федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПО ПРАКТИКЕ**

Технологии госсанэпиднадзора в коммунальной гигиене

по специальности

32.05.01 Медико-профилактическое дело

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.05.01 Медико-профилактическое дело утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № \_11 от «22» июня\_2018

Оренбург

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения …………….……………………………….……3 |
| 1. Организация практики……………………………………................4 |
| 1. Оформление дневника по практике…………..……………………4 |
| 1. Общие правила оформления отчета обучающегося по практике……………………………………………………………………..5 |
| 5. Приложения…………………………………………………………..9 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся, включая виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия студентов в практической деятельности.

**1.1 Цели и задачи практики**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по избранной специальности.

Специалист по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 медико-профилактическое дело должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

* изучение нормативной базы в рамках надзора по коммунальной гигиене;
* освоение методов проведения санитарно-эпидемиологического надзора за объектами жилищно-коммунального хозяйства, водными объектами, почвой и социально-бытовой сферы;
* освоение методов проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, оценок в области коммунальной гигиены.

**1.2 Вид и график практики**

Вид, способ и форма проведения: учебная практика

Учебная практика организуется на базе кафедры общей и коммунальной гигиены с выходом для проведения надзорных мероприятий на определенные объекты.

**График прохождения практики –** XI семестр.

**Продолжительность практики** – 16 дней.

**Общая трудоемкость в часах** – 144 часа.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов.

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции (**ФГОС 3++):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции |
| ПК-2 Способен и готов к участию в проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических, эпидемиологических, в том числе микробиологических, и иных видов оценок факторов среды обитания, объектов хозяйственной и иной деятельности в целях установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и предотвращения вредного воздействия на здоровье населения | Инд.ПК2.3. Оформление экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, оценок  Инд.ПК2.2. Оформление экспертного заключения по результатам исследования (измерения) |
| ПК-3 Способен и готов к участию в организации и в проведении проверок, административных расследований соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, технического регулирования; к осуществлению надзора на основе риск-ориентированного подхода | Инд.ПК3.6. Обоснование выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода, в заданной ситуации |
| ПК- 9 Способен и готов к разработке, организации и выполнению комплекса медико-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья и снижения неинфекционной заболеваемости различных контингентов населения | Инд.ПК9.19. Оценка правильности и полноты программы производственного контроля  Инд.ПК9.18. Оценка полноты и достаточности профилактических мероприятий на различных объектах |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое руководство учебной практикой «Технологии госсанэпиднадзора в коммунальной гигиене» осуществляют руководители, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

***Руководитель по виду практики*** осуществляет общее руководство практикой:

а) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

б) подводит итоги практики.

***Помощник руководителя по виду*** осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;

б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;

в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.

5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики.

- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

***Руководитель практики*** осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Технологии госсанэпиднадзора в коммунальной гигиене» выступает заведующий кафедрой общей и коммунальной гигиены ОрГМУ МЗ РФ.

***Непосредственный руководитель*** ***практики*** совместно с помощником руководителя по виду практики осуществляет непосредственное руководство практикой:

а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;

б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики «Технологии госсанэпиднадзора в коммунальной гигиене» является преподаватель кафедры общей и коммунальной гигиены ОрГМУ МЗ РФ.

**Обязанности обучающегося:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 16 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной (преддипломной) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчетная документация по практике:

* дневник практики,
* отчет по практике (электронная и печатная версии),
* характеристика на обучающегося.

**3.1. Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ***ежедневно*** и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ***ежедневно*** просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется ***печатью*** организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

**32 Структура дневника практики:**

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения (*в качестве приложения к дневнику практики студенты могут оформлять копии документов, графические и фотоматериалы, подтверждающие полученный практический опыт). Все документы должны быть обезличены, т.е. не должны содержать фамилий и имен, конкретных адресов, названий организаций и проч. Допускается зачеркивание цветным маркером (ручкой).*

**Рекомендации по описанию работы на базе практики**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики (*см. приложение 2).*

**3.3 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается руководителем базы - заведующим кафедрой общей и коммунальной гигиены ОрГМУ МЗ РФ и непосредственным руководителем практики от базы – преподавателем кафедры общей и коммунальной гигиены ОрГМУ МЗ РФ.

**Правила оформления отчета обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

|  |
| --- |
| База практики: *(полное название, юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Непосредственный руководитель базы практики: \_\_\_*должность, Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Характеристика базы практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения (территориального отдела) Управления Роспотребнадзора, количество специалистов, количество проверок в год и др.*

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**Пример оформления титульного листа Дневника практики**:

|  |
| --- |
| *ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  «Технологии госсанэпиднадзора в коммунальной гигиене»*  Фамилия Имя Отчество обучающегося  60 группы VI курса медико-профилактического факультета  кафедра общей и коммунальной гигиены ОрГМУ МЗ РФ  Руководитель практики, начальник отдела *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*    Непосредственный руководитель практики, *должность* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  Помощник руководителя по виду практики, доцент  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  Время прохождения практики: с 21 октября по 08 ноября 2019 г. |

**2 страница**

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего инструктаж |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Виды работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальные задания | Количество астрономических часов |
| 1. | Работа на базе практики | 6 |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание выполненной работы: | | |
| 9.00 – Знакомство с базой.  10.00 – Инструктаж по технике безопасности у начальника отдела.  10.30 – Изучение нормативной документации: Федеральный закон №…, в частности статьи …, содержащие ….  11.20 – Проведение экспертизы лабораторных испытаний питьевой воды с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.  13.00 – Подготовка экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической оценки протокола исследования …  14.30 – 15.00 – Разбор вопросов возникающих при проведении экспетиз | | |
| 2. | Ведение ежедневного дневника по практике | 1 |
| 3. | Заполнение формы отчета в информационной системе | 1 |
| 4. | Работа с литературой | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **9** |

Непосредственный руководитель, *должность* (подпись) Ф.И.О.

Помощник руководителя по виду практики, доцент(подпись) Ф.И.О.

*Приложение 2*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, должность подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики,

должность подпись *Ф.И.О.*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

***Шаблон отчета***

|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  ОТЧЕТ студента по учебной практике  «*Технологии госсанэпиднадзора в коммунальной гигиене*»  Медико-профилактический факультет  Курс: 6  Группа 60м  **Фамилия Имя Отчество**  Оренбург – 2019 г. |

База практики: кафедра общей и коммунальной гигиены ОрГМУ МЗ РФ

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

**Характеристика базы практической подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название навыка | План | Факт | Коэффициент |
| **Обязательные навыки** | | | | |
|  | Проведение экспертизы лабораторных испытаний питьевой воды с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 2 |  |  |
|  | Проведение экспертизы лабораторных испытаний воды водного объекта в рекреационной зоне с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 1 |  |  |
|  | Проведение экспертизы результатов измерений шума с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 2 |  |  |
|  | Проведение экспертизы лабораторных испытаний качества атмосферного воздуха с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 2 |  |  |
|  | Проведение экспертизы лабораторных испытаний качества почвы с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 1 |  |  |
|  | Проведение экспертизы лабораторных испытаний электромагнитных полей с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 1 |  |  |
|  | Проведение экспертизы лабораторных испытаний микроклимата жилого помещения с целью установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 2 |  |  |
|  | Подготовка экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической оценки протокола исследования. | 7 |  |  |
|  | Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта ЗСО с целью установления соответствия/не соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 1 |  |  |
|  | Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта СЗЗ с целью установления соответствия/не соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 1 |  |  |
|  | Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта ПДВ с целью установления соответствия/не соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. | 1 |  |  |
|  | Оформление экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной документации. | 3 |  |  |
|  | Проведение проверки различных объектов на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей - Городская станция аэрации | 1 |  |  |
|  | Проведение проверки различных объектов на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей - Открытый Уральский водозабор (насосно-фильтровальная станция ООО «Оренбург Водоканал») | 1 |  |  |
|  | Проведение проверки различных объектов на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей - Южно-Уральский подрусловый водозабор | 1 |  |  |
|  | Проведение проверки различных объектов на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей - лечебно-профилактическая организация | 1 |  |  |
|  | Проведение проверки различных объектов на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей – парикмахерская | 1 |  |  |
|  | Проведение проверки различных объектов на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей - СКК «Оренбуржье» | 1 |  |  |
|  | Оформление акта проверки поднадзорных объектов. | 3 |  |  |
|  | Обоснование выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки на основе риск-ориентированного подхода | 2 |  |  |
|  | Проведение оценки правильности и полноты программы производственного контроля. | 3 |  |  |
|  | Проведение оценки полноты и достаточности профилактических мероприятий на различных объектах | 3 |  |  |
| **Факультативные навыки** | | | | |
|  | … (соответственно профессиональным интересам обучающегося и возможностям базы практической подготовки) |  |  |  |

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (оценка / баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_