|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Оренбургский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **ПО ПРОХОЖДЕНИЮ Клинической ПРАКТИКИ**  **«Медицинская сестра поликлиники »**  по направлению подготовки сестринское дело  34.03.01 сестринское дело  Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело  утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  протокол № 11 от «22.06.2018»  Оренбург  2021г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения……………………………………………………………3 |
| 2.Организация руководства практикой ……………………………………. 3 |
| 3.Допуск обучающихся к оказанию медицинской помощи гражданам……………………… 3 |
| 4. Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики 4 |
| 5.Подведение итогов практики……………… 5 |
| 6. Балльно-рейтинговая система по практике 5 |
| 7. Правила оформления дневника 6 |
| Правила оформления характеристики на обучающегося 6 |
| Правила оформления отчёта обучающегося по практике 6 |
| Обозначения и сокращения 7 |
| Приложение 1 Индивидуальный график прохождения практики 8 |
| Приложение 2 Ходатайство лечебного учреждения 9 |
| Приложение 3Заявление на прохождение практики 10 |
| Приложение 4 Дневник практики 11 |
| Приложение 5Отчёт обучающегося по практике 21 |
| Приложение 6Производственная характеристика 24 |
| Лист регистрации изменений 25 |

**1.общие ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по ознакомительной практике «Медицинская сестра поликлиники».

1. **Цели и задачи практики** «Медицинская сестра поликлиники».

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

**Цель -** формирование у обучающихся обще-профессиональных и профессиональных компетенций в рамках модулей программы подготовки по основным видам профессиональной деятельности по клинической практике медицинская сестра поликлиники

**Задачи**-ознакомиться с организацией и оказанием сестринской помощи в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

- Изучить особенности сестринского процесса в учреждениях ПМСП.

- Приобрести навыки пользования медицинским оборудованием и

инвентарем.

- Овладеть особенностями оказания амбулаторно-поликлинической помощи детям.

- Освоить манипуляции и самостоятельное выполнение медицинских процедур.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика обучающихся проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Для организации и проведения практической подготовки при проведении практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, назначается руководитель практики и руководитель практической подготовки.

Руководитель практики – сотрудник кафедры, который курирует вопросы организации отдельной практики согласно учебному плану ОПОП ВО.

Руководитель практической подготовки - сотрудник кафедры, который организует и контролирует проведение практики непосредственно на базе практики

Ответственный работник от профильной организации - сотрудник профильной организации, осуществляющий совместно с руководителем практической подготовки непосредственное руководство практикой на Бпр.

3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

К оказанию медицинской (фармацевтической) помощи гражданам допускаются обучающиеся:

а)прошедшие теоретическую подготовку и имеющие практические умения, связанные с их будущей профессиональной деятельностью (прошедшие симуляционный курс);

1. прошедшие в установленном порядке предварительные медицинские осмотры, в случае, если рабочая программа практики предусматривает ее прохождение в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам.

Медицинские осмотры должны быть пройдены обучающимся в срок не позднее 30 дней до начала практики. Выбор медицинской организации для прохождения медицинского осмотра осуществляется обучающимся.

Результаты медицинских осмотров вносятся в личную медицинскую книжку обучающихся.

**Обучающиеся не прошедшие необходимые медицинские осмотры к практике не допускаются.**

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся при прохождении практики имеют право:

* в случае заключения с медицинской организацией договора по целевому обучению проходить практику на базе данной организации при наличии у нее возможностей организовать данный вид практики;
* по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться к руководителю практической подготовки, ответственному сотруднику БПр и к сотрудникам ОПП;
* вносить предложения о совершенствовании организации практик.

Обучающийся, при прохождении практики обязан:

* посетить организационные собрания по практике, организуемые руководителями практической подготовки или ОПП;
* если при организации практики не запланирован руководитель практической подготовки, то обучающийся предоставляет руководителю практики ходатайство (приложение 2);
* пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком;
* выполнить индивидуальные задания, предусмотренные практикой;
* на рабочем месте практики строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка БПр;
* вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы ;
* заполнять электронную форму отчета (в информационной системе в разделе «Практика») в период прохождения практики ежедневно;
* представлять ежедневно руководителю практической подготовки и ответственному сотруднику от БПр дневник практики;
* предоставлять в последний день практики руководителю практической подготовки и руководителю практики отчет по практике (с характеристикой, составленной ответственным сотрудником от БПр);
* явиться на промежуточную аттестацию по практике лично согласно расписанию, имея при себе зачетную книжку, которую предъявить руководителю практической подготовки в начале промежуточной аттестации.

5.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится руководителем практической подготовки в форме зачета в установленные сроки на основании дневника, отчета и собеседования с ним, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета. Процедура признания периодов и результатов прохождения практики в рамках академической мобильности происходит в соответствии с Положением П СМК 117-8.2-230- 2017 «Об академической мобильности».

Зачетные ведомости по практике формируются в ИС Университета автоматизировано на основании отчета руководителя практической подготовки. Зачетные ведомости предоставляются в учебно-организационный отдел в срок не позднее десяти рабочих дней после даты проведения зачета.

У обучающихся, получивших по итогам промежуточной аттестации «не зачтено» по практике, образуется академическая задолженность. Для ликвидации академической задолженности таким обучающимся предоставляется возможность пройти практику (часть практики, модули) по индивидуальному графику, который составляется сотрудниками ОПП по заявлению обучающегося.

Повторная промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с Положением П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования –программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением П 044.01-2019 «О порядке текущего контроля и периодической аттестации в ординатуре»; Положением П СМК 147- 8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов».

**6. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Согласно БРС вуза рейтинг по практике рассчитывается следующим образом:

Текущий фактический рейтинг по практике формируется в результате текущего контроля посредством проведения анализа выполненных практических навыков.

Бонусные баллы являются результатом оценки выполненных обучающимся факультативных практических навыков.

Бонусные баллы начисляются студенту при:

- проведении внутрибольничной конференции с персоналом с количеством участников не менее 15 с указанием темы и плана конференции и подтвержденного подписью главной медицинской сестры, главного врача и печатью лечебного учреждения – 10 баллов

- беседа по теме модуля с преподавателем (по предварительной договоренности) – 5 баллов

Формирование текущего фактического рейтинга и бонусных баллов едины для всех видов практик и осуществляются по шкале от 0 до 70 баллов и от 0 до 15 баллов соответственно.

Текущий фактический рейтинг по практике формируется на основании суммарного коэффициента овладения практическими навыками и рассчитывается по формуле:

Бонусный коэффициент = (суммарный коэффициент + количество факультативных навыков)/плановое значение, где количество факультативных навыков – количество выполненных за время практики необязательных практических навыков в рамках программы практики.

Бонусные баллы по практике приравниваются к

15 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше 2

10 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,5 и меньше или равен 1,9

5 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,1 и меньше или равен 1,4

0 баллам, если полученный бонусный коэффициент меньше 1,1

Зачетный рейтинг по практике формируется от 0 до 15 при прохождении обучающимся промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике считается успешно пройденной при условии получения зачетного рейтинга не менее 5 баллов и/или текущего рейтинга от 60 баллов.

Дисциплинарный рейтинг по практике рассчитывается как сумма текущего фактического рейтинга, бонусных баллов и зачетного рейтинга.

**7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

**8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

По окончании практики ответственный работник от профильной организации составляет на обучающегося характеристику Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

**9.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося».

Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения. Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).

В последний день практики, при отсутствии замечаний руководитель практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применены следующие сокращения:

**БПр -** база практики;

**ВО -** высшее образование;

**ОПОП во -** основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**УМК -** учебно - методическая комиссия;

**Университет -** ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России;

**ФГОС ВО -** федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПП -** отдел производственной практики.

*Приложение 1.*Индивидуальный график прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ  Минздрава России  от «»20 г. №  Индивидуальный график прохождения практики  Обучающегося  (ФИО обучающегося)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки прохождения практики | Название практики | Курс | База практики | Руководитель практической подготовки | | 17.06.2021г.-09.07.2021г. | Медицинская сестра поликлиники | 3 |  |  | |
|  |

***Приложение 2(обязательное)* Ходатайство лечебного учреждения**

|  |
| --- |
| Штамп учреждения  Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  Минздрава России  **Мирошниченко. И.В.\_\_\_\_**  (ФИО)  ХОДАТАЙСТВО  Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование медицинской организации, лицензия №)  просит Вас направить на практику студента ФГБОУ ВО ОрГМУМинздрава России  (ФИО, факультет, курс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в качестве: помощника младшего медицинского персонала, помощника медицинской сестры (палатной и процедурной) помощника врача стационара хирурга, педиатра, терапевта, акушера – гинеколога, стоматолога (хирурга, терапевта, гигиениста, ортопеда, детского), помощника врача амбулаторно-поликлинического учреждения, помощника фельдшера ССМП, помощника санитарного врача в ТО Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», помощника фармацевта, клинического психолога.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя практики от медицинской организации, тел.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Больница рассчитана на \_\_\_\_\_\_\_\_ коек, в том числе:  хирургических \_\_\_\_\_\_коек  терапевтических \_\_\_\_\_\_коек  акушерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коек  педиатрических \_\_\_\_\_\_\_коек;  поликлиника на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посещений в смену;  женская консультация \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  стоматологическая поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  детская поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  отделение (пункт) СМП \_\_\_\_\_\_\_вызовов в смену;  аптеку \_\_\_\_\_\_ провизоров \_\_\_\_\_ (высшей,1) категории;  Производственная практика обучающихся будет проводиться в соответствии с договором между медицинской организацией и ФГБОУ ВО ОрГМУ «О практике» и методическими указаниями по проведению клинической практики.  Главный врач  Печать медицинской организации |

***Приложение* 3 Заявление на прохождение практики**

|  |
| --- |
| Заявление  Прошу Вас разрешить пройти клиническую практику в качестве:  Медицинской сестры  (указать вид практики)  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное название медицинской организации)  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название населенного пункта: область, город и т.д.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для ознакомления с местом будущей работы.  В возмещении расходов на проезд, проживание, питание не нуждаюсь.  Дата Подпись    «Согласовано»  Руководитель практики от  Университета доцент Московцева Н.И.  кафедра *Сестринского дела*  Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявления принимаются на кафедрах, ответственных за проведение практики у студентов всех курсов и факультетов. Также необходима заявка медицинской организации и договор об организации практики. |

***Приложение 4* Дневник практики**

|  |
| --- |
| ДНЕВНИК КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ **«Медицинская сестра поликлиники»**  обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, имя, отчество*  \_\_\_ группы\_\_\_*\_*\_ курса *\_\_\_\_\_* факультета ВСО  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  (название организации, где проходила практика)  Руководитель практики *– доцент кафедры сестринское дело Н.И. Московцева*  *(должность, Ф.И.О.)*  *Ответственный работник*  от профильной организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, Ф.И.О.)*  Руководитель практической подготовки:  Время прохождения практики: 17.06.2021г.- 09.07.2021г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. РАБОЧИЙ ПЛАН ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  (2020- 2021 учебный год)  обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  направление подготовки (специальность) *34.03.01Сестринское дело*  год обучения 2020-2021  вид практики –клиническая   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №п/п | Планируемые формы работы | Сроки проведения | | 1 | Организация и оказание сестринской помощи в учреждениях первичной медико-санитарной помощи. | 17.06.2021- 22.06.2021 | | 2 | Особенности сестринского процесса в учреждениях ПМСП. | 23.06.2021-28.06.2021 | | 3 | Организация и оказание амбулаторно-поликлинической  помощи детям | 29.06.2021-09.07.2021 |   Ответственный работник  от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Ф.И.О.*  Руководитель практической подготовки: *................................................* |

**II. ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО охране труда и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО охране труда и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего  инструктаж | | 17.06.2021 | Первичный инструктаж |  | |

**1. СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компетенция** | **Дескриптор** | **Описание** | **Формы контроля** |
| 1 | ОПК-4  Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач | Инд.ОПК4.1.  Обоснование выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачей | Уметь  использовать специализированное оборудование, технологии, препараты и изделия, дезинфекционные средства для обеспечения безопасной больничной среды | Практические задания № 11-20,  27-29 |
|  |  |  | Владеть  навыками выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств для обеспечения безопасной больничной срды | Практические задания № 11-21,  27-29 |
|  |  |  | Иметь практический опыт  Пользования специализированным оборудованием для ухода за пациентами | Анализ дневника практики |
|  |  | Инд.ОПК4.2.  Применение специализированного оборудования, медицинских изделий, лекарственных препаратов по назначению врача | Уметь  Использовать специализированное оборудование, технологии, препараты и изделия, дезинфекционные средства для выполнения профессиональной задачи | Практические задания № 8-10 |
|  |  |  | Владеть  специализированным оборудованием, технологиями, препаратами и изделиями, дезинфекционными средствами для выполнения профессиональной задачи | Практические задания №8-10 |
|  |  |  | Иметь практический опыт  Применения специализированного оборудования, медицинских изделий, лекарственных препаратов по назначению врача | Анализ дневника практики |
|  |  | Инд.ОПК4.3.  Применение дезинфекционных средств и их комбинаций для решения профессиональных задач | Уметь  применить дезинфекционные средства и их комбинации для решения профессиональных задач | Практические задания №8-15 |
|  |  |  | Владеть  навыками работы с дезинфекционными средствами и их комбинациями для решения профессиональных задач | Практические задания №8-19,27 |
|  |  |  | Иметь практический опыт  Применения специализированного оборудования, медицинских изделий, лекарственных препаратов по назначению врача | Анализ дневника практики |
| 2 | ОПК-8  Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) | Инд. ОПК-8.1  Определяет приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывает и проводит профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента населения | Уметь  разработать и провести профилактические мероприятия с целью обеспечения безопасной среды для пациента и персонала | Практические задания №6-7 |
|  |  |  | Владеть  навыком использования средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики | Практические задания №31-38 |
|  |  |  | Иметь практический опыт  определения приоритетных проблем и рисков здоровью пациента | Анализ дневника практики |
| 3 | УК-8  Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Инд. УК - 8.2   Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды. | Уметь  Обеспечить безопасность жизнедеятельности пациента и персонала и защиту окружающей среды. | Практические задания №6-7 |
|  |  |  | Владеть  методами обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности | Практические задания №6-7 |
|  |  |  | Иметь практический опыт  обеспечения безопасности пациентов и персонала в медицинских учреждениях |  |
| 4 | ПК-1  Способен  проводить мероприятия  профилактики в  рамках первичной доврачебной  медико - санитарной  помощи взрослому и  детскому населению | Инд. ПК 1.1  . Владеет основными методиками санитарно-гигиеническое просвещения населения и формирования здорового образа жизни | Уметь  проводить санитарно-гигиеническую работу с пациентами и персоналом | Практические задания №6-7 |
|  |  |  | Владеть  навыками выявления нарушенных потребностей пациента | Практические задания №6-7 |
|  |  |  | Иметь практический опыт  применения основных методик санитарно-гигиенического просвещения | Анализ дневника практики |

**IV**. **ВИДЫ РАБОТ**

| **№п/п** | **Название навыка** | **План** | **Работа на базе практики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.06.21 (6ч) | 18.06.21 (6ч) | 19.06.21 (6ч) | 21.06.21 (6ч) | 22.06.21 (6ч) | 23.06.21(6ч) | 24.06.21(6ч) | 25.06.21 (6ч) | 26.06.21 (6ч) | 28.06.21 (6ч) | 29.06.21 (6ч) | 30.06.21 (6ч) | 01.07.21 (6ч) | 02.07.21 (6ч) | | 03.07.21 (6ч) | | 05.07.21 (6ч) | 06.07.21 (6Ч) | | 07.07.21 (6Ч) | | 08.07.21(6 ч) | | 09.07.21(6 ч) | 08.07.21 (6Ч) | | 09.07.21 (6ч) | |  | |  | |
| **Обязательные навыки** | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 19 | | 20 | |  | |  | |
|  | Оформление направлений в лабораторию, на консультацию, на процедуры | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Измерение жизненной емкости легких (ЖЭЛ) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Оформление статистического талона поликлинического больного. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Оформление медицинской документации участка. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Общение с пациентами (беседы, консультирование). | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведение антропометрии | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Исследование пульса, подсчет числа дыхательных движений | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Измерение артериального давления | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обработка рук до и после манипуляций. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Сбор мочи на общий анализ | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведение проветривания и кварцевания помещений. | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведения санитарного контроля кабинета. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Взятие материала из носа, зева. | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Сбор мочи для определения содержания сахара | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведение пробы Зимницкого | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Измерение температуры тела в подмышечных впадинах и регистрировать результаты измерения. | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведение дезинфекции термометров | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Сбор мокроты на общий анализ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Снятие ЭКГ. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Техника пеленания ребенка. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Постановка очистительной клизмы на дому. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Взятие мазков из зева и носа | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведение катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Проведение мероприятий по профилактике пролежней | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обучение родственников мероприятиям по профилактике пролежней на дому. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Выполнение подкожных инъекций. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Выполнение внутримышечных инъекции. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Выполнение внутривенных вливаний | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Заполнение системы для капельного вливания. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Осуществление контроля за состоянием пациента при введении лекарственных средств. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Подготовка пациента к эндоскопическому исследованию | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Мытье рук медицинской сестры | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Помощь врачу при первичной хирургической обработке ран, ревизии гнойных ран приготовление стола со стерильными инструментами для перевязок, туалета ран. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Заполнение медицинской документации в соответствии с исполняемыми обязанностями | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Факультативные навыки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение внутрибольничной конференции с медицинским персоналом с количеством участников не менее 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Собеседование с преподавателем по темам модуля. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Ведение ежедневного дневника по практике** | | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Заполнение формы отчета** | | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Работа с литературой** | | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого:** | |  | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | | **9ч** | | **9ч** | | | **9ч** | | **9ч** | | **9ч** | | | **9ч** | | **9ч** | | **9ч** | | **9ч** | |

***Примечание:*** *выполненный вид работы фиксируется в таблице в соответствующий день практики знаком «+» и количеством (1) выполненных навыков, что будет расценено преподавателем как «выполнено»*

|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  **ОТЧЕТ**  Обучающегося по клинической практике  «Медицинская сестра поликлиники»  Факультет высшего сестринского образования  Курс: \_\_ Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оренбург – 2021 г. |

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный работник от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки:

Характеристика базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков)

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков)

Зачётный рейтинг (баллы)

Дисциплинарный рейтинг по практике

Руководитель практической подготовки, доцент кафедры сестринского дела Московцева Н.И

Ответственный работник

от профильной организации, должность – подпись *Ф.И.О.*

|  |
| --- |
| ХАРАКТЕРИСТИКА  Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходила клиническую практику «Медицинская сестра поликлиники» на клинической базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практической подготовки:  Ответственный работник  от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О., подпись  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати |