федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОРДИНАТОРОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

по направлению подготовки (специальности)

32.08.07 ОБЩАЯ ГИГИЕНА

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – ординатуры по направлению подготовки (специальности) *32.08.07 Общая гигиена*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 г.

Оренбург

**Паспорт фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств по практике содержит типовые контрольно-оценочные материалы для контроля сформированных в процессе прохождения практики результатов обучения на промежуточной аттестации в форме зачета.

Контрольно – оценочные материалы для промежуточной аттестации соответствуют форме промежуточной аттестации по данному виду практики, определенной в учебном плане ОПОП и направлены на проверку сформированности умений, навыков и практического опыта по каждой компетенции, установленной в программе практики.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции:**

**ПК-7** - [готовность к организации и управлению деятельностью организаций и (или) их структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения](https://control.orgma.ru/%28S%28ki0d2lfml2uur4x25tv4i1ba%29%29/CompetencePassportReport.aspx?stratum=4&competenceid=fb3c8b71-53d4-4e31-b41a-4d992dcc2c42&basicplanid=9d6d2168-0060-4012-8f87-41ff34a0de7a)

1. **Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по практике в форме зачета с оценкой проводится по контролю освоения практических навыков и практического опыта, отраженных в дневнике и отчете о прохождении клинической практики (***образцы дневника и отчета с перечнем практических навыков представлены в методических рекомендациях для ординаторов по прохождению практики***).

 **Критерии оценивания на зачете по практике**

«ОТЛИЧНО». При отсутствии нарушения сроков сдачи отчетной документации, вся документация оформлена в соответствие с требованиями, положительная характеристика с места практики. Продемонстрировал высокую активность в ходе практики. На зачете демонстрирует хорошее владение практическими навыками. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

«ХОРОШО». При отсутствии нарушения сроков сдачи отчетной документации, в отчетной документации присутствуют негрубые ошибки и недочеты, свидетельствующие о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. Положительная характеристика с места практики. Демонстрация практического навыка с небольшими ошибками, но без грубых нарушений алгоритма. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**.** Небольшие нарушения сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, в отчетной документации присутствуют ошибки и недочеты, свидетельствующие о снижении уровня профессионализма выполнения заданий. Демонстрация практического навыка с одной/двумя грубыми ошибками. В ответе нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**.** Документация оформлена с серьезными замечаниями. Отсутствует положительная характеристика с места работы. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Перечень для проверки сформированных умений, навыков, приобретенного практического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид умения |
|
| **1** | **Организация работы специалиста отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора** |
| 1.0 | Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999 г.;Федеральный закон об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации N 323-ФЗ от 21.11.11 г.Федеральный закон «О качества и безопасности пищевых продуктов» №29-ФЗ от 02.01.2002 г.;Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» №134-ФЗ от 08.08.2001 г.Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г. |
| 1.1 | Функции отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора  |
| **2.** | **Правовые основы защиты прав потребителей в Российской Федерации** |
| 2.0 | Субъекты гражданско-правовых отношений |
| 2.1 | Объекты гражданско-правовых отношений |
| 2.2 | Отношения, регулируемые и нерегулируемые законодательством о защите прав потребителей |
| 2.3 | Право потребителей на информацию |
| 2.4 | Право потребителей на надлежащее качество товаров (работ, услуг) |
| 2.5 | Право потребителей на возмещение причинённого вреда |
| 2.6 | Право потребителей на свободный выбор товаров (работ, услуг) |
| 2.7 | Право потребителей на судебную защиту |
| **3.** | **Пресечение нарушений прав потребителей** |
| 3.0 | Последствия продажи товаров с недостатками |
| 3.1 | Пресечение нарушений прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг) |

**Таблица соответствия результатов сформированности навыков и умений при прохождении производственной практики и оценочных материалов, используемых на промежуточной аттестации аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проверяемая компетенция | Дескриптор | Контрольно-оценочное средство (номер вопроса/практического задания) |
| 1 | ПК 7 - готовность к организации и управлению деятельностью организаций и (или) их структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Уметь - определять цели и задачи в установленной сфере деятельности; принимать решения в установленной сфере деятельности; анализировать ситуацию, деятельность, качество поступившей информации; оценивать результаты деятельности, риски в установленной сфере деятельности; прогнозировать развитие событий и принимать решения в установленной сфере деятельности; определять цели и задачи, принимать решения, оценивать результаты деятельности, риски, прогнозировать развитие событий в установленной сфере деятельности; проводить анализ санитарно-эпидемиологической обстановки и результатов деятельности, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности органов и учреждений (подразделений);  анализировать данные финансовой, статистической отчетности; готовить необходимые отчетные документы, справки, публикации;планировать деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, определять необходимое для выполнения работ финансовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение; разрабатывать проекты нормативных актов и методических документов для внедрения современных методов и инструментов оказания услуг в области санитарно- эпидемиологического благополучия человека, защиты прав потребители; применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. | Пункты навыков и умений 1-3 |
|  |  |
| Владеть навыками - организации обеспечения полномочий в сфере федерального государственного контроля (надзора);- организации, контроля, планирования и анализа деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность;взаимодействия с подразделениями и представителями вышестоящих организаций, органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами; обеспечения развития деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность;обеспечения и координации осуществления федерального контроля (надзора) в установленной сфере деятельности;применения экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности | Пункты навыков и умений 1-3 |
| Иметь практический опытприменения экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности по вопросам защиты прав потребителей | Пункты навыков и умений 1-3 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| 7 | ПК 7 - готовность к организации и управлению деятельностью организаций и (или) их структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Уметь - определять цели и задачи в установленной сфере деятельности; принимать решения в установленной сфере деятельности; анализировать ситуацию, деятельность, качество поступившей информации; оценивать результаты деятельности, риски в установленной сфере деятельности; прогнозировать развитие событий и принимать решения в установленной сфере деятельности; определять цели и задачи, принимать решения, оценивать результаты деятельности, риски, прогнозировать развитие событий в установленной сфере деятельности; проводить анализ санитарно-эпидемиологической обстановки и результатов деятельности, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности органов и учреждений (подразделений);  анализировать данные финансовой, статистической отчетности; готовить необходимые отчетные документы, справки, публикации;планировать деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, определять необходимое для выполнения работ финансовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение; разрабатывать проекты нормативных актов и методических документов для внедрения современных методов и инструментов оказания услуг в области санитарно- эпидемиологического благополучия человека, защиты прав потребители; применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. | Пункты навыков и умений 1-3 |
| Владеть навыками - организации обеспечения полномочий в сфере федерального государственного контроля (надзора);- организации, контроля, планирования и анализа деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность;взаимодействия с подразделениями и представителями вышестоящих организаций, органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами; обеспечения развития деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность;обеспечения и координации осуществления федерального контроля (надзора) в установленной сфере деятельности;применения экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности. | Пункты навыков и умений 1-3 |