федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**научно-исследовательская деятельность**

по направлению подготовки

*31.06.01 Клиническая медицина*

*направленность (профиль)*

*Фтизиатрия*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Оренбург

**Общие положения**

Программа, сроки и трудоемкость научных исследований определяется в соответствии с содержанием основной образовательной программы аспирантуры и закрепляется в учебном плане и индивидуальном учебном плане аспиранта.

Научные исследования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таковых) проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

**Цели и задачи научных исследований аспирантов**

Научные исследования аспирантов направлены на формирование компетенций самостоятельной и групповой исследовательской работы аспирантов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научные исследования позволяют индивидуализировать научно-исследовательскую деятельность аспирантов и направлены на подготовку НКР (диссертации).

Основные задачи научных исследований аспирантов:

* формирование и развитие исследовательских компетенций;
* развитие навыков проведения исследовательских работ как индивидуально, так и в составе исследовательского коллектива (группы);
* формирование углубленных навыков академической работы, в том числе написания и публикации научных работ и НКР (диссертации);
* презентации результатов научных исследований;
* формирование навыков управления научно-исследовательской деятельностью;
* подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

**Содержание научных исследований**

Научные исследования аспирантов относятся к вариативной части программы аспирантуры. В Блок 3 «Научные исследования» основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук которые, являясь основными видами деятельности аспиранта, проводятся в течение всего периода подготовки аспиранта.

Содержание научных исследований аспирантов определяется программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Программа научных исследований, являясь частью ОПОП ВО, разрабатывается в соответствии с порядком, установленным соответствующими локальными актами Университета.

Содержание научных исследований непосредственно связано с НКР (диссертацией), подготовка и написание которой включает этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с курсом (годом) подготовки аспиранта. Содержание научных исследований, порядок выполнения работ (действий) определяется с учетом особенностей профиля программы аспирантуры.

Формы осуществления научно-исследовательской деятельности аспиранта:

* выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденной программой научных исследований;
* составление индивидуального плана научно-исследовательской деятельности аспиранта;
* участие в научных конференциях (различного уровня), семинарах, круглых столах (в соответствии с профилем подготовки);
* подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
* академическая мобильность;
* участие в исследовательских проектах по теме исследования;
* иные формы научно-исследовательской деятельности, определяемые по согласованию с научным руководителем, исходя из специфики профиля подготовки и темы исследования.

Формы подготовки НКР (диссертации):

* выбор и утверждение темы НКР (диссертации);
* разработка и представление аннотированного плана работы над НКР (диссертацией);
* подготовка теоретико-методологической части НКР (диссертации);
* подготовка эмпирической части НКР (диссертации);
* написание текста НКР (диссертации);
* иные формы подготовки НКР (диссертации), определяемые по согласованию с научным руководителем, исходя из специфики профиля подготовки и темы исследования.

Обязательными формами научных исследований независимо от профиля подготовки и темы исследования являются:

- участие в научных конференциях (различного уровня), семинарах, круглых столах (в соответствии с профилем подготовки);

- публикация научных статей (включая публикации в международных реферативных базах данных и системах цитирования и (или) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

- подготовка текста НКР (диссертации), требования к структуре и содержанию которой определены соответствующими локальными актами Университета.

Одна и та же форма работы может быть отнесена к разным видам научных исследований.

**Организация научных исследований аспирантов**

Организация научных исследований осуществляется на кафедре, аспирантом которой является обучающийся, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом аспиранта. Ответственными за организацию научных исследований аспирантов являются заведующие соответствующих кафедр.

Кафедра, на которой аспирант проходит подготовку:

* разрабатывает программы научных исследований;
* привлекает аспиранта к участию в научных заседаниях кафедры, семинарах, круглых столах, научных конференциях;
* привлекает к участию в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
* оказывает помощь при подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;
* проводит промежуточную аттестацию научных исследований аспиранта;
* проводит предварительную апробацию НКР (диссертации).

В целях своевременной государственной регистрации, научный руководитель с аспирантом заполняют регистрационную карту научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы установленного образца и передают ее в отдел координации НИР не позднее 30 дней с момента утверждения темы.

Непосредственную координацию научных исследований аспиранта осуществляет научный руководитель, который в целях содействия эффективной организации и проведения научных исследований аспиранта:

* совместно с аспирантом составляет индивидуальный учебный план аспиранта, включая проведение научных исследований, на весь период обучения по каждому семестру;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научных исследований и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой научных исследований;
* оказывает консультативную и методическую помощь при выполнении научных исследований;
* осуществляет текущий и промежуточный контроль научных исследований аспиранта, включая подготовку отзыва по итогам выполненных научных исследований по итогам каждого семестра, а также подготовку отзыва научного руководителя на выполненную НКР (диссертацию).

Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации:

* координирует деятельность структурных подразделений по вопросам проведения научных исследований аспирантов;
* обеспечивает подготовку нормативных документов и организационные мероприятия при подготовке и проведении научных исследований;
* осуществляет контроль над соблюдением сроков научных исследований, их проведением и содержанием;
* организует проведение промежуточной аттестации научных исследований аспиранта, осуществляет контроль за порядком проведения промежуточной аттестации.

Проведение научных исследований и контроль за выполнением научных исследований

Выполнение научных исследований аспиранты проводят, как правило, самостоятельно в непосредственном взаимодействии с научным руководителем.

Взаимодействие научного руководителя и аспиранта осуществляется в форме консультаций. Количество часов, отводимых научному руководителю на руководство аспирантом, определяется в Университете нормами времени, утверждаемыми распорядительным актом Университета.

Самостоятельная работа аспиранта осуществляется в соответствии с программой научных исследований, индивидуальным учебным планом аспиранта и темой НКР (диссертации). Требования к выбору темы НКР (диссертации), ее структуре, порядку утверждения темы, определяются соответствующими локальными актами Университета.

В соответствии с получаемыми результатами научных исследований, а также в случае смены научного руководителя могут быть откорректированы или изменены тема, задачи, методики проведения научных исследований.

Изменение темы НКР (диссертации) аспиранта осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления аспиранта и выписки из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета. Внесенные изменения, связанные с проводимыми научными исследованиями, в обязательном порядке отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Аспирант обязан проводить научные исследования с соблюдением этико-правовых норм, правил и профессиональной этики, не допуская неправомерных заимствований.

В процессе получения результатов научных исследований аспиранту необходимо:

публиковать статьи (в том числе получать патенты, свидетельства и т.д.), в которых излагаются основные научные результаты НКР (диссертации), в соответствии с требованиями Порядка присуждения ученых степеней;

принимать участие в научно-исследовательских семинарах и конференциях, в работе исследовательских коллективов.

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечивается неог­раниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, электронно-библиотечным системам, которые обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется дос­туп к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на тер­ритории организации, так и вне ее.

Аспиранты вправе вносить предложения по совершенствованию организации научных исследований.

В установленные ОПОП ВО сроки по итогам каждого семестра аспирант обязан представить научному руководителю, на кафедру, на которой аспирант проходит подготовку, в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации отчет по выполненным научным исследованиям.

Отчет по выполненным научным исследованиям включает в себя результаты научно-исследовательской деятельности и результаты подготовки НКР (диссертации).

Объективными показателями уровня научных исследований аспирантов в Университете являются:

* количество публикаций научных работ аспирантов;
* участие аспирантов в конференциях, симпозиумах и др.

наличие грантов, грамот и т.п. по результатам участия в конференциях, конкурсах и т.д.

Научный руководитель по итогам каждого семестра готовит письменный отзыв на результаты выполненных научных исследований аспиранта.

Отчет по научным исследованиям и отзыв научного руководителя являются частью индивидуального учебного плана аспиранта.

Результаты проведения научных исследований оцениваются и учитываются по итогам каждого семестра в форме аттестации аспиранта с выставлением оценки

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по научным исследованиям проводится на завершающем курсе обучения и проставляется в соответствии с критериями оценки научных исследований по формам обучения, определенным в программе научных исследований, в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научным исследованиям за отчетный период. Оценка результатов выполненных научных исследований аспиранта проставляется в зачетной ведомости только после утверждения отчета аспиранта.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по научным исследованиям приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Отчет, являющийся частью индивидуального учебного плана аспиранта, оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, на которой аспирант проходит подготовку. Второй экземпляр индивидуального плана и ведомость передаются в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

По итогам каждого семестра в сроки, не позднее установленных календарным учебным графиком и приказом проректора по учебной работе и проректора по научной, инновационной и международной деятельности Университета на заседании кафедры, на которой аспирант проходит подготовку, проводится обсуждение выполненных научных исследований аспиранта, рассматриваются отчет аспиранта и отзыв научного руководителя, о чем в индивидуальный план аспиранта вносится соответствующая запись и подтверждается подписью заведующего кафедрой.

* по итогам каждого года подготовки - принимается решение об аттестации (условной аттестации или не аттестации) аспиранта;
* аттестация аспиранта на кафедре осуществляется с обязательным присутствием на заседании члена УМК по аспирантуре.
* в случае, если на заседании кафедры не будет одобрена и (или) утверждена оценка, данная научным руководителем, принимается аргументированное решение (в форме выписки из протокола заседания кафедры) о пересмотре научным руководителем результатов выполненных научных исследований. После пересмотра научным руководителем оценки результатов выполненных научных исследований аспиранта проводится повторное рассмотрение и утверждение результатов в порядке, установленном настоящим Положением.

В заключительном семестре подготовки на кафедре, на которой аспирант проходит подготовку, проводится окончательное (итоговое) рассмотрение подготовленной НКР (диссертации), текста научного доклада, с возможным приглашением рецензентов (первичная апробация НКР на кафедре). По итогам рассмотрения принимается решение о допуске или не допуске аспиранта к ГИА; данное решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, соответствующая запись вносится в индивидуальный учебный план аспиранта.

Документы, относящиеся к организации и проведению научных исследований, хранятся:

* программы научных исследований - в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации, в учебно-методическом отделе Университета (оригинал) и на кафедре, которая осуществляет подготовку аспиранта (копия);
* индивидуальные учебные планы аспиранта (включая планируемое содержание научных исследований, отчет по результатам выполненных научных исследований, отзыв научного руководителя, как часть индивидуального учебного плана аспиранта) - один экземпляр - в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации (личное дело аспиранта), второй экземпляр - на кафедре, которая осуществляет подготовку аспиранта;
* выписки из протоколов заседаний ученых советов факультетов -в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации (личное дело аспиранта);
  + зачетные ведомости - в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации.

Документы по научным исследованиям (документы претендента до поступления в аспирантуру, достижения по научно-исследовательской деятельности на период обучения в аспирантуре, аннотация, план выполнения, ксерокопии собственных публикаций и др.) размещаются в портфолио аспиранта и со­храняются весь период его обучения в соответствии с ло­кальными актами Университета.

Материальные затраты, связанные с проведением научных исследований, выполняемых аспирантами на кафедрах осуществляются в соответствии с об­разовательными стандартами по мере возможности и в пределах обеспечения Университетом и его структурных подразделений, а также за счет средств за­казчиков по договорным работам. Выделение средств на научную работу ас­пирантов и контроль за их расходованием осуществляется в соответствии ло­кальными актами Университета.