федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

по направлению подготовки (специальности)

31.05.01 Лечебное дело (факультет иностранных студентов)

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (факультет иностранных студентов)

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 8 от «25» марта 2016 г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является формирование навыков работы с иноязычными профессионально ориентированными источниками информации (чтение, перевод, творческое переосмысление информации, ее личностная оценка и последующее использование), а также формирование навыков устной речи (говорение и аудирование).

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 1 «Речь как средство коммуникации», дисциплина «Иностранный язык»* |
| 1 | Тема «Мой дом – моя крепость» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 2 | Тема «На улице. В транспорте» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |
| 3 | Тема «Прогулка по городу» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |
| 4 | Тема «Мой родной город» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 5 | Тема «Моя родная страна» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |
| 6 | Тема «Как мы учимся. На уроке» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 7 | Тема «В деканате. В библиотеке» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |
| 8 | Тема «Моё свободное время» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |
| 9 | Тема «Свободное время семьи» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 10 | Тема «Мой день» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 11 | Тема «Мои интересы» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 12 | Тема «В здоровом теле – здоровый дух» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 13 | Тема «У природы нет плохой погоды» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 14 | Тема «Идём в кино, театр» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |
| 15 | Тема «Система образования в России» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос | аудиторная |
| 16 | Тема «Система здравоохранения в России» | -работа над учебным материалом;-решение упражнений по образцу | - письменный опрос;-устный опрос;-решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная |

**3. Методические указания обучающимся по написанию письма неформального характера с опорой на план в самостоятельной работе практического занятия**

1. Письмо неформального с опорой на план должно иметь следующую структуру:

1) Приветствие, обращение

2) Вступление

3) Основная часть (Сообщение информации по плану)

4) Заключительная часть (Вопрос, просьба, пожелание)

5) Прощание, подпись.

2. При написании письма неформального характера учащийся должен внимательно читать задание, данное перед планом. Обычно в задании даётся адресат, обращение к которому должно быть в первой части письма. Адресатом могут быть родители, индийский друг, индийская подруга, русский друг, русская подруга, декан университета, директор туристической фирмы. В зависимости от адресата студент выбирает и форму приветствия. Так, если адресат индийский друг, то правильно использовать форму приветствия: «Привет, Саиф!», если адресатом является русский друг, то приветствие должно содержать обращение к русскому адресату: «Привет, Антон!», если же адресатом письма является декан, то приветствие приобретает официальный характер: «Здравствуйте, Сергей Павлович!».

3. Вступление должно содержать стандартные вежливые вопросы или небольшие личные фразы, стимулирующие интерес адресата к письму и демонстрирующие интерес пишущего к адресату. При написании письма другу этими фразами могут быть «Как твои дела?», «Я часто думаю о тебе», «Я слышал, что ты переехал в другой город. Почему?». При написании письма декану целесообразно будет представиться, объяснить кто вы и зачем пишете: «Меня зовут Абдул Кхан, я иностранный студент. Я хочу учиться в вашем университете. Послушайте рассказ обо мне».

4. Написание основной части не следует начинать с сухого изложения информации по пунктам плана. В начале основной части следует использовать вводное предложение, к примеру: «Я хочу рассказать Вам о своем друге», «Я хочу рассказать вам о том, что я делаю каждый день в России». Сама основная часть должна быть плавным рассказом, опирающимся на план, но ни в коем случае не сухим ответом на пункты плана. Особенно грубой ошибкой считается использование номера вопроса из плана, или ответ, подобный этому: «**Да,** мне нравится Россия. Потому что это красивая страна».

4. В заключительной части письма необходимо написать предложения, содержащие вопрос, просьбу, пожелание. «Жду Ваш ответ», «Очень скучаю», «Передавайте привет сестре» и т.д.

5. В конце письма необходимо попрощаться, используя формы, соответствующие нормам речевого этикета. Если вы писали письмо декану, то нужно написать «До свидания!», если вы писали письмо другу, то нужно написать «Пока!» и своё имя. Обратите внимание, что подпись «Ваш Абдул!» не этична, если вы писали письмо декану, но идеально подходит, если адресатом письма являются ваши родители.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.