

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

по специальности

33.05.01 Фармация

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *33.05.01 Фармация*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 года

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цели и задачи практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика».....	3
1.2 Вид и график практики	3
1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики ...	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	4
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.1. Общие правила ведения дневника по практике	6
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося	7
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике.....	8
<i>Приложение 1</i>	10
<i>Приложение 2</i>	18
<i>Приложение 3</i>	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по учебной практике «Фармацевтическая пропедевтическая практика»

1.1 Цели и задачи практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель – формирование профессиональной компетентности выпускника по специальности «Фармация», способного и готового осуществлять работу по обеспечению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечных организациях.

Задачи:

1) приобретение умений по нормативному обеспечению требований к размещению, помещениям и оборудованию, а также персоналу аптечных организаций;

2) приобретение навыков и практического опыта размещения товаров аптечного ассортимента в помещениях хранения и регистрации параметров микроклимата в помещениях хранения аптечной организации.

1.2 Вид и график практики

Вид практики – учебная.

База практики – ГАУЗ «Областной аптечный склад», 460961, г. Оренбург, ул. Монтажников, 34/2.

График прохождения практики – II семестр, с _____ по _____.

Продолжительность практики – 4 дня.

Общая трудоемкость в часах – 36 ч.

1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
--------------------------	----------------------------------

<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>Инд.ОПК3.1. Применение положений нормативных документов на различных этапах обращения лекарственных средств</p>
<p>ПК-7 Способен обеспечивать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Инд.ПК7.1. Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств</p> <p>Инд.ПК7.2. Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности</p>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой «Фармацевтическая пропедевтическая практика» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практической подготовки с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;
- д) подводит итоги практики.

Руководитель практической подготовки осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- санитарную одежду (медицинский халат и шапочка),
- сменную обувь,
- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» выступает заведующий аптекой или заместитель заведующего аптекой.

Ответственный работник от профильной организации совместно с помощником руководителем практической подготовки по от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) ежедневная проверка дневника практики.

Ответственным работником от профильной организации «Фармацевтическая пропедевтическая практика» является заведующий аптекой, или заместитель заведующего аптекой, или старший провизор, или провизор-технолог.

Обязанности обучающегося:

- а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;
- б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 4-х рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) – оформление отчетности по практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (печатная версия),
- характеристика на обучающегося.

3.1. Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и

подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

— дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

— записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

— дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

— по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся, а также подписями руководителя практики, непосредственного руководителя практики и помощника руководителя по виду практики;

— дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения.

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

1 день: Знакомство с нормативной документацией по основам терминологии обращения лекарственных средств.

2 день: Знакомство с нормативной документацией по основам терминологии обращения лекарственных средств.

3 день: Знакомство с санитарным режимом аптечной организации.

4 день: Знакомство с основополагающими правилами хранения различных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Сдача зачета и отчетной документации.

3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2).

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

— полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

— проявленные студентом профессиональные и личные качества;

— выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается руководителем практики, непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, проделанных операций. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где должны быть отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

В печатном варианте отчета обучающийся заполняет только пустые графы:

База практической подготовки: _____ (полное название, юридический адрес) _____
Ответственный руководитель базы практической подготовки: _____ должность, Ф.И.О. _____
Непосредственный руководитель базы практической подготовки: _____ должность, Ф.И.О. _____
Характеристика базы практической подготовки

В характеристике базы практики обучающийся прописывает полное наименование аптечной организации, ее адрес, вид аптечной организации (аптека готовых лекарственных форм, аптека производственная, аптека производственная с правом изготовления асептических препаратов, аптечный пункт, аптечный киоск), виды деятельности (фармацевтическая

деятельность, деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений), а также перечень выполняемых работ (хранение лекарственных средств и лекарственных препаратов, перевозка лекарственных средств и лекарственных препаратов, розничная торговля лекарственными препаратами, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов). Дополнительно прописывается площадь аптечной организации, имеющиеся помещения (административно-бытовые, производственные и т.д.), персонал аптечной организации (административно-управленческий, специалисты и вспомогательный), режим работы.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) _____

Пример оформления титульного листа Дневника практики:

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

обучающегося _____

Фамилия, имя, отчество

___ группы _____ курса _____ факультета

Государственное автономное учреждение здравоохранения

«Областной аптечный склад»

(название организации, где проходила практика)

Руководитель практики _____

должность, ФИО

Ответственный работник от профильной организации _____

должность, ФИО

Руководитель практической подготовки _____

должность, ФИО

Время прохождения практики: с20...г. по20 .. г.

РАБОЧИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

обучающегося _____ (Ф.И.О.)

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	<p>Знакомство с нормативной документацией по основам терминологии обращения лекарственных средств (контактная работа обучающихся)</p> <p><i>Работа с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».</i></p>	1-ый день практики
2	<p>Знакомство с нормативной документацией по основам терминологии обращения лекарственных средств (контактная работа обучающихся)</p> <p><i>Работа с Государственной фармакопеей (ОФС.1.4.1.0001.15 Лекарственные формы); Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».</i></p>	2-ой день практики
3	<p>Знакомство с санитарным режимом аптечной организации (контактная работа обучающихся)</p> <p><i>Работа с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20...»; Государственной фармакопеей (ОФС.1.1.0010.15 Хранение лекарственных средств; ОФС.1.1.0011.15 Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов).</i></p>	3-ий день практики
4	<p>Знакомство с основополагающими правилами хранения различных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (контактная работа обучающихся)</p> <p><i>Работа с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»; Приказом Минздрава РФ от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».</i></p>	4-ый день практики
5	Сдача зачета и отчетной документации	4-ый день практики

Ответственный работник
от профильной организации (должность) _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практической подготовки (должность) _____ Ф.И.О.
подпись

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ
ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств (Инд.ОПК3.1. Применение положений нормативных документов на различных этапах обращения лекарственных средств)	Уметь	обеспечивать и соблюдать требования нормативных документов в части размещения, санитарного режима помещений и оборудования, а также персонала аптечных организаций	тестирование
		Владеть	конкретными положениями нормативных документов для осуществления профессиональной деятельности	проверка практических навыков
		Иметь практический опыт	выполнения стандартных операционных процедур под наблюдением сотрудника фармацевтической организации, связанных с обеспечением фармпорядка и санрежима	представление отчета по практике; представление дневника практики
ПК-7	Способен обеспечивать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Инд.ПК7.1. Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом	Уметь	определять условия хранения лекарственных средств различных физико-химических свойств и других товаров аптечного ассортимента	тестирование
		Владеть	конкретными положениями нормативных документов, регламентирующих	проверка практических навыков

	их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств)		хранение отдельных групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции	
		Иметь практический опыт	размещения отдельных групп лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в помещениях фармацевтической организации	представление отчета по практике; представление дневника практики
Способен обеспечивать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Инд.ПК7.2. Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности)		Уметь	определять режимы хранения лекарственных средств различных физико-химических свойств и других товаров аптечного ассортимента	тестирование
		Владеть	навыками контроля соблюдения режимов и условий хранения товара в материальной комнате аптеки	проверка практических навыков
		Иметь практический опыт	регистрации температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	представление отчета по практике; представление дневника практики

Пример оформления дневника

Виды работы		
№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6
<p>Дата _____</p> <p>Содержание выполненной работы: Знакомство с нормативной документацией по основам терминологии обращения лекарственных средств.</p> <p>Основные термины:</p> <p>1) фармацевтическая организация - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2) медицинская организация - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3) лекарственные средства - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4) фармацевтическая субстанция - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>5) вспомогательные вещества - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>6) лекарственные препараты - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>7) лекарственная форма - _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

8) дозировка - _____

9) международное непатентованное наименование (МНН) лекарственного средства - _____

10) торговое наименование лекарственного средства - _____

11) группировочное наименование лекарственного препарата - _____

12) биологические лекарственные препараты - _____

13) иммунобиологические лекарственные препараты - _____

14) биотехнологические лекарственные препараты - _____

15) генотерапевтические лекарственные препараты - _____

16) радиофармацевтические лекарственные средства - _____

17) лекарственный растительный препарат - _____

18) гомеопатический лекарственный препарат - _____

19) медицинскими изделиями являются _____

20) лечебное питание - _____

Практическое задание:

На основании Государственного реестра лекарственных средств (ГРЛС), привести по 3 примера:

- международных непатентованных наименований лекарственных препаратов:

1) _____

2) _____

3) _____

- торговых наименований лекарственных препаратов:

1) _____

2) _____

3) _____

- международных непатентованных наименований фармацевтических субстанций:

1) _____

2) _____

3) _____

- иммунобиологических лекарственных препаратов:

1) _____

2) _____



3) _____
 - выбрав первый указанный Вами лекарственный препарат и открыв страницу ГРЛС, осуществите поиск и запишите:
 1) торговое наименование препарата _____
 2) лекарственную форму _____
 3) дозировку _____
 4) срок годности _____
 5) фармако-терапевтическую группу _____
 6) наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения _____

- зайдя в раздел «Показать инструкции» данной станицы, осуществите поиск и запишите:

1) вспомогательные вещества: _____

2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета в информационной системе	1
4.	Работа с литературой (Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»).	1
	ИТОГО:	9

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ обучающегося по практике
«Фармацевтическая пропедевтическая практика»
Факультет _____
Курс: _
Группа: _____ Ф.И.О.

Оренбург – 20__ г.

База практики: _____

Руководитель практики: _____

Ответственный работник от профильной организации: _____

Руководитель практической подготовки: *(заполняется автоматически
при формировании PDF версии)*

	недоброкачественной продукцией			
--	-----------------------------------	--	--	--

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками _____
Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) _____
Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) _____
Зачётный рейтинг (баллы) _____
Дисциплинарный рейтинг по практике _____

Руководитель практики (*должность*) _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практической подготовки (*должность*) _____ Ф.И.О.
подпись