**Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Это сжатое изложение информации по конкретной теме, в котором выражается оценка этой информации и отношение к ней.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее

 Реферативная работа является одной из форм контроля приобретенных и усвоенных студентами знаний, которая позволяет проверить, насколько успешно они самостоятельно изучили теоретический курс, а также их отношение к изучаемому

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

**Структура реферата:**

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

**Этапы работы над рефератом**.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Оформление реферата.

**Общие требования к тексту.**

 Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью, цельностью, ясностью, логичностью изложения и простотой.

**Требования к оформлению реферата**

Объемом реферата не более 10 листов (сюда включаются титульный лист, план работы, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения) предоставляется преподавателю в печатном или электронном видах.

Во введении раскрываются: актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, задачи работы и ее структура.

В заключении необходимо изложить основные выводы, поученные автором в ходе работы.

Библиография включает источники, использованные автором

(не менее **5**!).

Используемые источники должны быть изданы не позднее **2010 г**ода!

Страницы теста должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится. На странице должны быть оставлены поля (сверху и снизу - 20 мм, слева – 30мм,справа - 15 мм). Текст работы должен быть исполнен аккуратно и тщательно выверен (отредактирован). Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускается.

 Во всех случаях используется учебной, монографической или иной специально литературы необходимо делать ссылки (сноски) на источники информации. Дословное или близкое к тексту воспроизведение источника без соответствующей ссылки на нее оценивается преподавателем как **плагиат**.