федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент в сестринском деле»**

по направлению подготовки

Сестринское дело

34.03.01

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования

 по направлению подготовки Сестринское дело 34.03.01

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» 06 2018

Оренбург

**I. Методические рекомендации к лекционному курсу**

**Модуль № 1** **Организация как объект управления. Функции управления организацией. Организационные процессы.**

**Лекция № 1.**

**Тема**: **Планирование. Виды планирования. Природа организации в учреждениях здравоохранения**

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания, о планировании в организации, его видах, и организации данной работы в лечебных учреждениях.

**Аннотация лекции:** Планирование как составная часть управления экономикой представляет собой совокупность методов и средств, позволяющих выбрать оптимальный вариант развития, обеспечивающий эффективное использование ресурсов.

Сущность разработки планов в том, что люди сознательно определяют цели своих действий и соизмеряют их со своими возможностями, ресурсами. Планомерность свойственна каждому трудовому акту. При этом план как категория имеет несколько значений: замысел, проект, порядок работы, выполнение программы, система заданий. Во всех случаях он обычно отражает принятие хозяйственных и других решений и фиксирует потребность в ресурсах, объемы финансирования, сроки реализации мероприятий, исполнителей, гарантии ответственности за невыполнение. По существу план — это надлежаще оформленное управленческое решение, включающее точно определенную цель, предвидение конечных результатов, пути и средства достижения цели. План выражает наиболее оптимальный вариант развития, ориентирует на получение заранее спрогнозированного результата, он обязателен для выполнения, но не любой ценой, а при наличии всех необходимых ресурсов.

**Форма организации лекции:** вводная

**Методы обучения, применяемые на лекции:**

**-** разъяснение вновь вводимых терминов и названий

- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений;

- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения;

- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции

- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

**Средства обучения:**

**-** дидактические (презентация);

-материально-технические (мультимедийный проектор).

**Лекция № 2.**

**Тема**: **Структура организации. Внутренняя и внешняя структура организации. Планирование и организация работы главных и старших медицинских сестер.**

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания о структуру организации, внутренней и внешней структуре организации. планированию и организации работы главных и старших медицинских сестер.

**Аннотация лекции:** Полем деятельности менеджера сестринского дела является организация. Под организацией понимается группа людей объединенных общими целями. Такими целями в менеджменте являются получение прибыли и решение уставных задач организации. В качестве организации могут выступать предприятия, учреждения, а также объединение нескольких организации. Организации, как правило, имеют правовой статус юридического лица. Любая организация предполагает определенное расположение ее на территории и в рамках отведенного для нее там места, конкретную структуру – составные части и их взаимодействие (иерархию, взаимосвязь), а также разделение между этими частями предусмотренных для них обязанностей – функций. Внешнюю среду организации образуют экономика страны, рыночная конъюнктура, законодательство, органы власти, государственного и муниципального управления, общественные организации, партнеры, конкуренты, средства массовой информации, уровень техники и технологии, моральные ориентиры общества и т. п. Внутренняя среда организации это ее миссия, цели, задачи, персонал, структура, технологии управления, производства, работы с информацией. В зависимости от организационной структуры – построения подразделений органов управления и их взаимосвязей – различают организации линейной, звездной, кольцевой и других структур.

**Форма организации лекции:** информационная

**Методы обучения, применяемые на лекции**:

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий

- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений;

- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения;

- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции

- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

**Средства обучения**:

- дидактические (презентация);

-материально-технические (мультимедийный проектор).

**Лекция № 3.**

**Тема**: **Стратегическое планирование. Оценка, анализ внешней и внутренней среды организации.**

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания о стратегическом планировании в организации, оценке, анализе внешней и внутренней среды организации.

**Аннотация лекции:** Значение стратегии, позволяющей фирме выживать в конкурентной борьбе в долгосрочной перспективе, резко возросло в последние десятилетия. Ускорение изменений в окружающей среде, появление новых запросов и изменение позиции потребителя, появление новых возможностей для бизнеса, развитие информационных сетей, широкая доступность современных технологий, изменение роли человеческих ресурсов, и другие причины привели к возрастанию значения выработки стратегии развития организации. Анализ внешней среды представляет собой процесс, посредством которого разработчики стратегического плана контролируют внешние по отношению к предприятию факторы, чтобы определить возможности и угрозы для фирмы. Анализ внешней среды помогает получить важные результаты. Он дает организации время для прогнозирования возможностей, время для составления плана на случай возможных угроз и время на разработку стратегий, которые могут превратить прежние угрозы в любые выгодные возможности.

**Форма организации лекции:** информационная

**Методы обучения, применяемые на лекции:**

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий

- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений;

- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения;

- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции

- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

**Средства обучения:**

- дидактические (презентация);

-материально-технические (мультимедийный проектор).

**Модуль № 2.**  **Управленческая стратегия в сестринском деле.**

**Лекция № 4.**

**Тема:** **Мотивация как основная функция управления.**

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания о правилах применения мотивации при управлении персоналом.

**Аннотация лекции:** Мотивация это процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано, поскольку успех организации в определенной мере зависит от того, насколько эффективно действуют участники производственного процесса.

**Форма организации лекции:** информационная

**Методы обучения, применяемые на лекции**:

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий

- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений;

- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения;

- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции

- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

**Средства обучения**:

- дидактические (презентация);

-материально-технические (мультимедийный проектор).

**Лекция № 5.**

**Тема:** **Управленческое решение. Кадровая политика организации.**

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания о правилах принятия управленческих решений и кадровой политике организации.

**Аннотация лекции:** Управленческое решение — это всегда выбор, который должен сделать руководитель в процессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач. У р. призвано обеспечить продвижение к поставленным перед организацией ориентирам, целям. Поэтому наиболее эффективным управленческое решение, явится выбор, который будет реализован и внесет наибольший вклад в достижение конечной цели. Кадровая политика – это целенаправленная деятельность по созданию трудового коллектива, который наилучшим образом способствовал бы совмещению целей и приоритетов предприятия и его работников. Главным объектом кадровой политики предприятия является персонал (кадры).

**Форма организации лекции:** информационная

**Методы обучения, применяемые на лекции**:

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий

- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений;

- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения;

- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции

- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

разъяснение вновь вводимых терминов и названий

- создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов

- методическая обработка излагаемого материала— выявление ведущих идей и положений;

- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

- использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения;

- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции

- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

**Средства обучения**:

- дидактические (презентация);

-материально-технические (мультимедийный проектор).

**II. Методические рекомендации по проведению практических занятий***.*

**Модуль 1. Организация как объект управления. Функции управления организацией. Организационные процессы.**

**Тема 1. Планирование. Виды планирования. Природа организации в учреждениях здравоохранения.**

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** формирование и развитие у студентов навыков планирования деятельности медицинской организации.

 **План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы и содержание занятия  |
| 1 | **Организационный момент.** Объявление темы, цели занятия.Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** *устный опрос (см. ФОС).* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.** Закрепление теоретического материала: *письменный опрос (см. ФОС).*Отработка практических умений и навыков: *проверка практических навыков планирования деятельности ЛПУ (см. ФОС).* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:*** подведение итогов занятия;
* выставление текущих оценок в учебный журнал*.*
 |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

-материально-технические (стол, стул, доска, компьютер, мультимедийный проекто)р.

**Тема 2. Структура организации. Внутренняя и внешняя структура организации. Планирование и организация работы главных и старших медицинских сестер.**

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** формирование у обучающихся знаний о внутренней и внешней структурах организации. Планировании и организации работы главных и старших медицинских сестер.

 **План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы и содержание занятия  |
| 1 | **Организационный момент.** Объявление темы, цели занятия.Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** *устный опрос (см. ФОС).* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.** Закрепление теоретического материала: *письменный опрос (см. ФОС).*Отработка практических умений и навыков: *проверка практических навыков работы по планированию и организации работы главных и старших медицинских сестер. (см. ФОС).* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:*** подведение итогов занятия;
* выставление текущих оценок в учебный журнал*.*
 |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

-материально-технические (стол, стул, доска, компьютер, мультимедийный проектор)

**Тема 3. Стратегическое планирование. Оценка, анализ внешней и внутренней среды организации.**

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** формирование у обучающихся знаний о стратегическом планировании, оценки, анализ внешней и внутренней среды организации.

 **План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы и содержание занятия  |
| 1 | **Организационный момент.** Объявление темы, цели занятия.Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** *устный опрос (см. ФОС).* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.** Закрепление теоретического материала: *письменный опрос (см. ФОС).*Отработка практических умений и навыков: *проверка практических навыков планировании, оценки, анализ внешней и внутренней среды организации. (см. ФОС).* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:*** подведение итогов занятия;
* выставление текущих оценок в учебный журнал*.*
 |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

-материально-технические (стол, стул, доска, компьютер, мультимедийный проектор).

**Модуль № 2.** **Основные аспекты при обучении в "Школе здоровья для больных сахарным диабетом".**

**Тема 4.** **Мотивация как основная функция управления.**

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания о мотивации, как основной функция управления.

 **План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы и содержание занятия  |
| 1 | **Организационный момент.** Объявление темы, цели занятия.Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** *устный опрос (см. ФОС).* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.** Закрепление теоретического материала: *письменный опрос (см. ФОС).*Отработка практических умений и навыков: *проверка практических навыков, применения мотивация как основой функции управления. (см. ФОС).* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:*** подведение итогов занятия;
* выставление текущих оценок в учебный журнал*.*
 |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

-материально-технические (стол, стул, доска, компьютер, мультимедийный проектор).

**Тема 5. Тема:** **Кадровая политика организации.**

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** Сформировать у обучающихся знания о принципах кадровой политики организации.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы и содержание занятия  |
| 1 | **Организационный момент.** Объявление темы, цели занятия.Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** *устный опрос (см. ФОС).* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.** Закрепление теоретического материала: *письменный опрос (см. ФОС).*Отработка практических умений и навыков: *проверка практических навыков, составления плана развития кадровой политики медицинской организации. (см. ФОС).* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:*** подведение итогов занятия;
* выставление текущих оценок в учебный журнал*.*
 |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

-материально-технические (стол, стул, доска, компьютер, мультимедийный проектор).