федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Анатомия человека, топографическая анатомия**

По специальности

*32.05.01 Медико-профилактическое дело*

Является частью профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 года

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Дисциплина «Анатомия человека, топографическая анатомия» относится к базовым дисциплинам по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело реализуется в соответствии с учебным планом ОрГМУ. Изучается в первом и втором семестре.

Обучение студентов дисциплине «Анатомия человека. Топографическая анатомия» в медицинском ВУЗе осуществляется на основе преемственности знаний, умений и компетенций, полученных в общеобразовательных учебных заведениях по биологии, химии, физики, иностранным языкам.

Целью самостоятельной работы является обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалиста; формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС; формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами самостоятельной работы являются систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний, формирование практических умений у студентов, в том числе и навыков работы с нормативной и справочной литературой, развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен: овладеть знаниями о строении и функциональных особенностях организма в целом, его систем и отдельных органов, знать правила, этику и деонтологию поведения в анатомическом театре, знать сущность биологических процессов, происходящих в живом организме; сформировать умения пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, анатомическими инструментами и оборудованием, демонстрировать органы, сосуды и нервы на анатомических натуральных препаратах и их муляжах, медико-анатомическим понятийным аппаратом.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 7 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Самостоятельная работа в рамках модуля  |
| 1 | Модуль № 1 «Основы функциональной морфологии опорно-двигательного аппарата и внутренних органов» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),работа с влажными препаратами | ТестированиеУстный опрос описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная   |
| 2 | Модуль № 2 «Миология»  | работа с кон-спектом лекции; работа над учеб-ным материалом (учебника, пер-воисточника, до-полнительной литературы), работа с влажными препаратами | ТестированиеУстный опрос описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная  |
|  | Модуль № 3 «Спланхнология» | работа с кон-спектом лекции; работа над учеб-ным материалом (учебника, пер-воисточника, до-полнительной литературы), работа с влажными препаратами | ТестированиеУстный опрос описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков  | аудиторнаяаудиторная |
|  | Модуль № 4 **«**Центральная нервная система. Органы чувств» | работа с кон-спектом лекции; работа над учеб-ным материалом (учебника, пер-воисточника, до-полнительной литературы), работа с влажными препаратами | ТестированиеУстный опрос описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная |
|  | Модуль № 5 **«**Анатомия периферической и вегетативной нервной систем» | работа с кон-спектом лекции; работа над учеб-ным материалом (учебника, пер-воисточника, до-полнительной литературы), работа с влажными препаратами | ТестированиеУстный опрос описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная |
|  | Модуль № 6 **«**Анатомия артериальной, венозной, лимфатической, лимфоидной систем и эндокринных желез» | работа с кон-спектом лекции; работа над учеб-ным материалом (учебника, пер-воисточника, до-полнительной литературы), работа с влажными препаратами | ТестированиеУстный опрос описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная |
| Самостоятельная работа в рамках практических занятиймодуля № 1 «Основы функциональной морфологии опорно-двигательного аппарата и внутренних органов» |
| 1 | Тема № 1: «Введение в анатомию. Оси и плоскости. Анатомическая терминология. Скелет туловища (грудные и поясничные позвонки) Шейные позвонки, крестец, копчик. Ребра. Грудина» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
| 2 | Тема № 2: «Общие данные о соединениях костей. Соединения костей туловища. Позвоночный столб и грудная клетка в целом. Скелет плечевого пояса и свободной верхней конечности. Соединения костей скелета плечевого пояса и свободной верхней конечности» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
| 3 | Тема № 3: «Кости тазового пояса и свободной нижней конечности. Таз в целом. Соединения костей таза. Соединения костей свободной нижней конечности» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
| 4 | Тема № 4: Общая характеристика черепа. Кости мозгового черепа. Кости лицевого черепа. Основание черепа. Соединения костей черепа. Височно-нижнечелюстной сустав. Череп новорожденного. Отчет по модулю №1 «Скелет и соединения туловища и конечностей» «Череп». | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |
| Самостоятельная работа в рамках практических занятиймодуля № 2 «Миология» |
|  | Тема № 5: «Мышцы спины и груди» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 6: «Диафрагма. Мышцы живота» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 7: «Мышцы плечевого пояса и свободной верхней конечности» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 8: «Мышцы таза и свободной нижней конечности» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема№ 9: Мышцы головы и шеи. Отчет, тестирование по препаратам и лекционному материалу модуля 2 «Миология». | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |

Самостоятельная работа в рамках практических занятий

модуля № 3 «Спланхнология»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема № 10: «Обзор органов дыхательной системы. Полость носа, гортань, трахея» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 11: «Легкие. Бронхиальное и альвеолярное дерево. Плевра. Средостение» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 12: «Обзор органов пищеварительной системы. Полость рта, зубы, небо, слюнные железы, глотка, пищевод, желудок» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 13: «Тонкая и толстая кишки. Поджелудочная железа. Печень. Селезенка. Брюшина (понятие, ход, виды покрытия органов)» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 14: «Органы мочевой системы». Проведение беседы по теме: «Анатомо-функциональные особенности женской половой системы» (КСР) | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 15: Анатомия органов мужской половой системы. Промежность. Отчет, тестирование по препаратам и лекционному материалу модуля № 3 «Спланхнология». | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |

|  |
| --- |
| Самостоятельная работа в рамках практических занятиймодуля № 4 «Центральная нервная система. Органы чувств» |
| 1 | Тема № 1: «Спинной мозг (внешнее и внутреннее строение). Оболочки спинного мозга. Рефлекторные дуги анимального и вегетативного рефлексов» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
| 2 | Тема № 2: «Ромбовидный мозг (отделы, их внешнее и внутреннее строение). Проекция ядер ЧН на поверхность ромбовидной ямки. IV желудочек» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
| 3 | Тема № 3: «Средний мозг. Перешеек мозга. Понятие о стволе мозга. Промежуточный мозг. III желудочек. Базальные ядра и белое вещество больших полушарий головного мозга. Борозды и извилины коры больших полушарий головного мозга. Локализация корковых концов анализаторов. Оболочки головного мозга. Боковые желудочки. Циркуляция цереброспинальной жидкости» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
| 4 | Тема № 4: «Афферентные проводящие пути ЦНС. Эфферентные проводящие пути ЦНС. Экстрапирамидная система. Отчет по препаратам и лекционному материалу по теме модуля № 4 «ЦНС» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 5: «Анатомия органа слуха и равновесия. Слуховой проводящий путь. Анатомия органа зрения и его вспомогательного аппарата. Зрительный проводящий путь. Орган обоняния, обонятельный проводящий путь. Отчет по препаратам и лекционному материалу и тестирование по теме модуля №4 «Органы чувств» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |
| Самостоятельная работа в рамках практических занятиймодуля №5 «Анатомия периферической и вегетативной нервной систем» |
|  | Тема № 6: «I-VI пары черепных нервов. Проводящие пути обонятельного и зрительного анализаторов. Дуга зрачкового рефлекса» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 7: «VII-XII пары черепных нервов» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 8: «Общая характеристика вегетативной нервной системы. Парасимпатический отдел ВНС» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 9: «Симпатический отдел ВНС. Вегетативные сплетения. Принципы иннервации органов» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 10: «Спинномозговые нервы (общие сведения). Шейное сплетение. Грудные СМН. Плечевое сплетение» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 11: «Поясничное, крестцовое и копчиковое сплетение (сложение, топография, ветви, зона иннервации). Отчет и тестирование по теме модуля № 5 «Черепные нервы. Вегетативная нервная система. Спинномозговые нервы» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |

Самостоятельная работа в рамках практических занятий

модуля №6 «Анатомия артериальной, венозной, лимфатической, лимфоидной систем и эндокринных желез»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема № 12: «Круги кровообращения. Сердце. Внешнее и внутреннее строение. Камеры и клапаны сердца. Строение стенки сердца» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 13: «Кровоснабжение сердца. Рентгенанатомия сердца. Перикард. КСР Топография сердца» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 14: «Грудная аорта, дуга аорты и ее ветви. Наружная, внутренняя сонные и подключичная артерии» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 15: «Артерии верхней конечности и их анастомозы» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 16: «Наружная подвздошная артерия. Артерии нижней конечности и их основные анастомозы» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 17: «Брюшная аорта, ее ветви и их основные анастомозы. Внутренняя подвздошная артерия» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 18: «Венозная система. Системы вен и их основные анастомозы. Развитие вен. КСР Кровообращение плода и его изменения после рождения» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратамисобеседование | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 19: «Лимфатическая система и ее развитие» | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыков | аудиторная, внеаудиторная  |
|  | Тема № 20: Лимфоидная система. Эндокринные железы. Отчет, тестирование по теме модуля № 6 Анатомия артериальной, венозной, лимфатической, лимфоидной систем и эндокринных желез | работа над учебным материалом, работа с влажными препаратами | Устный опрос, описание макро (микро) препаратов;проверка практических навыковТестирование | аудиторная, внеаудиторная  |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

Методические указания обучающимся

по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

 - основные определения;

 - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

**к практическим занятиям**

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа

к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: (преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: (преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Алгоритм выполнения задания:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

\_\_\_\_\_\_\_Анатомия человека, топографическая анатомия\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32.05.01 Медико-профилактическое дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протокол № 11 от «22» июня 2018 года

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа - форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является закрепить и систематизировать знания по топографической анатомии.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

Формы самостоятельной работы:

- *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана и тезисов ответа; составление плана текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники; подбор и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов;

- *для формирования умений*: решение ситуационных задач; выполнение контрольных работ; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Форма контактной работы при проведении текущего контроля:

- аудиторная – на практических занятиях;

- внеаудиторная – КСР на кафедре;

-в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ.

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

 - основные определения;

 - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

 **к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**Методические указания по подготовке письменного конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: (*преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: (*преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Алгоритм выполнения задания*:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

**Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;

- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

- логичность, последовательность и краткость изложения;

- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации*:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации в Power Point;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть общепонятными.

- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;

- разбивайте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.