.

9.16 При прекращении трудовых отношений работника с Университетом или обучения обучающегося избранными делегатами Конференции, квота представительства данной категории работников и обучающихся продолжает действовать и заполняется путем избрания нового делегата.

10 Организация работы Конференции

10.1 Регистрацию делегатов конференции осуществляет регистрационная группа. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в явочном листе, собственноручной подписью.

В случае, если в ходе конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно пере проведением голосования выдаются новые бюллетени.

10.2 Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

10.3 Конференцию открывает председатель комиссии по подготовке Конференции (либо его заместитель). На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись.

10.4 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

10.5 Открытым голосованием простым большинством голосов Конференцией избирается председатель конференции, президиум конференции в количестве не менее трех человек, включая председателя конференции, секретарь конференции, а также мандатная и счетная комиссия.

Мандатная и счетная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

10.6 Председатель комиссии по выборам ученого совета передает право ведения конференции председателю Конференции.

10.7. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. После проверки полномочий делегатов конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов конференции.

10.8 Председатель Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение конференции, обеспечивает соблюдение регламента Конференции, обеспечивает процедуру голосования и контроль за ведением протокола Конференции.

10.9 По каждому вопросу повестки заседания конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

10.10 Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

10.11 Как правило, применяется следующий регламент работы конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания от 20 до 30 минут;
- содоколад - не более 10 минут;
- обсуждение вопроса - 5 минут.

10.12 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием (открытым или тайным) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

10.13 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

10.14 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. После подсчета голосов оглашается принято решение.

10.15 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально отведенном месте устанавливается уран. Которая опечатывается до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает использованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

10.16 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

10.17 Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

10.18 Решения Конференции оформляются протоколом. Который подписывается председателем и секретарем Конференции. В протоколе конференции фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

10.19 По результатам проведения конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию конференции;
- протокол заседания конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии (в случае тайного голосования)
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

10.20 Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается на хранение в архив отдела документационного обеспечения.

11 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Дело: - повестка дня; - материалы к заседанию конференции; - протокол заседания конференции; - лист регистрации	бумажный	Архив отдела документационного обеспечения	10 лет

	делегатов (явочный лист); - протоколы заседания мандатной комиссии; - протоколы заседания счетной комиссии (в случае тайного голосования) - протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию; - бюллетени (в случае тайного голосования).			

Приложение 1
Обязательное

Явочный лист
делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Подпись	Подпись в получении мандата

Приложение 2
Обязательное

ПРОТОКОЛ № __
общего собрания работников (обучающихся)

_____
(наименования структурных подразделении)

по выдвижению делегатов (кандидатов в члены ученого совета) на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«___»_____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____
Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на конференцию _____
Квота кандидатов в члены ученого совета _____
ПОВЕСТКА ДНЯ:
1.
_____
(содержание вопроса)
2.
_____
(содержание вопроса)
СЛУШАЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)
ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность. краткий текст выступления)
ПОСТАНОВИЛИ: _____
_____
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____
«ПРОТИВ» - _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____

Председатель собрания

Секретарь собрания

Приложение 3
Обязательное

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
ПО _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
к заседанию Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

«____» _____20____г.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (_____) в других графах бюллетеня).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№	Фамилия, имя, отчество	Отметка о и кандидата, должность голосовании

Приложение 4
Обязательное

МАНДАТ № _____
делегата Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
по _____

«___»_____20___г.

Ф.И.О._____

Председатель комиссии по подготовке к конференции_____

Секретарь комиссии по по подготовке к конференции_____

М.П.

Приложение 5
Обязательное

ПРОТОКОЛ № ___

заседания мандатной комиссии на конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«____»_____20__г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей_____

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом: _____

_____

Председатель мандатной комиссии _____

Секретарь мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии _____

Председатель мандатной комиссии _____(_____)

Секретарь мандатной комиссии _____(_____)

Члены мандатной комиссии _____(_____)

Приложение 6
Обязательное

ПРОТОКОЛ № ____

заседания мандатной комиссии на конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«____»_____20__г.

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов конференции по _____ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

Общее число списочного состава делегатов конференции «____»

Число зарегистрированных делегатов «____»

Число делегатов, обладающих мандатами «_____».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки полномочий делегатов конференции по _____ ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России считать:

Все делегаты, присутствующие на конференции, в количестве _____ человек(а) правомочны участвовать в конференции по _____

Председатель мандатной комиссии _____(_____)

Секретарь мандатной комиссии _____(_____)

Члены мандатной комиссии _____(_____)

Приложение 7
Обязательное

ПРОТОКОЛ № ___

заседания счетной комиссии на конференции научно -педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«____»_____20__г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей_____

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом: _____

_____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____(_____)

Секретарь счетной комиссии _____(_____)

Члены счетной комиссии _____(_____)

Приложение 8
Обязательное

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии на конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«____»_____20__г.

Состав избранной счетной комиссии: _____

_____

_____

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):

Баллотировались: (список кандидатур).

Общее число списочного состава делегатов конференции « _____»

Число зарегистрированных делегатов «_____»

Число выданных бюллетеней «_____»

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «_____»

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах «_____»

Число действительных бюллетеней «_____»

Число бюллетеней, признанных недействительными «_____»

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования): (формулировка вариантов подсчета голосов (за-, против -) по каждой кандидатуре).

№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			

Председатель мандатной комиссии _____(_____)
Секретарь мандатной комиссии _____(_____)
Члены мандатной комиссии _____(_____)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5