федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Помощник врача-стоматолога (ортопеда)»**

по направлению подготовки (специальности)

**31.05.03 Стоматология**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)31.05.03 Стоматология,

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 8 от 25.03.16.

г.Оренбург

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**……………………………………………………………3  1.1. Цели и задачи ……………………………………………………………….3  1.2. Вид и график практики……………………………………………………...3  1.3.Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики………..3 |
| **2. Организация и проведение практики …………………………………….4** |
| **3. Оформление результатов прохождения практики**………………………7 |
| * 1. Общие правила ведения дневника по практике………………………....7 |
| * 1. Правила оформления характеристики на обучающегося………………7 |
| * 1. Правила оформление отчета обучающегося по практике……………...8 |
| - Приложение 1………………………………………………………………….11  - Приложение 2………………………………………………………………….14  - Приложение 3………………………………………………………………….15 |

1. **Общие положения**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по учебной/производственной (преддипломной) практике «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)».

* 1. **Цели и задачи практики** «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель.** Закрепление и практическое применение знаний и навыков, полученных при изучении студентами клинических и теоретических дисциплин, касающихся вопросов диагностики и лечения при частичной и полной потере зубов, среди различных контингентов населения; освоение предусмотренного учебной программой перечня практических навыков по дисциплине «Простое зубопротезирование и протезирование при полном отсутствии зубов».

**Задачи.**

1.Закрепление и совершенствование студентами практических навыков и теоретических знаний по методике обследования больных, диагностике заболеваний зубов, дефектов зубных рядов и их осложнений.

2.Совершенствовать мануальные навыки при проведении различных этапов ортопедического лечения.

3.Закрепить знания по лабораторным методам изготовления конструкций зубных протезов.

4.Получить практические навыки по санитарно-просветительной работе и выполнению основных принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии.

**1.2 Вид и график практики**

Вид практики **–** производственная.

Базы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название базы** | **Адрес** |
| 1. | ГАУЗ «Оренбургская областная клиническая стоматологическая поликлиника» | г. Оренбург,  ул. Пролетарская, 155/2 |
| 2. | ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника» г. Оренбурга | г. Оренбург,  пр. Победы, 115 |
| 3. | ГБУЗ «Городская клиническая больница №6» г. Оренбурга (стоматологическая поликлиника) | г.Оренбург  ул. Химическая, 5 |
| 4. | ООО «ТехноДент» | г. Оренбург, проезд Нижний 6 |
| 5. | [ГАУЗ «Детская городская клиническая больница» г. Оренбурга (стоматологическая поликлиника)](https://control.orgma.ru/(S(1wvuhqg5moenyieryqqyfdhd))/PracticalTrainingBaseStudentList.aspx?stratum=2&prtrbid=0ec737bc-1ab2-49a0-983f-7518e8fc6094&timeid=9e191360-5a6c-40ed-b264-92b15b110fae&astid=fccaf528-858a-4a3c-b416-636d2d5d0eff) | г. Оренбург, ул. Кобозева, д. 25 |
| 6. | [ГБУЗ «Городская клиническая больница №1» г. Оренбурга (стоматологическое отделение поликлиники)](https://control.orgma.ru/(S(1wvuhqg5moenyieryqqyfdhd))/PracticalTrainingBaseStudentList.aspx?stratum=2&prtrbid=b4022fff-83af-4e68-ac1e-3af5087bf97f&timeid=9e191360-5a6c-40ed-b264-92b15b110fae&astid=fccaf528-858a-4a3c-b416-636d2d5d0eff) | г. Оренбург, пр-т. Гагарина, д. 23 |
| 7. | [ГБУЗ «Городская клиническая больница №5» г. Оренбурга (стоматологическая поликлиника)](https://control.orgma.ru/(S(1wvuhqg5moenyieryqqyfdhd))/PracticalTrainingBaseStudentList.aspx?stratum=2&prtrbid=e430b025-66ed-4522-b6bf-21cf1f7f4105&timeid=9e191360-5a6c-40ed-b264-92b15b110fae&astid=fccaf528-858a-4a3c-b416-636d2d5d0eff) | г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 13 |

**График прохождения практики –**VIII семестр

**Продолжительность практики** – 12 дней.

**Общая трудоемкость в часах** – 108 часов.

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция** | **Дескриптор** |
| ОПК-5 Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок. | ОПК-5**Знать** принципы доказательной медицины.  ОПК-5**Уметь** анализировать результаты собственной деятельности с позиций доказательной медицины. **Владеть** навыками системного подхода к анализу медицинской информации. |
| ОПК-6 Готовность к ведению медицинской документации. | ОПК-6**Знать** основные виды медицинской документации.  ОПК-6**Уметь** правильно заполнять медицинскую документацию в клинике ортопедической стоматологии. **Владеть** навыками оформления амбулаторной карты стоматологического больного. |
| ОПК-9 Способность к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач | ОПК-9**Знать** общие принципы диагностики, основные клинические проявления, патогенез патологических процессов.  ОПК-9**Уметь** анализировать данные осмотра и лабораторно-инструментальных методов исследования, составлять план обследования и лечения пациента. **Владеть** навыками осмотра и физикального обследования пациента, исследования местного статуса, интерпретации данных лабораторно-инструментального исследования. |
| ОПК-11 Готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи пациентам со стоматологическими заболеваниями. | ОПК-11**Знать** основные медицинские изделия и порядок их использования при различных видах медицинской стоматологической помощи, при неотложных состояниях.  ОПК-11**Уметь** выполнять основные лечебные манипуляции при наиболее часто встречающихся стоматологических заболеваниях, при неотложных состояниях. **Владеть** основными приемами использования медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи. |
| ПК-5 Готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия стоматологического заболевания | ПК-5**Знать** анатомо-физиологические особенности строения зубочелюстной системы. Схему обследования стоматологического больного, инструментальные и аппаратурные методы обследования пациентов в клинике ортопедической стоматологии, рентгенологические методы исследования. Этапы диагностического процесса. Основную специальную терминологию, правила заполнения амбулаторной карты стоматологического больного.  ПК-5 **Уметь** проводить опрос, осмотр пациента стоматологического профиля, направлять на клиническое обследование, анализировать результаты лабораторно-инструментальных исследований. **Владет**ь мануальными навыками работы в полости рта, написанием амбулаторной карты стоматологического больного, методами ведения медицинской учетно-отчетной документации в стоматологических амбулаторно-диагностических ЛПУ. |
| ПК-6 Способность к определению у пациентов основных патологических состояний, симптомов, синдромов стоматологических заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, Х просмотра. | ПК-6**Знать** клинические синдромы, функциональные системы организма человека, их регуляцию, взаимодействие с внешней средой в норме и при патологических процессах.  ПК-6**Уметь** анализировать гистофизиологическое состояние различных клеточных, тканевых и органных структур человека. Интерпретировать результаты наиболее распространенных методов лабораторной и функциональной диагностики. **Владеть** основами назначения лекарственных средств при лечении, реабилитации и профилактике различных стоматологических заболеваний и патологических процессов. |
| ПК-8 Способность к определению тактики ведения больных с различными стоматологическими заболеваниями. | ПК-8**Знать** основные и дополнительные методы обследования, их значение в диагностическом процессе, схему обследования стоматологического больного.  ПК-8**Уметь** собрать полный медицинский анамнез пациента. **Владеть** основными методами обследования (опрос, осмотр, пальпация, зондирование, перкуссия). |
| ПК-12 Готовность к обучению населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике стоматологических заболеваний | ПК-12**Знать** основные принципы и методы профилактики стоматологических заболеваний, гигиены полости рта.  ПК-12**Уметь** определять и рассчитывать основные показатели индексов гигиены полости рта. **Владеть** навыками проведения профилактических стоматологических осмотров, оценки гигиены полости рта. |

1. **организациЯ И проведениЕ практики**

Учебно-методическое руководство практикой «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

***Руководитель по виду практики*** осуществляет общее руководство практикой:

а) закрепляет за видом практики базы практики;

б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;

в) организуют распределение обучающихся по базам практики;

г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

д) подводит итоги практики.

***Помощник руководителя по виду*** осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;

б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;

в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.

5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

* санитарную книжку,
* халат или медицинский костюм,
* сменную обувь,
* медицинскую шапочку,
* медицинскую маску,
* одноразовые перчатки,
* тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

***Руководитель практики*** осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)» может выступать главный врач стоматологической поликлиники или заведующий стоматологическим отделением городской клинической больницы.

***Непосредственный руководитель практики*** совместно с помощником руководителя по виду практики от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;

б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)» является врач стоматолог-ортопед*.*

**Обязанности обучающегося:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 12 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

производственной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

* дневник практики,
* отчет по практике (электронная и печатная версии),
* характеристика на обучающегося.
  1. **Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения

**Рекомендации по описанию работы на базе практики.**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

**3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

* 1. **Правила оформления отчета обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

|  |
| --- |
| База практики: *(полное название, юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Непосредственный руководитель базы практики: \_\_\_*должность, Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Характеристика базы практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При написании характеристики стоматологической поликлиники (стоматологического отделения ЛПУ)указать полное наименование лечебного учреждения, юридический адрес, категорийность поликлиники. Кратко охарактеризовать основные структурные подразделения (терапевтическое, хирургическое, ортопедическое отделения), физиотерапевтический кабинет. Количество и вид стоматологических установок для терапевтического приёма, оборудование терапевтического стоматологического отделения.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**Пример оформления титульного листа Дневника практики**:

|  |
| --- |
| ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ«Помощник врача-стоматолога (ортопеда)» обучающегося Фамилия, имя, отчество  ….. группы IV курса стоматологического факультета  ……………………………………………………………………  (название организации, где проходила практика)  Руководитель практики - заведующий стоматологическим отделением (или главный врач) *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Непосредственный руководитель практики - стоматолог-ортопед\_\_\_ *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Помощник руководителя по виду практики - асс. Т.В.Лебедянцева  Время прохождения практики: с ……….20…г. по ..…….20 .. г. |

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего инструктаж |
|  |  |  |

Виды работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальные задания | Количество астрономических часов |
| 1. | Работа на базе практики | 6 |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание выполненной работы: | | |
| ***(Пример)***  ***Впервые выполненную манипуляцию следует подробно описать (алгоритм выполнения), повторно выполненную манипуляцию - кратко.***  8.00-9.00 – полное обследование первичного пациента (совместно с врачом), определил степень атрофии альвеолярных отростков, провел коррекцию съемного протеза  9.00-9.15– провел снятие штампованно-паяного мостовидного протеза  9.20-10.00 – отпрепарировал зубы 35, 36 под цельнолитые металлические коронки  10.00-10.30 – выполнил снятие анатомических оттисков альгинатным материалом Упин  11.00-12.30 – находился в зуботехнической лаборатории, совместно с зубным техником отлил гипсовые модели челюстей, провел изучение диагностических моделей  12.30-13.00 – провел обследование первичного пациента, описал ОПТГ  13.00-13.30 – выполнил припасовку и коррекцию металло-керамического мостовидного протеза  13.30-14.00 – провел консультацию пациента и обучил его гигиене полости рта и частичных съемных зубных протезов | | |
| 2. | Ведение ежедневного дневника по практике | 1 |
| 3. | Заполнение формы отчета в информационной системе | 1 |
| 4. | Работа с литературой | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **9** |

Непосредственный руководитель (врач-ортопед) Ф.И.О.

(подпись)

Помощник руководителя по виду практики асс. Т.В.Лебедянцева

(подпись)

*Приложение 2*

**Производственная характеристика**

**на студента ФГБОУ ВО ОрГМУ, прошедшего летнюю производственную практику «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)»**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель

практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

***Шаблон отчета***

|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  ОТЧЕТ  студента 4 курса стоматологического факультета  по производственной практике  **Помощник врача-стоматолога (ортопеда)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  Оренбург – 20\_\_ г. |

**База практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики** (заведующий стоматологическим отделением (или главный врач стоматологической поликлиники)):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Непосредственный руководитель практики** (стоматолог-ортопед): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Помощник руководителя по виду практики**: *(заполняется автоматически при формировании PDFверсии)* .

**Характеристика стоматологической поликлиники (стоматологического отделения ЛПУ)**

При написании характеристики стоматологической поликлиники (стоматологического отделения ЛПУ)указать полное наименование лечебного учреждения, юридический адрес, категорийность поликлиники. Кратко охарактеризовать основные структурные подразделения (терапевтическое, хирургическое, ортопедическое отделения), физиотерапевтический кабинет. Количество и вид стоматологических установок для терапевтического приёма, оборудование терапевтического стоматологического отделения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень практических навыков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Перечень практических умений (навыков) | | Минимальное  количество | Выполненное  количество | Коэффициент  выполнения |
| 1. | Обследование, оформление документов и формулирование диагноза у первичных больных | 10 больных | |  |  |
| 2. | Опрос (жалобы, анамнез) больных | 10 больных | |  |  |
| 3. | Обследование больного: осмотр, пальпация мягких тканей и костной основы | 10 больных | |  |  |
| 4. | Пальпация височно-нижнечелюстного  сустава | 10 больных | |  |  |
| 5. | Определение высоты нижнего отдела лица в состоянии физиологического покоя | 10 больных | |  |  |
| 6. | Определение вида прикуса, оценка состояния зубных рядов | 10  больных | |  |  |
| 7. | Определение подвижности, податливости и болевой чувствительности слизистой оболочки полости рта | 10 больных | |  |  |
| 8. | Изучение  диагностических  моделей | 10 больных | |  |  |
| 9. | Чтение и описание рентгенограмм | 20 рентгеног  рамм | |  |  |
| 10. | Определение центральной окклюзии | 8 больных | |  |  |
| 11. | Припасовка |  | |  |  |
|  | - культевых штифтовых вкладок. | 2 вкладки | |  |  |
|  | - искусственных коронок | 2 коронки | |  |  |
|  | - мостовидных протезов (паянных  металлокерамических, металлопластмассовых) | 2 протеза | |  |  |
| 12. | Фиксация на цемент |  | |  |  |
|  | - культевых штифтовых вкладок. | 2 вкладки | |  |  |
|  | - искусственных коронок | 8  коронок | |  |  |
|  | - мостовидных протезов (паянных  металлокерамических, металлопластмассовых) | 4 протеза | |  |  |
| 13. | Определение степени атрофии альвеолярных отростков | 2 больных | |  |  |
| 14. | Изготовление индивидуальных ложек | 2 ложки | |  |  |
| 15. | Снятие функциональных слепков | 1 слепок | |  |  |
| 16. | Проверка конструкции съемных протезов | 2 протеза | |  |  |
| 17. | Припасовка и наложение съемных протезов | 2 протеза | |  |  |
| 18. | Коррекция съемных протезов | 4 протеза | |  |  |
| 19. | Починка съемных пластиночных протезов | 1 протез | |  |  |
| 20. | Перебазировка съемных пластиночных протезов | 1 протез | |  |  |
| 21. | Проведениепаралеллометриинадиагностическихмоделяхприизготовлениишинирующейконструкции | 1 модель | |  |  |
| 22. | Проведение избирательного пришлифовывания зубов | 2 больным | |  |  |
| 23. | Консультации и советы больным | 8 больных | |  |  |
| 24. | Снятие коронок и мостовидных протезов | 4 коронки  или протеза | |  |  |
| 25. | Препарирование зубов под искусственные коронки:  — штампованные  — пластмассовые цельнолитые (с пластмассовой или керамической облицовкой) | 4 зуба  2 зуба  2 зуба | |  |  |
| 26. | Снятие анатомических слепков  — альгинатными массами  — селиконовыми массами (двухслойные) | 16 слепков  4 слепка | |  |  |
| 27. | Изготовление гипсовых моделей челюстей | 6 моделей | |  |  |
| 28. | Изготовление восковых базисов с окклюзионными валиками | 2 базиса | |  |  |
| 29. | Изготовление временных пластмассовых коронок клиническим методом | 2 коронки | |  |  |
| 30. | Препарирование полостей под вкладки | 2 полости | |  |  |
| 31. | Подготовка корней под  штифтовые конструкции | 2 корня | |  |  |
| 32. | Моделировка восковой композиции |  | |  |  |
|  | -вкладки | 2 вкладки | |  |  |
|  | - культевой штифтовой вкладки | 2 вкладки | |  |  |

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (оценка / баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_