федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА ПО НЕОНАТОЛОГИИ»**

по направлению подготовки (специальности)

31.08.18 Неонатология

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.08.18 Неонатология, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018

Оренбург

**1. Общие положения**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета ординатора по производственной практике «Клиническая практика по неонатологии».

* 1. **Цели и задачи практики**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель –** изучить формы и методы организации терапевтической помощи, особенности функционирования различных структурных подразделений неонатологической помощи и овладеть современными методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний и патологических состояний у новорожденных в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

**Задачи:**

1. Формирование практических навыков в профилактической деятельности и приобретение практического опыта проведения профилактических мероприятий и диспансеризации новорожденных в соответствии с квалификационными требованиями врача-неонатолога.

2. Формирование практических навыков по определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем и приобретение практического опыта по диагностике основных заболеваний у новорожденных.

3. Формирование практических навыков по оказанию специализированной медицинской помощи пациентам неонатологического профиля и приобретение практического опыта по лечению основных заболеваний в неонатологии.

4. Формирование практических навыков в реабилитационной деятельности и приобретение практического опыта применения лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов реабилитации новороденных, перенесших перинатальную патологию в соответствии с квалификационными требованиями врача-неонатолога.

5. Формирование практических навыков по применению основных принципов организации оказания медицинской помощи новорожденным в медицинских организациях и их структурных подразделениях и приобретение практического опыта по ведению медицинской документации и организационной работы в отделениях неонатологического профиля.

**1.2 Вид и график практики**

**Вид практики –** производственная (клиническая).

**Базы практики** - ГАУЗ «Оренбургская областная клиническая больница» №2 и другие базы практической подготовки университета.

**График прохождения практики –** 20-42 недели на 1 году обучения и 22-42 недели на 2 году обучения.

**Продолжительность практики** – 264 дня.

**Общая трудоемкость в часах** - 2376.

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

**УК-1**: готовность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

**ПК-1**: готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление их причин и условий возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

**ПК-2**: готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за здоровыми и хроническими больными;

**ПК-5**: готовность к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем;

**ПК-6**: готовность к ведению и лечению пациентов, нуждающихся в оказании терапевтической медицинской помощи;

**ПК-9:**  готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

**ПК -10:** готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях;

**ПК -11:** готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей;

**ПК -12:** готовность к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации

**2. организациЯ И проведениЕ практики**

Учебно-методическое руководство практикой «Производственная (клиническая) практика по неонатологии» осуществляют руководители практической подготовки (руководители практики), которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов руководитель лечебно-профилактического учреждения, на базе которого проводится практическая подготовка, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (ответственный работник, руководитель практики от базы).

***Руководитель практической подготовки*** ординаторов:

несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение ординаторами правил охраны труда;

обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая ежедневный контроль работы ординаторов на базе практики и проверку дневника практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

* санитарную книжку,
* халат или медицинский костюм,
* сменную обувь,
* медицинскую шапочку,
* медицинскую маску,
* фонендоскоп,
* тонометр,
* тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному ответственным работником организации.

**Обязанности ординатора:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания руководителей практики от ВУЗа и базы практической подготовки в отношении качественного выполнения полученных заданий;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа руководителям практической подготовки;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить руководителю практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики ординаторы проходят практику в течение 264 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка ординатора в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной (клинической) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

• дневник практики,

• отчет по практике (электронная и печатная версии),

• характеристика на ординатора.

**3.1 Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики по установленной форме (***приложение 1***). Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

**Рекомендации по заполнению дневника практической подготовки**

Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Неонатология» состоит из титульного листа и 6 разделов (база и руководители практической подготовки ординатора, характеристика медицинской организации, индивидуальный план практической подготовки ординатора, учет работы ординатора на базе практической подготовки, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование лечебного учреждения с указанием фамилии и инициалов главного врача. После прохождения практической подготовки дневник заверяется подписью руководителя ЛПУ и круглой печатью лечебного учреждения.

**Раздел I** должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора академии, указывается полное и сокращенное наименование лечебного учреждения. Например, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Оренбургская областная клиническая больница (ГБУЗ ООКБ) с указанием ФИО главного врача полностью.

Ответственным работником по специальности является работник медицинской организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом главного врача; указывается должность и ФИО полностью.

Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры клинической медицины) и ФИО полностью.

**Раздел II** - характеристика медицинской организации – должен включать полное и сокращенное наименование лечебного учреждения, его структуру, количество стационарных отделений, их коечный фонд, амбулаторно-поликлиническое отделение с указанием количества специалистов и посещений в смену, диагностические отделения и другие подразделения лечебного учреждения, работа которых способствует формированию профессиональных компетенций и освоению навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача-терапевта.

**Раздел III** - индивидуальный план практической подготовки ординатора – в табличной форме по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделений) ЛПУ, с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью заведующего отделением.

***Пример оформления в дневнике индивидуального плана.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения  (длительность в часах) | Выполнение |
| 1. | Отделение новорожденных | 01.02.2020-21.02.2020  (162 часа) |  |
| 2. и т.д. | Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей | 22.02.2020-23.03.2020 |  |

*Планируя свою работу, необходимо обратить внимание на требования к освоению практических навыков, представленное в количественном выражении в разделе II Отчета по практической подготовке.*

**Раздел IV** – учет работы ординатора на базе практической подготовки – наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчет о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учет работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в которых проходит практическая подготовка. Планируя свою работу необходимо обратить внимание на

Раздел состоит из трех блоков, отражающих профессиональные компетенции врача-неонатолога.

**1. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа**. В данном блоке фиксируются данные в табличной форме по курируемым пациентам, в т.ч. оказание неотложной помощи на дежурствах. Вносится информация в соответствии с указанной в образце дневника.

***Пример оформления в дневнике курируемого пациента.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии), реабилитационные мероприятия |
| 1 | И.И.И., 12 дней. | Диагноз: Гемолитическая болезнь новорожденного.  Обследование: (с указанием выявленных патологических изменений и подтверждающих диагноз заболевания):  - ОАК (N) – двукратно,  - ОАМ (N) – двукратно,  - копрология (N) – двукратно,  - группа крови и резус-фактор (III, Rh+) – однократно,  - биохимическое исследование крови (N) – однократно,  И т.д. | ОЗПК  Фототерапия  Грудное вскармливание  И т.д. |
| 2 |  |  |  |

**2. Профилактическая работа**. В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются планируемые мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению (беседы, школы для больных, изготовление наглядных пособий и т.п.) и другие виды профилактической работы из предложенного списка (выявление и мониторинг факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний, проведение первичной профилактики в группах высокого риска, организация и проведение скриниговых мероприятий по у новорожденных, проведение анализа эффективности скринига, лечения и диспасерного наблюдения, определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции и другие) с указанием места проведения и количества слушателей.

***Пример оформления в дневнике.***

Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие, Тема | Место проведения | Количество слушателей |
| 12.04.2019 | Беседа о формировании здорового образа жизни | Женская консультация» Школа беременных»  Отделение физиологии | 15 |

**3. Организация терапевтической помощи.** В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются планируемые организационно-управленческие мероприятия из предложенного списка с указанием места проведения и их количества, а также перечень заполняемой медицинской документации. Предложенные списки мероприятий и перечень медицинской документации могут быть расширены при выполнении других видов работ.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и заведующим отделением по окончании работы в отделении.

**Раздел V** – список прочитанной и зареферированной литературы – по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практической подготовки. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

***Пример оформления в дневнике.***

1. Шабалов, Н. П. Неонатология : в 2 т. Т. 1. : учебное пособие / Н. П. Шабалов и др. - 7-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-9704-5770-2. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457702.html>
2. Подкаменев В.В., Хирургические болезни у детей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Подкаменев В.В. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3283-9 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432839.html>

Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника медицинской организации по специальности и руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

**Примечание:**

В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.

**3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (***приложение 2***). В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы ординатора, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение ординатора к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики ординатора;

⎯ проявленные ординатором профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности ординатора.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

* 1. **Правила оформления отчета обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике (***приложение 3***) является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

**Рекомендации по оформлению отчета по практической подготовке**

Отчет по практической подготовке ординатора по специальности «Неонатология» состоит из титульного листа и 3 разделов (сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объем освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачета по практике за подписью заведующего кафедрой.

**Раздел I** представляет собой сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются ЛПУ и их структурные подразделения (отделения), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью заведующего отделением.

***Пример оформления сводного отчета о выполнении индивидуального плана.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинские организации и их подразделения | Дата прохождения  (длительность  в часах) | Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность) | Выполнение |
| 1. | **ГАУЗ ОКБ№2** |  |  |  |
| 1.1 | Отделение физиологии | 01.02.2019-21.02.2019  (162 часа) |  |  |
| 1.2 и т.д. | Отделение реанимации | 22.02.2019-23.03.2019  (216 часов) |  |  |
| 2. | **ГБУЗ ГКПЦ г.Оренбурга** |  |  |  |
| 2.1 и т.д. | Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей | 01.06.2019-27.07.2019  (432 часа) |  |  |

**Раздел II отчета** – объем освоения профессиональных компетенций – составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций построена на основании квалификационной характеристики врача-неонатолога и отражает 5 видов профессиональной деятельности: диагностический, лечебный, реабилитационный, профилактический и организационно-управленческий. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

**Раздел III**. Заключительный раздел отчета, в котором по итогам обучения в ординатуре с учетом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

Руководитель практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России**

**Кафедра педиатрии**

**Дневник**

**практики ординатора**

**по специальности «Неонатология»**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА ПО НЕОНАТОЛОГИИ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

М.П.

Оренбург 2­­0­­\_\_\_

**I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| База практики | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Главный врач | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. | |
| Ответственный работник медицинской организации  по специальности | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. |
| Руководитель  практики образовательного учреждения | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. |

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения  (длительность в неделях) | Выполнение |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. и т.д. |  |  |  |

**IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА**

**НА БАЗЕ ПРАКТИКИ**

**I. Диагностическая и лечебная работа**

**КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, неотложное состояние, выполненные манипуляции | Лечение (с указанием доз препаратов) с оценкой эффективности проводимой терапии и дальнейшая тактика |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**ДЕЖУРСТВА В БОЛЬНИЦЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  дежурства | Ф.И.О.  (только инициалы), возраст | Диагноз | Назначения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ординатор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

***Примечание:*** *В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.*

*Приложение 2*

**ПРОИЗВОДСТЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный работник  медицинской организации  по специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |
| Руководитель  практики образовательного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

*Приложение 3*

**ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России**

**Кафедра педиатрии**

**Отчет**

**о прохождении практики ординатора**

**по специальности «Неонатология»**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**ПО НЕОНАТОЛОГИИ**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка  за практику | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Оренбург 20\_\_\_

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинские организации и их подразделения | Дата прохождения  (длительность  в неделях) | Ответственный работник базы  (Ф.И.О., должность) | Выполнение |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |  |  |

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего инструктаж |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Профессиональные умения (компетенций)* | *Уровень освоения профессиональных умений (количество)* | |
| *Базовый* | *Продвинутый* |
| *I.* | *Вид профессиональной деятельности: Диагностический* | | |
| *1.* | Алгоритм диагностики и оказания неотложной помощи новорожденным с диабетической фетопатией. |  |  |
| *2* | Алгоритм диагностики и оказания неотложной помощи новорожденным, родившимся от матерей с заболеваниями щитовидной железы |  |  |
| *3* | Алгоритм оценки абстинентного синдрома плода |  |  |
| *4* | Методы оценки состояния плода и пренатальной диагностики врожденных и наследственных заболеваний |  |  |
| *5* | Показания к проведению спинномозговой пункции. |  |  |
| *6* | Спинномозговая пункция. |  |  |
| *7* | Комплексная оценка новорожденного |  |  |
| *8* | Алгоритм диагностики, неотложной помощи и лечения родовой травмы. |  |  |
| *9* | Алгоритм перинатальной патологии ЦНС. |  |  |
| *10* | Алгоритм диагностики инфекционных поражений головного мозга. |  |  |
| *11* | Шкала Сильвермана. |  |  |
| *12* | Синдром аспирации мекония |  |  |
| *13* | Использование шкалы Даунса. |  |  |
| *14* | Алгоритм диагностики и лечения ЛГ. |  |  |
| *15* | Алгоритм лечения БЛД. |  |  |
| *16* | Ранняя диагностика, лечение, реабилитация РДС и пневмоний новорожденных. |  |  |
| *17* | Алгоритм диагностики болезней кожи. |  |  |
| *18* | Алгоритм диагностики и лечения болезней пупочной ранки. |  |  |
| *19* | Алгоритм диагностики и особенности сепсиса. |  |  |
| *20* | Схема обследования детей, рожденных от ВИЧ -инфицированных матерей. |  |  |
| *21* | Алгоритм диф. диагностики конъюгационных, паренхиматозных и механических желтух. |  |  |
| *22* | Динамика показателей красной крови у доношенных и недоношенных детей. |  |  |
| *23* | Алгоритм диагностики анемий. |  |  |
| *24* | Динамика показателей красной крови у доношенных и недоношенных детей. |  |  |
| *25* | Определение показаний и техника переливания эритроцитарной массы. |  |  |
| *26* | Алгоритм диагностики геморрагических расстройств у новорожденных. |  |  |
| *27* | Дифференциальный диагноз при тромбоцитопатиях и тромбоцитопениях |  |  |
| *28* | Алгоритм диф. диагностики цианозов. |  |  |
| *29* | Техника снятия и чтения ЭКГ |  |  |
| *30* | Алгоритм ранней диагностики ВПС. Сроки проведения оперативного лечения. |  |  |
| *31* | Алгоритм диагностики и лечения ПФК. |  |  |
| *32* | Алгоритм диагностики кардиомиопатий. |  |  |
| *33* | Алгоритм диф. диагностики болезней мио карда у новорожденных. |  |  |
| *34* | Синдром срыгивания и рвоты. Диф. диагноз, лечение. |  |  |
| *35* | Алгоритм диагностики и терапии некротического энтероколита. |  |  |
| *36* | Алгоритм диагностики заболеваний щитовидной железы. |  |  |
| *37* | Ранняя диагностика, лечение СД |  |  |
| *38* | Алгоритм диагностики заболеваний надпочечников. |  |  |
| *39* | Алгоритм диагностики заболеваний почек |  |  |
| *40* | Дифференциальная диагностика рахита и рахитоподобных заболеваний. |  |  |
| *41* | Алгоритм диагностики и лечения гипервитаминоза Д. |  |  |
| *42* | Ранняя диагностика и принципы лечения аллергодерматозов. |  |  |
| *43* | Антенатальная диагностика врожденной хирургической патологии. |  |  |
| *43* | Пороки развития брюшной стенки. |  |  |
| *45* | Критерии диагностики заболеваний кишечника. |  |  |
| *46* | Алгоритм диагностики дыхательных нарушений новорожденных. |  |  |
| *47* | Ранний период первичной туберкулезной инфекции, туберкулезная интоксикация |  |  |
| *II.* | *Вид профессиональной деятельности: Лечебный* | | |
| *1.* | Алгоритм ведения детей с ЗВР |  |  |
| *2* | Определение группы крови, Rh- фактора, совместимости крови. |  |  |
| *3* | Внутривенное струйное, капельное. введение лекарственных препаратов. |  |  |
|  | Алгоритм диагностики пограничных состояний: |  |  |
| *4* | * транзиторная неврологическая дисфункция; |  |  |
| *5* | * транзиторная гипервентиляция; |  |  |
| *6* | * транзиторная неврологическая дисфункция; |  |  |
| *7* | * транзиторная гипервентиляция; |  |  |
| *8* | * транзиторное кровообращение; |  |  |
| *9* | * транзиторная полицитемия; |  |  |
| *10* | * транзиторная гиперволемия; |  |  |
| *11* | * транзиторная гиперфункция желез |  |  |
| *12* | * внутренней секреции; |  |  |
| *13* | * половой криз; |  |  |
| *14* | * транзиторный катар кишечника; |  |  |
| *15* | * транзиторные особенности обмена веществ; |  |  |
| *16* | * физиологическая желтуха новорожденного. |  |  |
| *17* | Принципы назначения лечебных смесей. |  |  |
| *18* | Расчет физиологических потребностей в жидкости и патологических потерь. |  |  |
| *19* | Расчет объема, определение составных частей и проведение парентерального питания. Определение объема молока и жидкости для кормления недоношенных. |  |  |
| *20* | Пользование кувезом, кислородной палаткой, ингаляторами. |  |  |
| *21* | Алгоритм использования различных методов обогрева с очень низкой массой. |  |  |
| *22* | Техника использования инкубатора. |  |  |
| *23* | Принципы транспортировки новорожденных. |  |  |
| *24* | Алгоритм ухода за недоношенным. |  |  |
| *25* | Принципы энтерального и парентерального питания недоношенных. |  |  |
| *26* | Неотложная помощь при ВЖК. |  |  |
| *27* | Неотложная помощь при РДС. |  |  |
| *28* | Алгоритм лечения различных вариантов сепсиса. |  |  |
| *29* | Алгоритм ранней диагностики и лечения малых форм ГСЗ |  |  |
| *30* | Алгоритм диагностики и лечения различных вариантов кандидоза. |  |  |
| *31* | Алгоритм диф. диагностики и лечения внутриутробных инфекций. |  |  |
| *32* | Техника заменного переливания крови. |  |  |
| *33* | Алгоритм лечения непрямой гипербилирубинемии. |  |  |
| *34* | Алгоритм лечения желтух с преобладанием прямого билирубина |  |  |
| *35* | Схема лечения тахиаритмий |  |  |
| *36* | Схема лечения брадиаритмий |  |  |
| *37* | Схема лечения тахиаритмий |  |  |
| *38* | Схема лечения брадиаритмий |  |  |
| *39* | Тактика ведения больных со спинномозговой грыжей. |  |  |
| *40* | Диф. диагностика синдрома "опухоли" живота. |  |  |
| *41* | Острый живот. |  |  |
| *42* | Диф. диагностика перитонитов |  |  |
| *43* | Ранняя диагностика уропатологии |  |  |
| *44* | Алгоритм диагностики и лечения ОКИ |  |  |
| *45* | Дифференциально- диагностические критерии инфекционных заболеваний, протекающих с синдромом экзантем. |  |  |
| *46* | Оценить маркеры при краснухе, ЦМВ - инфекции, токсоплазмозе, хламидиозе, ВИЧ. |  |  |
| *47* | Проведение профилактических противотуберкулезных мероприятий |  |  |
| *48* | Принципы реанимации и интенсивной терапии новорожденных. |  |  |
| *49* | Первичная реанимация новорожденных в родильном зале. |  |  |
| *50* | Синдром дезадаптации ССС. |  |  |
| *51* | Принципы клинического мониторинга. |  |  |
| *52* | Принципы аппаратного мониторинга. |  |  |
| *53* | Принципы лабораторного мониторинга. |  |  |
| *54* | Определение параметров ИВЛ |  |  |
| *55* | Методика проведения СИПАП |  |  |
| *56* | Катетеризация центральных и периферических вен. |  |  |
| *57* | Интубация трахеи. |  |  |
| *58* | Определение показаний для ИВЛ |  |  |
| *59* | Дренирование плевральной полости. |  |  |
|  | Принципы оказания неотложной помощи: |  |  |
| *61* | гипогликемия; |  |  |
| *62* | * гипергликемия; |  |  |
| *63* | * гипокальциемия; |  |  |
| *64* | * гиперкальциемия; |  |  |
| *65* | * гипомагниемия; |  |  |
| *66* | * гипермагниемия; |  |  |
| *67* | * гипонатриемия; |  |  |
| *68* | * гипернатриемия; |  |  |
| *69* | * гипокалиемия; |  |  |
| *70* | * гиперкалиемия; |  |  |
| *71* | * ацидоз; |  |  |
| *72* | * алкалоз; |  |  |
| *73* | * смешанные нарушения КОС; |  |  |
| *74* | * дегидратация; |  |  |
| *75* | * отечный синдром новорожденного; |  |  |
| *76* | * гипераммониемия. |  |  |
| *77* | Алгоритм диагностики и оказание неотложной помощи при судорожном синдроме при отравлениях. |  |  |
| *78* | Оказание неотложной помощи при пост- геморрагическом шоке. |  |  |
| *79* | Тактика неотложной помощи при ДВС-с. |  |  |
| *80* | Неотложная помощь при геморрагической болезни новорожденных. |  |  |
| *81* | Неотложная помощь при ОСН |  |  |
| *82* | Алгоритм неотложной помощи при ПТ. |  |  |
| *83* | Неотложная помощь при шоке. |  |  |
| *84* | Неотложная помощь при ОНН. |  |  |
| *85* | Неотложная помощь при ОПН. |  |  |
| *86* | Неотложная помощь при острых токсикозах в раннем возрасте. |  |  |
| *87* | Мероприятия при повреждениях (травмах, ожогах и др.) |  |  |
| *88* | Диагностика и лечение острых аллергических состояний. |  |  |
| *89* | Клиническая смерть. |  |  |
| *90* | Принципы подбора антибиотикотерапии в неонатологии |  |  |
| *91* | Алгоритм подбора иммунокоррегируещей терапии новорожденных. |  |  |
| *III.* | *Вид профессиональной деятельности: Реабилитационный* | | |
| *1.* | Особенности развития недоношенных, выхаживание на педиатрическом участке. |  |  |
|  | *Реабилитационная терапия* |  |  |
| *2* | * *ПП ЦНС* |  |  |
| *3* | * *Родовых повреждений* |  |  |
| *4* | * *Гемолитической анемии* |  |  |
| *IV.* | *Вид профессиональной деятельности: Профилактический* | | |
| *1.* | Десять принципов общения со здоровым новорожденным |  |  |
| *2.* | Десять принципов выхаживания больного новорожденного |  |  |
| *3.* | Алгоритм патологии внутриутробного развития в зависимости от сроков гестации |  |  |
| *4* | Группы новорожденных высокого риска |  |  |
| *5* | Первичный туалет новорожденного. |  |  |
| *6* | Алгоритм профилактики потери тепла во время родов |  |  |
| *7* | Ежедневный туалет новорожденного. |  |  |
| *8* | Профилактика туберкулеза. |  |  |
| *9* | Профилактика гепатита В. |  |  |
| *10* | Неонатальный скрининг. |  |  |
| *11* | Обработка пупочной ранки |  |  |
| *12* | Алгоритм осмотра новорожденного. |  |  |
| *13* | Протокол неврологического статуса доношенного новорожденного. |  |  |
| *14* | Принципы грудного вскармливания организация грудного вскармливания в родильном доме: |  |  |
|  | * техника прикладывания к груди; определение противопоказаний к |  |  |
|  | * кормлению грудью; |  |  |
| *15* | * кормление новорожденного через зонд; расчет объема питания; |  |  |
| *16* | * принципы лечения гипогалактии. |  |  |
| *17* | Алгоритм профилактики ретинопатий. |  |  |
| *18* | Диф. диагностика и профилактика внутри больничных инфекций |  |  |
| *19* | Календарь профилактических прививок |  |  |
| *V.* | *Вид профессиональной деятельности: Организационно-управленческий* | | |
| *1.* | Ведение медицинской документации (родильного дома, стационара для новорожденных, II этапа выхаживания недоношенных детей, детской поликлиники) |  |  |
| *2.* | Проведение комплекса противоэпидемических мероприятий при инфекциях |  |  |
| *3.* | Организовывать научно-практические конференции, семинары, разборы по актуальным вопросам медицины. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ординатор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

**III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель практики**  **образовательного учреждения** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |