федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Направление

**06.06.01 Биологические науки**

**03.02.03 Микробиология**

АСПИРАНТУРА

Форма обучения: очная

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от 30. 06. 2017

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа аспирантов является обязательным элементом изучения дисциплины. В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в научной, научно-исследовательской, педагогической профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего педагогического работника.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при подготовке к практическим занятиям.

При самостоятельной работе рекомендуется изучить конспекты лекций и усвоить полученную информацию. Необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Возможно использование литературы, подобранной самим аспирантами. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов свое отношение к конкретной проблеме. Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми аспиранты впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы, проанализировать различные подходы на изложение предложенной проблемы. Возможно использование литературы, подобранной самим аспирантом.

**Цель самостоятельной работы:**

* *систематизировать и обобщить знания* о педагогических принципах и закономерностях, технологиях обучения и воспитания в высшем учебном заведении;
* *сформировать теоретическую и практическую готовность* кпедагогической деятельности в медицинском вузе.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля*  *«Педагогика высшей школы»* | | | | |
|  |  | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | проект по теме «Особенности преподавания клинических дисциплин в медицинском вузе» (по профилю аспиранта). | внеаудиторная |
|  |  | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | реферат | внеаудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля*  *«Педагогика высшей школы»* | | | | |
| 1 | Тема 1 «Современное развитие высшего образования в России и за рубежом» | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | доклады;  устный опрос | аудиторная |
| составление электронной презентации | представление презентации | внеаудиторная |
| составление глоссария,  составление аннотации | контроль выполнение практического задания | аудиторная |
| 2 | Тема 2 «Компетентностная модель преподавателя высшей школы » | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием | терминологический диктант;  доклады | аудиторная |
| составление таблицы для систематизации учебного материала | контроль выполнение практического задания | аудиторная |
| написание эссе | проверка практических навыков | аудиторная |
| 3 | Тема 3. «Основы дидактики высшей школы» | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | письменный опрос;  доклады;  тестирование | аудиторная |
| выполнение практического задания:  *з*аполнение раздела №4 РП; графическое изображение структуры текста - кластер | контроль выполнение практического задания | аудиторная |
| 4 | Тема 4. «Технологии обучения и воспитания, позволяющие реализовать принципы компетентностного подхода в медицинском вузе» | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | доклады;  представление презентации;  тестирование | аудиторная |
| графическое изображение структуры текста – круги Эйлера; кластер | контроль выполнение практического задания | аудиторная |
| выполнение практического задания:разработкаплана-конспекта практического занятия; семинара; лабораторного занятия; лекции; воспитательного мероприятия. | проверка практических навыков | внеаудиторная |
| 5 | Тема 5. «Проектирование контрольно- измерительных материалов, требования к составлению фонда оценочных средств». | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | устный опрос;  доклады | аудиторная |
| составление электронной презентации | представление презентации |  |
| выполнение практического задания: разработка тестовых заданий разного вида по учебной дисциплине (по профилю аспиранта) (20 ТЗ). | проверка практических навыков | внеаудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля*  *«Психология высшей школы»* | | | | |
| 1 | Тема 1. «Учебно-воспитательный процесс в медицинском вузе: психологические аспекты». | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление электронной презентации | устный опрос;  доклады;  представление презентации; тестирование | аудиторная |
| 2 | Тема 2. «Студент и преподаватель как субъектыучебно-воспитательного процесса в ВУЗе». | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление электронной презентации | устный опрос;  доклады;  представление презентации; тестирование | аудиторная |
| 3 | Тема 3. «Психологические основы взаимодействия преподавателя и студентов в учебно-воспитательном процессе медицинского ВУЗа**»**. | работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет, составление электронной презентации | устный опрос;  доклады;  представление презентации; тестирование | аудиторная |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

# Методические указания по работе с научной литературой

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы аспиранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональ­ную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточ­но, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна по­мощь преподаватель, который на лекциях, практиче­ских занятиях и консультациях формирует в сознании аспиранта основные научные понятия.

Методика изуче­ния научной литературы.

1. Чи­тать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвер­том вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одина­ково полезны для развития науки, а обучающемуся – для понимания этого развития. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.
2. Изучение научной литературы, являясь одним из элемен­тов системы самостоятельной работы аспирантов, должно быть органи­чески связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими ра­ботами: написанием реферата, разработок занятий, планов и т.п, подготовкой к зачету.

Подготовка к зачету – составная часть самостоя­тельной работы аспирантов. Читая научные труды по какой-либо проблеме, аспирант усваивает изложенные в них идеи и, таким образом, готовиться к сда­че зачета по изучаемому вопросу. В итоге самостоятельное изу­чение рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на зачете. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изуче­ния научной литературы и является подготовкой к зачету и далее к гос. экзамену, а сам зачет становится формой проверки эффективно­сти всего процесса самостоятельной учебной деятельности аспиранта в период освоение дисциплины.

**Методические указания по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

При подготовке доклада на практическом занятии необходимо учитывать:

* время выступления (5 минут);
* соответствие заявленной теме;
* наличие структуры (вступление, основная часть, заключение);
* использование невербальных средств общения (особенно визуального контакта);
* качества речи (правильность, логичность, точность, выразительность, краткость, уместность и др.);
* образ выступающего.

**Методические указания по подготовке к терминологическому диктанту**

Данный вид учебной деятельности предполагает самостоятельную письменную работу аспирантов: составление глоссария по теме. Терминологический диктант проводится один раз в течение модуля и состоит из 10 терминов. Оценивается четкая формулировка содержания педагогических понятий.

**Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа аспиранта по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;

- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

- логичность, последовательность и краткость изложения;

- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

**Методические указания по подготовке к тестированию**

Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения аспирантов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

*Методические рекомендации:*

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что аспирант забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на «авось». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

**Методические указания по составлению глоссария**

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;

- объемно раскрыть смысл данного термина.

**Методические указания по выполнению информационного поиска**

**(поиска неструктурированной информации)**

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;

- классификация документов;

- фильтрация, классификация документов;

- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы аспирант может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска)*:

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

*Алгоритм выполнения задания:*

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

**Методические указания по составлению схем**

Цель составления структурно-логических схем заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

Алгоритм составления схемы:

1. Чтение темы (раздела).

2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.

3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.

4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.

5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.

6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.

7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы:

1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.

2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).

3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).

4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).

5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

**Методические указания по заполнению таблиц**

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п. При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

*Алгоритм выполнения задания:*

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации*:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации в Power Point;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть общепонятными.

- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;

- разбивайте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**Методические указания по составлению кругов Эйлера**

Круги Эйлера наглядно объясняют соотношения предметов и понятий. Понятия по характеру отношений между их объёмами делятся на совместимые (когда элементы объёма одного понятия частично или полностью принадлежат объёму другого понятия) и несовместимые (когда ни один элемент объёма одного понятия не принадлежит объёму другого понятия). Между совместимыми понятиями могут быть отношения: тождества или равнозначности, пересечения или частичного совпадения объёмов, подчинения. Между несовместимыми понятиями – соподчинения, противоположности, противоречия.

Для иллюстрации отношений между объёмами понятий применяются круговые схемы (круги Эйлера). Каждый круг обозначает объём какого-либо понятия, а каждая точка круга - отдельный элемент этого объёма.

*Алгоритм выполнения задания:*

1. Изучить предлагаемые понятия, их объем.

2. Определить характер отношений (совместимые, несовместимые).

3. Определить характер отношений между совместимыми (тождества или равнозначности, пересечения или частичного совпадения объёмов, подчинения).

4. Проиллюстрировать эти отношения с помощью кругов.

**Методические рекомендации посоставлению аннотации**

Аннотация (от лат. annotatio — замечание) или резюме (от фр. résumé — «сокращённый») — краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?» Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Аннотация содержит основную тему статьи или книги, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника.

### Аннотация является обязательным элементом для каждой научной статьи, издания. Она представляет собой короткое описание содержания изложенного текста. Это характеристика, отражающая суть, назначение, основные проблемы рассмотренной темы.

*Требования к написанию аннотации*

Рекомендуемый средний объем аннотации - 500 печатных знаков (аннотация, содержащая менее знаков, не проверяется). Написание информативной аннотации осуществляется на основе научного текста объемом 7950 – 8000 печатных знаков. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов. Аннотация также содержит сообщение об изменениях заглавия документа или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании), год, с которого начат выпуск многотомного издания, указание о принадлежности автора к стране (на документы, переведенные с иностранных языков). В аннотации на произведения художественной литературы должны быть указаны сведения о литературном жанре, период, к которому относится творчество автора, основная тема и проблема произведения, место и время действия описываемых событий. Аннотация на периодические и продолжающиеся издания включает данные о задачах, целях, характере издания, об объединении, разделении, возобновлении или прекращении выпуска и других изменениях в издании.

Оформление аннотации

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Аннотация на издания, кроме литературно-художественных, включает следующие сведения:

• краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);

• отличия издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий произведений того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);

• целевое назначение и читательский адрес издания;

• вид издания или жанр публикуемого произведения;

• изменение заглавия документа или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании).

*Пример аннотации:*

*Бережнова, Л.Н. Этнопедагогика: учеб. Пособие для студ.высш.учеб.заведений/ Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок. В.И. Щеглов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 240 с.*

*В учебном пособии рассматриваются предмет, цели и задачи этнопедагогики, проблемы самосохранения человека и этноса в контексте современных социальных процессов, а также взаимосвязь этнопедагогики с другими отраслями научного знания. Содержится материал об основных этапах развития этнологического знания, раскрываются особенности антропо –, социо –, этно –, и культурогенеза, дается классификация этносов.*

*Пособие предназначено для студентов высших учебных заведений.*

# Методические указания по составлению кластера

Кластер – это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом» (технология ТРИЗ).

*Алгоритм выполнения задания:*

1. Посередине чистого листа написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.

2. Вокруг ключевого слова (предложения) «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (Модель «Планета и ее спутники»)

3. По мере выполнения, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

4. При составлении кластера следует в скобках указывать источники, из которых выписаны определения понятия.

**Методические рекомендации по разработке плана семинарского/практического/лабораторного занятия**

**Задание:** составьте семинарского/практического/лабораторного занятия.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, модуля дисциплины.

Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности. Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений. При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний.

С целью активизации мыслительной деятельности студентов, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение в семинар элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Структура методической разработки семинара

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Пояснительная записка

4. Методические рекомендации к семинарскому занятию:

• Тема занятия

• Формируемые компетенции

• Цели занятия

• Образовательная технология

• Продолжительность занятия

• Организационная форма семинара:

- вопросно-ответная (опрос);

- развернутая беседа на основе плана;

- доклады с взаимным рецензированием;

- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;

- групповая дискуссия: направляемая, свободная;

- учебно-ролевая игра и др.

• Оснащение занятия: методическое и материально – техническое

* 1. План занятия
  2. Структура семинарского занятия:
  3. Организационный этап:

а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.

б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия. В зависимости от типа семинарского занятия третья часть «Теоретический разбор…» будет иметь различную структуру.

4. Заключительный этап:

1) подведение итогов работы педагогом.

2) ответы на вопросы.

3) задание для самоподготовки: - выполнить задания для самоконтроля по теме семинара № - ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема № - изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара № 6. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.

7. Критерии оценки

8. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки.

*Образец*

*Схема педагогического анализа семинарского занятия*

Учебная дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1. Тема занятия*

Обоснование выбора темы.

Определение места темы в программе курса.

Цель занятия. Задачи: познавательные, воспитательные, методические.

Литература. Обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом

объема чтения, сложности текстов.

*2. Форма организации семинара*

Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером

подготовки аудитории.

вопросно-ответная (опрос);

развернутая беседа на основе плана;

доклады с взаимным рецензированием;

обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;

групповая дискуссия: направляемая, свободная;

учебно-ролевая игра.

Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах,

объектах, операциях, характере занятиях, в литературе. Распределение

ролей участников обсуждения. Требования к докладам, рефератам,

форме и характере обсуждения темы.

*3. План и конспект хода занятий*

Программа содержание занятия: основные разделы темы, основные

задачи каждого раздела темы, фиксация основных противоречий в ходе

решения рассматриваемой проблемы.

Конспект содержания разделов программы. Выделение дидактических

приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и

обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений

и задач, предполагавших групповые формы обсуждения. Приемы

групповой коммуникации на разных этапах занятия.

Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.

**Анализ хода семинарского занятия после его проведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Примерные этапы анализа | Примечания |
| 1. Тип семинара по дидактическим целям | - по изучению нового;  -закрепление и углубление ранее изученного материала;  -обобщение и систематизация знаний и умений |  |
| 2. Постановка и реализация основных и частных задач занятия | -развитие творческого  профессионального мышления;  -развитие познавательной  мотивации и профессионального использования;  -повторение и закрепление знаний;  -контроль |  |
| 3. Предварительная подготовка  преподавателя | -подбор учебного материала и литературы;  -предварительная работа со  студентами;  -целесообразность подбора средств обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные);  -обоснованность использования методов обучения (словесные,  наглядные, практические и т.д.) |  |
| 4. Форма организации  взаимодействия и общения участников семинара | - традиционная форма;  -«круглый стол» |  |
| Соблюдение структуры  семинарского занятия | -вступление преподавателя;  -последовательное обсуждение объявленных вопросов;  -обобщение преподавателя;  -подведение итогов |  |
| Содержательность занятия | -соблюдение дидактических  принципов (систематичность,  научность, доступность, активность и т.д.);  -наличие проблемных ситуаций;  -разнообразие приемов активизации студентов |  |

Рекомендации преподавателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка семинарского занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Подпись, проводившего

анализ занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

**Методические рекомендации по составлению тестовых заданий**

Достоинство тестовой технологии может быть выполнена только при учете требований классической и современной тестовой теории. На базе тестовой теории и современных методик разработки тестов можно обеспечить надёжность, валидность и эффективность контроля, выполнение им своих задач в процессе обучения и итоговой аттестации аспирантов.

1. **Требования к качеству тестовых заданий.**

а*)**Надёжность*.

* + Факторы, влияющие на надёжность:
  + Качество заданий, для определения которого используют повторное тестирование;
  + Число тестовых заданий должно быть избыточным;
  + Непонятность и двусмысленность заданий не допускается;
  + Подбор правдоподобных дистракторов для устранения случайного угадывания правильных ответов;
  + Устранение субъективного оценивания, для чего необходима разработка критериев оценивания заданий свободного вида;

Обязательны инструкции для аспирантов и инструкции к тестовым заданиям.

б) *Валидность (соответствие правилу или истине).*

При составлении тестовых заданий необходимо учитывать содержательную валидность, т.е. содержание заданий должно строго соответствовать требованиям ФГОС, и функциональную валидность, т.е. задания должны составляться на научном языке, который должен в точности совпадать с языком описания содержания в учебном предмете.

*в) Общепонятность и однозначность* описания задания теста означает, что обучающемуся ни о чём не надо догадываться, читая задание теста: оно понятно ему сразу.

*г) Простота* – тестовые задания не должны содержать в себе наслоение нескольких заданий, да ещё и разного уровня.

**2. Виды тестовых заданий.**

В КИМы необходимо включить *тестовые задания разных видов.*

*а) Закрытого типа – задания.*

* Альтернативных ответов;
* Множественного выбора.

б) *открытого типа – задания.*

* Дополнения;
* Свободного изложения.

*в) Установление соответствия*

*г)Установление последовательности.*

**3.Требования к разработке заданий разных видов.**

*а) Требования к заданиям закрытой формы.*

В заданиях закрытой формы имеется *основная часть,* содержащая постановку проблемы, и *готовые ответы,* сформулированные учителем. Обычно правильным ответом бывает только один. Правдоподобные ответы называются *дистраторами.* Число дистраторов в задании, как правило, не более пяти. Дистратор называют *неработающим*, если ни один из тестируемых его не выбрал. *Такой дистратор убирают.*

* В тексте задания не должно быть двусмысленности и неясности формулировок;
* Основная часть задания формулируется из одного предложения из семи – восьми слов;
* Задание имеет простую синтаксическую конструкцию, одним придаточным предложением;
* Основная часть должна содержать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2 – 3 ключевых слов для данной проблемы;
* Ответы к одному заданию должны быть одной длины, либо правильный ответ может быть короче других в пределах задания;
* Исключаются ответы, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки;
* Частота выбора одного и того же номера для правильного ответа в различных заданиях текста должна быть одинакова, либо этот номер может быть случайным;
* Основная часть формулируется в форме утверждения, которая обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки одного из вариантов ответа;
* Из числа тестовых исключаются задания, содержащие оценочные суждения и мнения обучающегося (студента) по какому – либо вопросу;
* При формулировке дистракторов не рекомендуется использовать выражения: «ни один из перечисленных», «все перечисленные», и т.д., способствующие угадыванию;
* Дистракторы должны быть равно привлекательными для испытуемых, не знающих правильного ответа;
* Ни один из дистракторов не может быть частично правильным ответом, превращающихся при дополнительных условиях в правильный ответ;
* Из ответов исключаются все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания;
* В ответах не рекомендуется использовать такие слова, как «всё», « ни одного», «никогда», «всегда»… способствующих угадыванию;
* Из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого;
* Ответ одного задания не должен служить ключом к правильным ответам другого задания, т. е. нельзя использовать дистраторы из одного задания в качестве правильного ответа другого;
* Все ответы должны быть параллельными по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста;
* Если в задании имеются альтернативные ответы, то не следует их ставить рядом с правильными, ибо на них будет сразу сосредоточено внимание.

*б) Требования к заданиям на установление соответствия.*

* Содержание задания желательно выразить в виде двух множеств с соответствующими названиями;
* Элементы задающего столбца располагаются слева, а элементы выбора – справа;
* Желательно, чтобы каждый столбец имел определённое название, обобщающее все элементы столбцов;
* Необходимо, чтобы правый столбец содержал несколько дистракторов (лучше, когда их в 2 раза больше);
* Необходимо, чтобы все дистракторы в одном задании были равновероятно правдоподобными;
* Элементы столбцов должны быть выбраны по одному основанию для включения только гомогенного материала в каждое задание теста;
* В дополнительной инструкции к заданию необходимо сообщить обучающемуся о наличии дистракторов в правом столбце, и сколько раз используется каждый элемент правого столбца (один или более);
* Задание располагается на одной странице, без переноса его элементов на другую.

*в)Требования к заданиям установление последовательности.*

Задание данной формы предназначены для оценки уровня владения последовательностью действий, процессов, и т.п., которые приводятся в случайном порядке. Обучающийся должен установить правильный порядок действий, процессов и указать его с помощью цифр (алгоритм сортировки).

*г) Требования к заданиям на дополнение.*

При ответе на открытое задание с ограниченным ответом обучающийся дописывает пропущенное слово, формулу, символ или число на месте прочерка. Разработка заданий на дополнение с ограниченным ответом подчиняются следующим правилам:

* Каждое задание должно быть нацелено только на одно дополнение, место которого обозначено точками или прочерком;
* Прочерк ставится на месте ключевого элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала;
* Все прочерки в открытых заданиях рекомендуется делать одинаковой длины;
* Дополнения ставятся в конце задания или как можно ближе к концу;
* После прочерка, при необходимости, указываются единицы измерения;
* Текст задания должен иметь простую синтаксическую конструкцию и содержать минимальное количество информации, необходимое для правильного выполнения задания;
* В тексте исключаются повторы и двойное отрицание;

*д) Требования к заданиям свободного изложения.*

Не имеют ни каких ограничений на содержание и форму представления ответов. Эти задания близки к традиционным контрольным заданиям, и поэтому положительно воспринимаются большинством учителей. Но они требуют больших затрат на проверку и сложнее поддаются компьютеризации.

**Методические рекомендации по моделированию воспитательного мероприятия в кураторской группе**

# *Традиционная методика организации и проведения воспитательных мероприятий.* Данная методика включает этапы планирования, моделирования и реализации. В ходе планирования определяется цель мероприятия, которая должна отражать развивающую, корректирующую и формирующую функции (иногда в качестве одной из задач может выступать обучающая). На этом же этапе формулируется тема (название) воспитательного мероприятия. Название мероприятия должно не только точно отражать его содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме. Для этого можно использовать пословицы, поговорки, крылатые выражения, известные цитаты, проблемные вопросы и др.

При моделировании мероприятия осуществляется выбор содержания, методов и средств, необходимых для его подготовки и проведения.

Результаты моделирования отражаются в конспекте воспитательного мероприятия, который имеет четкую структуру, включающую ряд обязательных пунктов:

1) название мероприятия;

2) его общая цель и воспитательные задачи;

3) организационные формы и методы работы участников мероприятия;

4) оборудование, включающее перечень средств, необходимых для его проведения;

5)ход мероприятия, отражающий последовательность его этапов и краткое содержание каждого этапа.

Описание хода мероприятия может представлять собой либо его подробное последовательное изложение от первого лица, либо тезисный план с основным содержанием, отраженным на карточках.

При моделировании хода мероприятия следует учитывать его продолжительность и структуру. Общегрупповое воспитательное мероприятие может продолжаться до часа.

Воспитательное мероприятие включает следующие **основные этапы.**

1. *Организационный момент* (1–3 минуты). Педагогическая цель: переключить студентов с учебной деятельности на другой вид деятельности, вызвать интерес к мероприятию, создать положительный эмоциональный настрой.

Эффективному переключению студентов на внеучебную деятельность способствуют сюрпризность, т. е. использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи и др., изменение условий организации студентов, переход в другое помещение или просто необычное расположение студентов в классе и т. п.

2. *Вводная часть* (1/5 времени всего мероприятия). Педагогическая цель: активизировать студентов, расположить их к воспитательному воздействию, «перебросить мостик» от личного опыта ребенка к теме мероприятия. Преподаватель определяет, насколько совпадает с реальностью его педагогический прогноз относительно возможностей студентов, их личных качеств, уровня осведомленности по теме, эмоционального настроя, уровня активности, интереса и т. д. На основании этого он может вносить необходимые коррективы по ходу мероприятия.

Вводная часть может представлять собой непродолжительную беседу (познавательные, эстетические, этические мероприятия) или разминку, включающую викторины, конкурсы, ребусы, кроссворды, задания на смекалку, ловкость и т. п.). Вопросы и задания должны быть не только интересны детям, но и давать педагогу информацию о готовности учащихся к восприятию подготовленного материала. В ходе вводной части учитель знакомит студентов с планом мероприятия, разбивает их на команды, объясняет правила проведения мероприятия, дает четкие критерии оценки участия в нем студентов.

3. *Основная часть* должна быть самой продолжительной, составляя 1/2 или 1/3 от всего времени, отводимого на мероприятие. Педагогическая цель: реализация его основной цели и главных воспитательных задач.

Воспитательный эффект в реализации цели и задач значительно повышается, если дети в ходе мероприятия максимально активны. Эффективность основной части возрастает, если педагог использует большое количество методов формирования поведения, включает различные виды деятельности, создает доброжелательную, эмоциональную атмосферу, продумывая условия для удобства работы и общения студентов в ходе мероприятия, распределяя обязанности, формируя «чувство локтя», организуя работу команд на основе сотрудничества, а не соперничества.

4. *Заключительная часть* (1/5времени от всего мероприятия). Педагогическая цель: настроить студентов на практическое применение приобретенного опыта во внешкольной жизни и установить, насколько удалось реализовать цель мероприятия. Для этого используются задания тестового характера в привлекательной для студентов форме: кроссворд, мини-викторина, игровая ситуация и т. п.

**Методические указания по написанию эссе**

Эссе – краткое рассуждение на определенную тему. Отличительная особенность – индивидуальность, необходимость самостоятельного, желательно творческого, осмысления той или иной проблемы, поставленной преподавателем. Темы эссе, предлагаемые для самостоятельной работы аспирантов, представляют собой конкретные вопросы по изучаемому предмету. Цель написания эссе заключается в побуждении к размышлению по заданной теме. Преподавателя интересует в первую очередь личное мнение аспиранта по той или иной проблеме.

*Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

*Структура эссе* определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

*При написании эссе важно также учитывать следующие моменты.* Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Некоторые общие признаки эссе:

– небольшой объем;

– конкретная тема;

– подчеркнуто субъективная трактовка темы;

– свободная композиция, склонность к парадоксам, ориентация на разговорную речь и т. д.

Отличительные особенности стиля эссе:

– образность;

– афористичность;

– парадоксальность.

Для передачи личности восприятия, освоения мира автор эссе:

– привлекает многочисленные примеры;

– проводит параллели;

– подбирает аналогии;

– использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности:

– метафоры;

– символы;

– сравнения.

По модулю «Педагогика высшей школы » аспиранты в эссе могут излагать личные взгляды и представления по отдельным вопросам (проблемам) дидактики, теории воспитания, педагогического контроля и педагогических конфликтов в медицинской практики.

**Методические указания по написанию проекта (индивидуального)**

Проект – самостоятельная работа аспиранта, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект позволяет максимально раскрыть свой научно-исследовательский потенциал. Это деятельность, направленная на решение значимой проблемы.

Основная цель проектной деятельности аспирантов - самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующее интеграции знаний из различных предметных областей (методика, психология, педагогика) и их применение при преподавании клинических дисциплин**. Содержание проекта должно отражать методику преподавания на клинических кафедрах (по профилю аспиранта): типы клинических лекций и практических занятий как факультетского, так и госпитального типа, особенности методов обучения и контроля при цикловом планировании занятий.**

«*Проект – это пять «П*»

1. Проблема

2. Проектирование (планирование)

3. Поиск информации

4. Продукт (создание проектного продукта)

5. Презентация проектного продукта

Можно выделить и шестое «П» проекта - это его портфолио (Разработанный аспирантом проект находится в его портфолио), в котором собраны все рабочие материалы.

*Особенности проекта:*

* прежде всего, это наличие проблемы, которую предстоит решить в ходе работы над проектом;
* проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное, неповторимое воплощение.
* результатом проекта является проектный продукт, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

*1. Организация работы по разработке индивидуального проекта.*

Тема проекта «Особенности преподавания клинических дисциплин в медицинском вузе» (по профилю аспиранта).

*2.Этапы и сроки работы над проектом.*

В процессе работы над проектом аспиранты второго курса под контролем преподавателя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап (сентябрь): уточнение актуальности и проблемы проекта.

2. Основной этап (октябрь-ноябрь): совместно с преподавателем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3. Заключительный этап (декабрь): сдача проекта.

*Индивидуальный проект состоит из следующих частей:*

Введение:

* обоснование актуальности темы проекта,
* цели и задачи проектной деятельности,
* объект и предмет,
* гипотеза проекта,
* теоретическая и практическая значимость работы.

Основная часть (теоретическая и практическая часть).

Заключение.

Список источников (не менее 15).

Приложения.

Требования к оформлению проекта (см. требования к написанию реферата).

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.