|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Оренбургский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **«Медицинская сестра стационара»**  по направлению подготовки сестринское дело  34.03.01 сестринское дело  Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело  утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  протокол № 11 от «22.06.2018»  Оренбург  2021г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения……………………………………………………………3 |
| 2.Организация руководства практикой ……………………………………. 3 |
| 3.Допуск обучающихся к оказанию медицинской помощи гражданам……………………… 3 |
| 4. Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики 4 |
| 5.Подведение итогов практики……………… 5 |
| 6. Балльно-рейтинговая система по практике 5 |
| 7. Правила оформления дневника 6 |
| Правила оформления характеристики на обучающегося 6 |
| Правила оформления отчёта обучающегося по практике 6 |
| Обозначения и сокращения 7 |
| Приложение 1 Индивидуальный график прохождения практики 8 |
| Приложение 2 Ходатайство лечебного учреждения 9 |
| Приложение 3 Заявление на прохождение практики 10 |
| Приложение 4 Дневник практики 11 |
| Приложение 5 Отчёт обучающегося по практике 21 |
| Приложение 6 Производственная характеристика 24 |
| Лист регистрации изменений 25 |

**1.общие ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной практике **«Медицинская сестра стационара»**

**Цели и задачи практики «Медицинская сестра стационара»**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

**Цель –** формирование у обучающихся обще-профессиональных и профессиональных компетенций в рамках модулей программы подготовки по основным видам профессиональной деятельности по обеспечению безопасной среды для пациентов и персонала

**Задачи**

– закрепление теоретического учебного материала и приобретение обучающимися практических умений в сфере профессиональной деятельности по обеспечению безопасной среды для пациентов и персонала

- овладение правилами обеспечения санитарно-противоэпидемического режима в условиях ЛПУ

- применение правил эргономики при уходе за пациентами

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика обучающихся проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Для организации и проведения практической подготовки при проведении практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, назначается руководитель практики и руководитель практической подготовки.

Руководитель практики – сотрудник кафедры, который курирует вопросы организации отдельной практики согласно учебному плану ОПОП ВО.

Руководитель практической подготовки - сотрудник кафедры, который организует и контролирует проведение практики непосредственно на базе практики

Ответственный работник от профильной организации - сотрудник профильной организации, осуществляющий совместно с руководителем практической подготовки непосредственное руководство практикой на БПрна

3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

К оказанию медицинской (фармацевтической) помощи гражданам допускаются обучающиеся:

1. прошедшие теоретическую подготовку и имеющие практические умения, связанные с их будущей профессиональной деятельностью (прошедшие симуляционный курс);
2. прошедшие в установленном порядке предварительные медицинские осмотры, в случае, если рабочая программа практики предусматривает ее прохождение в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам.

Медицинские осмотры должны быть пройдены обучающимся в срок не позднее 30 дней до начала практики. Выбор медицинской организации для прохождения медицинского осмотра осуществляется обучающимся.

Результаты медицинских осмотров вносятся в личную медицинскую книжку обучающихся.

**Обучающиеся не прошедшие необходимые медицинские осмотры к практике не допускаются.**

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся при прохождении практики имеют право:

* в случае заключения с медицинской организацией договора по целевому обучению проходить практику на базе данной организации при наличии у нее возможностей организовать данный вид практики;
* по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться к руководителю практической подготовки, ответственному сотруднику БПр и к сотрудникам ОПП;
* вносить предложения о совершенствовании организации практик.

Обучающийся, при прохождении практики обязан:

* посетить организационные собрания по практике, организуемые руководителями практической подготовки или ОПП;
* если при организации практики на БПр не запланирован руководитель практической подготовки, то обучающийся предоставляет руководителю практики ходатайство (приложение 2);
* пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком;
* выполнить индивидуальные задания, предусмотренные практикой;
* на рабочем месте практики строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка БПр;
* вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы ;
* заполнять электронную форму отчета (в информационной системе в разделе «Практика») в период прохождения практики ежедневно;
* представлять ежедневно руководителю практической подготовки и ответственному сотруднику от БПр дневник практики;
* предоставлять в последний день практики руководителю практической подготовки и руководителю практики отчет по практике (с характеристикой, составленной ответственным сотрудником от БПр);
* явиться на промежуточную аттестацию по практике лично согласно расписанию, имея при себе зачетную книжку, которую предъявить руководителю практической подготовки в начале промежуточной аттестации.

5.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится руководителем практической подготовки в форме зачета в установленные сроки на основании дневника, отчета и собеседования с ним, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета. Процедура признания периодов и результатов прохождения практики в рамках академической мобильности происходит в соответствии с Положением П СМК 117-8.2-230- 2017 «Об академической мобильности».

Зачетные ведомости по практике формируются в ИС Университета автоматизировано на основании отчета руководителя практической подготовки. Зачетные ведомости предоставляются в учебно-организационный отдел в срок не позднее десяти рабочих дней после даты проведения зачета.

У обучающихся, получивших по итогам промежуточной аттестации «не зачтено» по практике, образуется академическая задолженность. Для ликвидации академической задолженности таким обучающимся предоставляется возможность пройти практику (часть практики, модули) по индивидуальному графику, который составляется сотрудниками ОПП по заявлению обучающегося.

Повторная промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с Положением П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением П 044.01-2019 «О порядке текущего контроля и периодической аттестации в ординатуре»; Положением П СМК 147- 8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов».

. **6. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**Текущий фактический рейтинг по практике**

Бонусные баллы по практике формируется на основании бонусного

коэффициента, который рассчитывается по формуле:

Бонусный коэффициент = (суммарный коэффициент + количество факультативных навыков) / плановое значение

*где:*

*количество факультативных навыков — количество выполненных за время практики необязательных практических навыков в рамках программы практики.*

**Текущий фактический рейтинг по практике**

Бонусные баллы по практике приравнивается к

- 15 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше 2;

- 10 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,5 и меньше или равен 1,9;

- 5 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше ли равен 1,1 и меньше или равен 1,4;

- 0 баллам, если полученный бонусный коэффициент меньше 1.

Бонусные баллы являются результатом оценки выполненных обучающимся факультативных практических навыков.

Бонусные баллы начисляются студенту при:

- проведении внутрибольничной конференции с персоналом с количеством участников не менее 15 с указанием темы и плана конференции и подтвержденного подписью главной медицинской сестры, главного врача и печатью лечебного учреждения – 3балла.

- беседа по теме модуля с преподавателем ( по предварительной договоренности) – 2 балла

**Зачетный рейтинг по практике**

Зачетный рейтинг по практике формируется в диапазоне от 0 до 15 при прохождении обучающихся промежуточной аттестации в форме оценки выполнения « Итоговых практико-ориентированных заданий для промежуточной аттестации» .

Промежуточная аттестация по практике считается успешно пройденной обучающимся при условии получения зачетного рейтинга не менее 5 баллов и (или) текущего фактического рейтинга не менее 60 баллов

В случае получения обучающимся зачетного рейтинга по менее 5 баллов и (или) текущего фактического рейтинга менее 60 результаты промежуточной аттестации по практике признаются неудовлетворительными (не зачтенными) и у обучающегося образуется академическая задолженность.

Дисциплинарный рейтинг обучающегося в этом случае не рассчитывается.

**Дисциплинарный рейтинг по практике**

Дисциплинарный рейтинг по практике рассчитывается как сумма текущего фактического рейтинга, бонусных баллов и зачетного рейтинга.

Дисциплинарный рейтинг = Текущий фактический рейтинг + Бонусный коэффициент (суммарный коэффициент + количество факультативных навыков) + Зачетный рейтинг по практике

У обучающихся, получивших по итогам промежуточной аттестации «не зачтено» по практике, образуется академическая задолженность.

Для ликвидации академической задолженности таким обучающимся предоставляется возможность пройти практику (часть практики, модули) по индивидуальному графику, который составляется сотрудниками ОПП по заявлению обучающегося.

**7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

**8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

По окончании практики ответственный работникот профильной организации составляет на обучающегося характеристику Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

**9.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания).

Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний руководитель практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применены следующие сокращения:

**БПр -** база практики;

**ВО -** высшее образование;

**ОПОП во -** основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**УМК -** учебно - методическая комиссия;

**Университет -** ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России;

**ФГОС ВО -** федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПП -** отдел производственной практики.

*Приложение 1* Индивидуальный график прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ  Минздрава России  от «»20 г. №  Индивидуальный график прохождения практики  Обучающегося  (ФИО обучающегося)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки прохождения практики | Название практики | Курс | База практики | Руководитель практической подготовки | |  | **«Медицинская сестра стационара»** | 1 |  |  | |
|  |

***Приложение 2(обязательное)* Ходатайство лечебного учреждения**

|  |
| --- |
| Штамп учреждения  Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  Минздрава России  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  ХОДАТАЙСТВО  Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование медицинской организации, лицензия №)  просит Вас направить на практику студента ФГБОУ ВО ОрГМУМинздрава России  (ФИО, факультет, курс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в качестве: помощника младшего медицинского персонала, помощника медицинской сестры (палатной и процедурной) помощника врача стационара хирурга, педиатра, терапевта, акушера – гинеколога, стоматолога (хирурга, терапевта, гигиениста, ортопеда, детского), помощника врача амбулаторно-поликлинического учреждения, помощника фельдшера ССМП, помощника санитарного врача в ТО Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», помощника фармацевта, клинического психолога.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя практики от медицинской организации, тел.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Больница рассчитана на \_\_\_\_\_\_\_\_ коек, в том числе:  хирургических \_\_\_\_\_\_коек  терапевтических \_\_\_\_\_\_коек  акушерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коек  педиатрических \_\_\_\_\_\_\_коек;  поликлиника на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посещений в смену;  женская консультация \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  стоматологическая поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  детская поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  отделение (пункт) СМП \_\_\_\_\_\_\_вызовов в смену;  аптеку \_\_\_\_\_\_ провизоров \_\_\_\_\_ (высшей,1) категории;  Производственная практика обучающихся будет проводиться в соответствии с договором между медицинской организацией и ФГБОУ ВО ОрГМУ «О практике» и методическими указаниями по проведению производственной практики.  Главный врач  Печать медицинской организации |

***Приложение* 3 Заявление на прохождение практики**

Проректору по учебной работе ФГБОУ ВО

ОрГМУ МЗ РФ Т.В. Чернышевой

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти производственную практику в качестве:

(указать вид практики: помощник младшего медицинского персонала, помощник медицинской сестры (палатной и процедурной) помощник врача хирурга, терапевта, акушера – гинеколога, педиатра, стоматолога, помощник фармацевта, клинического психолога)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название медицинской организации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта: область, город и т.д.)

для ознакомления с местом будущей работы.

В возмещении расходов на проезд, проживание, питание не нуждаюсь.

Дата Подпись

«Согласовано»

Руководитель практики от

Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность доцент

кафедра сестринского дела

Ф.И.О Малеева Н.П. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявления принимаются на кафедрах, ответственных за проведение практики у студентов всех курсов и факультетов. Также необходима заявка медицинской организации и договор об организации практики.

***Приложение 4*  Дневник практики**

|  |
| --- |
| ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **«Медицинская сестра стационара»**  обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, имя, отчество*  \_\_\_ группы\_\_\_*\_*\_ курса *\_\_\_\_\_* факультета ВСО  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  (название организации, где проходила практика)  Руководитель практики *– доцент кафедры сестринское дело Н.П. Малеева*  *(должность, Ф.И.О.)*  *Ответственный работник*  от профильной организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, Ф.И.О.)*  Руководитель практической подготовки:  Время прохождения практики: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  (2020- 2021 учебный год)  обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  направление подготовки (специальность) *34.03.01Сестринское дело*  год обучения 2020-2021  вид практики – производственная   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Планируемые формы работы | Сроки проведения | | 1 | Работа мед сестры приемного покоя | 14.06.21 – 20.06.21 | | 2 | Сестринский процесс при работе с пациентами различного профиля в стационаре | 21.06.21 – 28.06.21 | | 3 | Работа мед сестры процедурного и перевязочного кабинетов | 29.06.21 – 05.07.21 |   Ответственный работник  от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Ф.И.О.*  Руководитель практической подготовки: *................................................* |

**II. ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО охране труда и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО охране труда и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего  инструктаж | | 24.05.2021 | Первичный инструктаж |  | |

**III. СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компетенция** | **Дескриптор** | **Описание** | **Формы контроля** |
| ОПК-8 | Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) | Уметь | Мотивировать пациента на здоровый образ жизни или его изменение, на улучшение качества жизни.Определять организационные формы и методы обучения. | решение проблемно-ситуационных задач |
|  |  | Владеть | Методиками оценки образа жизни пациента и его семьи. Навыками мониторинга состояния здоровья пациента; приемами эффективного консультирования. Навыками организации обучения пациента, населения основам здорового образа жизни. | решение проблемно-ситуационных задач |
| Иметь практический опыт | По разработке профилактических мероприятий для сохранения и повышения уровня здоровья и предотвращению заболеваний пациентов. | представление дневника практики |
| ОПК-9 | Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения) | Уметь | Проводить индивидуальные (групповые) беседы по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию | решение проблемно-ситуационных задач |
| Владеть | Навыками выявления дефицита знаний у пациентов и их родственников по проблеме сохранения и укрепления здоровья, профилактике заболеваний. Методикой проведения санитарно-просветительной работы среди пациентов, населения (беседы, доклады, дискуссии). | решение проблемно-ситуационных задач |
| ПК-3 | Способен оказывать паллиативную медицинскую помощь взрослому населению и детям | Уметь | Организовать безопасную и комфортную среду, адаптированную к возможностям пациентов с неизлечимыми заболеваниями. | решение проблемно-ситуационных задач |
| Владеть | Обеспечением квалифицированного медицинского ухода неизлечимым пациентам в домашних условиях. | решение проблемно-ситуационных задач |
| Иметь практический опыт | По оказанию паллиативной медицинской помощи нуждающемуся населению. | отчет по практике; представление дневника практики |
| ПК-4 | Способен организовывать сестринское дело в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи | Уметь | Организовывать, контролировать и координировать деятельность сестринского медицинского персонала в стационарном отделении. | решение проблемно-ситуационных задач |
| Владеть | Принципами обеспечения профессионального роста медицинского персонала в отделении(подразделении) и применением инновационных технологий в деятельности подразделения. | решение проблемно-ситуационных задач |
| Иметь практический опыт | По организации сестринского дела и обучению персонала в отделениях различного профиля с использованием инновационных технологий. | По организации сестринского дела и обучению персонала в отделениях различного профиля с использованием инновационных технологий. |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Уметь | принимать конкретные меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения различного возраста. | решение проблемно-ситуационных задач |
| Владеть | методикой обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности медсестры | решение проблемно-ситуационных задач |
| Иметь практический опыт | По обеспечению безопасности работающего персонала в медицинских подразделениях. | отчет по практике; представление дневника практики |

**IV. ВИДЫ РАБОТ**

| **№ п/п** | | **Название навыка** | **План** | **Работа на базе практики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24.05.21 (6ч) | 25.05.21 (6ч) | 26.05.21 (6ч) | 27.05.21 (6ч) | 28.05.21 (6ч) | 29.05.21(6ч) | 31.05.21(6ч) | 01.06.21 (6ч) | 02.06.21 (6ч) | 03.06.21 (6ч) | 04.06.21 (6ч) | 05.06.21 (6ч) | 07.06.21 (6ч) | 08.06.21 (6ч) | 09.06.21 (6ч) | 10.05.21 (6ч) | 11.06.21 (6Ч) | 12.06.21 (6Ч) | 13.06.21 (6Ч) | 14.06.21 (6ч) | | 15.06.21 (6ч) | 16.06.21(6ч) |
| **Обязательные навыки** | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 |
|  | Оформление титульного листа «Медицинской карты стационарного больного». | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Оформление карты выбывшего из стационара. | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Peгистpация пациента в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации. | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Проведение антропометрии | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Использование защитной одежды в практической деятельности | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Обработка рук до и после манипуляций. | | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Проведение проветривания и кварцевания помещений. | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Проведения контроля санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников. | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Применение грелки, пузыря со лъдом | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Измерение температуры тела в подмышечных впадинах и регистрация результатов в температурном листе | | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Составление порционного требования | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Проведение мероприятий по профилактике пролежней | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Выполнение подкожных инъекций | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Выполнение внутримышечных инъекции. | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Выполнение внутривенных вливаний | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Заполнение системы для капельного вливания. | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Осуществление контроля за состоянием пациента при введении лекарственных средств. | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Помощь врачу при первичной хирургической обработке ран, ревизии гнойных ран приготовление стола со стерильными инструментами для перевязок, туалета ран. | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Заполнение медицинской документации в соответствии с исполняемыми обязанностями | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Факультативные навыки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение внутрибольничной конференции с медицинским персоналом с количеством участников не менее 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. | | Собеседование с преподавателем по темам модуля. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Ведение ежедневного дневника по практике** | | | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Заполнение формы отчета** | | | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Работа с литературой** | | | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого:** | | |  | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **6ч** | | **6ч** | **6ч** |

***Примечание:*** *выполненный вид работы фиксируется в таблице в соответствующий день практики знаком «+» и количеством (1) выполненных навыков, что будет расценено преподавателем как «выполнено»*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4*

|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  **ОТЧЕТ**  обучающегося по производственной практике  «МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТАЦИОНАРА»  Факультет высшего сестринского образования  Курс: \_\_ Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оренбург – 2021 г. |

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный работник от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки: *доцент кафедры Сестринского дела Малеева Н.П.*

Характеристика базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название навыка | План | Факт | Коэффициент |
| Обязательные навыки | | | | |
|  | Оформление титульного листа «Медицинской карты стационарного больного». | 10 |  |  |
|  | Оформление карты выбывшего из стационара. | 5 |  |  |
|  | Peгистpация пациента в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации. | 5 |  |  |
|  | Проведение антропометрии | 5 |  |  |
|  | Использование защитной одежды в практической деятельности | 22 |  |  |
|  | Обработка рук до и после манипуляций. | 50 |  |  |
|  | Проведение проветривания и кварцевания помещений. | 6 |  |  |
|  | Проведения контроля санитарного состояния палат,тумбочек, холодильников. | 10 |  |  |
|  | Применение грелки, пузыря со льдом | 3 |  |  |
|  | Измерение температуры тела в подмышечных впадинах и регистрировать результаты измерения. | 12 |  |  |
|  | Составление порционного требования | 6 |  |  |
|  | Проведение мероприятий по профилактике пролежней | 3 |  |  |
|  | Выполнение подкожные | 15 |  |  |
|  | Выполнение внутримышечных инъекции. | 15 |  |  |
|  | Выполнение внутривенных вливаний | 15 |  |  |
|  | Заполнение системы для капельного вливания. | 5 |  |  |
|  | Осуществление контроля за состоянием пациента при введении лекарственных средств. | 15 |  |  |
|  | Помощь врачу при первичной хирургической обработке ран, ревизии гнойных ран приготовление стола со стерильными инструментами для перевязок, туалета ран. | 5 |  |  |
|  | Заполнение медицинской документации в соответствии с исполняемыми обязанностями | 22 |  |  |
| Факультативные навыки | | | | |
| 1. | Проведение внутрибольничной конференции с персоналом с количеством участников  не менее 15. |  |  |  |
| 2. | Собеседование с преподавателем по темам модуля. |  |  |  |

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: доцент кафедры Сестринского дела Малеева Н.П..

Руководитель практической подготовки:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходила производственную практику «Медицинская сестра стационара» на клинической базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с 24.05.2021 по 16.06.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки: *доцент кафедры Сестринского дела Малеева Н.П..*

Ответственный работник

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № изменения | Дата и номер приказа о внесении изменений | Должность, Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |