федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Психофизиология»

по направлению подготовки (специальности)

37.05.01. Клиническая психология по специализации «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

37.05.01*. Клиническая психология по специализации «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»,*

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 2 от «28» октября 2016 года

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Психофизиология» обучающийся должен систематизировать знания по модулям и темам дисциплины, самостоятельно освоить материал, не рассматриваемый в рамках аудиторных часов, но включенный в промежуточную аттестацию, сформировать умения выполнять основные практические навыки.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы  *(в соответствии с разделом 4 РП)* | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины* | | | | |
|  |  | Подготовка рефератов | Проверка рефератов | КСР |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля* | | | | |
| 1 | Модуль «Психофизиология внимания и сознания. Функциональное состояние» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач  опытно-экспериментальная работа; | Тестирование  Письменный опрос  Устный опрос  Решение ситуационных задач | КСР |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий*  *модуля №1* «**Психофизиология памяти и научения, психофизиология эмоций**» | | | | |
| 1 | Тема «Введение в психофизиологию. Физиология сенсорных систем» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач; | Тестирование  Письменный опрос  Устный опрос | аудиторная |
| 2 | Тема «Психофизиология памяти» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач; | Тестирование  Письменный опрос  Устный опрос  Решение ситуационных задач | аудиторная |
| 3 | Тема «Психофизиология научения» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач; | Тестирование  Письменный опрос  Устный опрос  Решение ситуационных задач | аудиторная |
|  | Тема «Психофизиология эмоций» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач; | Тестирование  Контрольная работа  Устный опрос  Решение ситуационных задач | аудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий*  *модуля №2* «**Психофизиология внимания и сознания. Функциональное состояние**» | | | | |
| … | Тема «Психофизиология внимания» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач; | Тестирование  Письменный опрос  Устный опрос  Решение ситуационных задач | аудиторная |
|  | Тема «Функциональное состояние. Психофизиология сознания. Рубежный контроль по модулю №2» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*:  работа с конспектом лекции;  работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  конспектирование текста;  - *для формирования умений*:  решение ситуационных задач; | Тестирование  Письменный опрос  Устный опрос  Решение ситуационных задач | аудиторная |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания по подготовке письменного конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: (*преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которыенужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с цельюих сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: (*преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Алгоритм выполнения задания*:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания(абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

**Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

*Алгоритм подготовки к контрольной работе*:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

**Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;

- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

- логичность, последовательность и краткость изложения;

- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «TimesNewRoman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ РЕФЕРАТОВ КАФЕДРЫ НОРМАЛЬНОЙ ФИЗИОЛОГИИ

Конкурс рефератов на кафедре нормальной физиологии проводится в два этапа.

1 этап – Внутригрупповой

Осуществляется в учебных группах. В данном этапе принимают участие все студенты лечебного, педиатрического, медико-профилактического и стоматологического факультетов в обязательном порядке. Алгоритм проведения: до 1октября – утверждение тем у преподавателя, 19 ноября – последний день подачи рефератов преподавателю на проверку.

Требования к оформлению реферата

Объем не более 20 печатных страниц (включая титульный лист, рисунки, диаграммы, схемы и фотографии, список литературы), формат А4, редактор MSWord.

Размер шрифта 14 пт., шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал одинарный, все поля по 2 см, текст выровнен по ширине, книжная ориентация, автоматический перенос, стиль «обычный».

Реферат должен состоять из следующих частей:

1. *Титульный лист (см. приложение №1)*
2. *План (с указанием страниц, см. приложение №1)*
3. *Введение*
4. *Основная часть*
5. *Заключение*
6. *Список литературы (см. приложение №2)*

Все иллюстрации в реферате должны иметь сквозную нумерацию и название (Рис. 1, Таблица 1. и т.д.). Подписи к иллюстрациям оформляются 10 размером шрифта.

В тексте реферата должны быть указаны все ссылки на используемую литературу, соответствующие общему списку (например, кость является лабильным депо кальция (Иванова И.Д., 2013)… или… по данным Ивановой И.Д. (2013) кость является лабильным депо кальция…), а также ссылки на таблицы и рисунки.

Каждый реферат подписывается научным руководителем работы, Ф.И.О. и ученая степень которого указываются на титульном листе.

Проверка рефератов осуществляется преподавателем каждой группы. В пределах группы темы рефератов не должны дублироваться. Рефераты, предоставленные позднее назначенного срока и оформленные в несоответствии правилам рассматриваться не будут. Результаты первого этапа конкурса объявляются 30 ноября 2012 года. Оценки за реферат выставляются в графу УИРС журнала и засчитываются в бонус. (см. Положение о БРС).

Рейтинговый балл оценки за реферат

0 – реферат не сдан

2 – реферат плохого качества

3 – реферат удовлетворительного качества

4 - реферат хорошего качества

ЛРГ – лучший реферат группы

Критерии оценки

Все предоставленные рефераты будут оцениваться по следующим критериям:

* соответствие предложенной теме,
* полнота раскрытия темы,
* наглядность, точность,
* достоверность и научная обоснованность приведенных данных,
* логичность изложения материала,
* соблюдение норм современного русского языка.

2 этап – Внутрикафедральный

В данном этапе принимают участие лучшие рефераты групп. Сроки проведения конкурса - с 1 декабря по 24 декабря. Проверка рефератов будет осуществляться конкурсной комиссией, в состав которой входят доценты кафедры.

На основании полученных при оценке рефератов баллов будут присуждены 1, 2 и 3 места. Исполнители данных рефератов получат дополнительные баллы к годовому рейтингу.

Приложение №1 Пример оформления титульного листа и плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физиологические основы модуляции синаптической передачи | ФГБОУ ВО “ОрГМУ Минздрава России”  Кафедра нормальной физиологии  Зав. кафедрой –  д.м.н., проф. И.В. Мирошниченко  Научный руководитель кружка –  к.б.н., доц. Т.В. Коткова  РЕФЕРАТ  Физиологические основы памяти  Выполнил:  студент 21кп. С.В. Андреев  Проверил: фамилия преподавателя  Оренбург 2018 | ПЛАН:  Введение………………………………………………3  1.Общее понятие о памяти………………………….6  2.Кратковременная и долговременная память……….…….………..…………………..11  3. Механизмы работы кратковременной и долговременной памяти……………………….17  4. Развитие памяти………………………………….21  Заключение…………………………………………..24  Список литературы…………………………………………..25  2 |

NB! Заголовки в плане должны точно соответствовать таковым в тексте.

Приложение №2 Правила оформления списка литературы

* Группировка источников в списке производится в алфавитном порядке. В начале описываются русскоязычные издания, затем источники на иностранных языках, расположенные в латинском алфавите.
* Книги и статьи, имеющие 1,2,3 авторов, описываются под фамилией автора. Пример:

*Чазов Е.И., Исаченков В.А*. Эпифиз: место и роль в системе нейроэндокринной регуляции. - М.: Наука, 1974. - 228 с.

* Под заглавием описываются книги, изданные без указания автора или имеющие 4-х и более авторов; сборники статей, коллективные монографии и т.д. Пример:

Хронческий бронхит и обструктивная болезнь легких / Под ред. А.Н. Кокосова. – СПб.: Лань, 2002. – 288 с.

* При составлении библиографического описания статей из журналов и газет (а также глав или параграфов из книг) после указания авторов и заглавия статьи применяется знак // (две косые черты), указывающий на часть издания (журнала, газеты, книги). За знаком // указывается источник опубликования (название журнала, газеты, книги), затем год, номер (для газет - дата) и страницы, на которых помещена статья. Пример:

*Богомолова А.П.* Артериальные дуги в области головки поджелудочной железы человека // Архив анатомии, гистологии и эмбриологии. – 1958. – Т. XXXV, вып. 5. – С. 60-63.

* Пример описания автореферата диссертации:

*Брагин Б.И.* Лимфатическая система поджелудочной железы человека // Автореф. дисс. … канд. мед.наук. – Иваново, 1954. – 20с.

* Примеры описания электронных ресурсов:

- ресурсов локального доступа:

Справочник педиатра [Электронный ресурс] / Ред. О.П. Фомина. – М., 2002. – 1 электронный оптический диск (CD-ROM).

- ресурсов удаленного доступа (Internet):

Хирургические болезни у детей [Электронный ресурс] / Под ред. Ю.Ф. Исакова. – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.telemednet.ru/Book\_6.htm

**Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Психофизиология»**

1. Современные методы психофизиологических исследований.
2. Психофизиология сенсорных процессов.
3. Молекулярные механизмы памяти.
4. Нейронные коды памяти.
5. Эмоция как отражение актуальной потребности и вероятности ее удовлетворения.
6. Нейроанатомия эмоций.
7. Модуляция синаптической передачи.
8. Роль различных медиаторных систем в процессах запоминания информации.
9. Роль различных медиаторных систем в формировании эмоций.
10. Роль и место функционального состояния в поведении.
11. Модулирующие системы мозга, определяющие функциональное состояние.
12. Основные концепции сознания.
13. Сон и сновидении.

ПРИМЕЧАНИЕ: темы окончательных тем рефератов утверждаются после собеседования преподавателя со студентом.

**Методические указания по подготовке письменного конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: (*преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которыенужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с цельюих сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: (*преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Алгоритм выполнения задания*:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания(абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

**4.Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.