**Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и прикрепляется в информационной смстеме для проверки руководителем по практичкской подготовке от Университета.

Структура дневника практики:

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения (протоколы и заключения психологических исследований, программы психокоррекционной работы, вербальные отчеты психотерапевтических сессий, материалы психолого-просветительской работы и УИРС)*.*

**Рекомендации по описанию работы на базе практики.**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

Во время практики студент ведет рукописный дневник. Рукописный дневник ведется в общей тетради. Образец оформления титульного листа для рукописного дневника приведен в Приложении 1. В дневнике должна быть по часам отражена вся работа, проведенная во время практики (пример оформления записей в дневнике приведен в Приложении 1). Студент ежедневно от первого лица описывает в рукописном дневнике (в общей тетради) все виды деятельности по часам ее выполнения в соответствии с программой практики и индивидуальным графиком её прохождения. В конце каждого рабочего дня записи заверяются непосредственным руководителем практики от лечебного учреждения. Заключения по результатам патопсихологических исследований оформляются на отдельных листах формата А4, нумеруются и прикрепляются к протоколам исследования, а в рукописном дневнике записи о проведении экспериментального патопсихологического исследования сопровождаются ссылкой на заключение по данным соответствующего исследования. Например, запись в рукописном дневнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, время | Содержание работы | Номер обязательного навыка |
| 15.06.2019.10.00-11.30.11.30-15.00 | Проводил(а) экспериментальное патопсихологическое исследование (*инициалы пациента, пол, возраст*). | 1, 2, 4, 5, 6, 7, и т.д. (см. Отчет по практике) |
| Обрабатывал(а) результаты экспериментального патопсихологического исследования, составлял(а) заключение по данным патопсихологического исследования (заключение 1) | 3 |

В дневнике, протоколах и заключении фамилия, имя и отчество пациента НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ: используются ТОЛЬКО инициалы, указывается пол и возраст пациента.

Студенты обязаны ежедневно представлять рукописный дневник непосредственному руководителю научно-исследовательской практики на данном участке работы для проверки и визирования. Схемы патопсихологического заключения, а также вербального отчета представлены в Приложениях 2, 3 и 4 соответственно.

(**см.**  **Методические рекомендации для обучающегося по прохождению производственной практики «Научно-исследовательская работа»).**

**Приложение 7**

(обязательное)

|  |
| --- |
| ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»обучающегося Фамилия, имя, отчество \_\_\_ группы\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета……………………………………………………………………(название организации, где проходила практика)Руководитель практики, должность *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ответственный работник от профильной организации, должность *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Руководитель практической подготовки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.*Время прохождения практики: с ……….20…г. по ..…….20 .. г. |