федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ

по направлению подготовки магистратуры

*32.04.01 Общественное здравоохранение*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры Общественное здравоохранение (профиль «Организация и управление деятельностью по охране здоровья»), одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № 5 от 27 декабря 2019 года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 30 декабря 2019 года.

Оренбург

**1. Методические рекомендации к лекционному курсу**

**Модуль №1** Менеджмент в здравоохранении

**Лекция №1.**

**Тема:** Менеджмент как наука. Основы управления медицинской организацией

**Цель:** ознакомить обучающихсяс содержанием понятия менеджмента, основами современного менеджмента в здравоохранении.

**Аннотация лекции:** Понятия «управление» и «менеджмент». Сущность менеджмента. Предмет науки менеджмента. Менеджмент в здравоохранении, цель, задачи, принципы и методы управления. Понятие системы менеджмента. Объект и субъект управления. Эволюция менеджмента. История управленческой мысли. Школы и подходы к менеджменту.

**Форма организации лекции:** традиционная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Лекция №2.**

**Тема:** Функции менеджмента

**Цель:** ознакомить обучающихсяс основными функциями управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

**Аннотация лекции:** Планирование. Виды планов и принципы планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Организация как функция менеджмента. Делегирование, ответственность и полномочия. Организационные структуры управления: сущность и принципы формирования. Виды организационных структур. Централизованные и децентрализованные организации. Определение мотивации и ее роль в управлении. Потребности: первичные, вторичные. Вознаграждения, их виды. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность и смысл контроля. Виды, функции контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

**Форма организации лекции:** традиционная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Лекция №3.**

**Тема:** Связующие процессы в менеджменте

**Цель:** ознакомить обучающихсяс основными связующими процессами в менеджменте: коммуникацией и приятием решений.

**Аннотация лекции:** Определение понятия коммуникации. Природа коммуникаций. Особенности коммуникации в системе здравоохранения. Виды коммуникаций в медицинской организации: коммуникации между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, руководитель – подчиненный, между руководителем и рабочей группой, неформальные коммуникации. Слухи. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом. Совершенствование коммуникаций в организации.

Природа процесса принятия решения. Организационные решения. Запрограммированные решения. Незапрограммированные решения. Компромиссы. Решения, типичные для функции управления. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Модели и методы принятия решений. Моделирование, типы моделей, процесс построения модели. Общие проблемы моделирования. Методы принятия решений. Методы прогнозирования.

**Форма организации лекции:** традиционная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Лекция №4.**

**Тема:** Организационные процессы: групповая динамика и руководство

**Цель:** формирование основных понятий групповой динамики и руководства.

**Аннотация лекции:** Группы в организации: понятие и их значимость. Формальные и неформальные группы: характеристики, механизм их образования. Групповая динамика. Основные элементы групповой динамики. Управление группой. Формирование команды. Эффективность групп. Власть и влияние как организационные процессы. Источники власти. Баланс власти. Формы власти и влияния: на принуждении, на вознаграждении, законная, на примере, экспертная. Убеждение и участие как формы влияния. Сущность понятия «лидерство». Формальные и неформальные лидеры. Взаимосвязь понятий «руководство» и «лидерство». Подходы к лидерству: личностный, поведенческий и ситуационный. Качества необходимые лидеру. Стили руководства: автократичный, демократичный, либеральный, ориентированный на работу и ориентированный на человека стили руководства. Ситуационный подход к лидерству, основные модели. Адаптивное руководство.

**Форма организации лекции:** традиционная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Модуль 2.** Информационные технологии.

**Лекция № 1.**

**Тема:** Электронное здравоохранение. Нормативно-правовое обеспечение применения информационных технологий в медицине.

**Цель:** сформулировать обучающимся знания нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере электронного здравоохранения.

**Аннотация лекции**

В лекции представлено определение понятию «электронное здравоохранение» с позиций ВОЗ - экономически эффективная и надежная форма использования информационно-коммуникационных технологий в интересах здравоохранения и связанных с ним областей, включая службы медико-санитарной помощи, медицинского надзора, медицинской литературы, медицинского образования, знаний и научных исследований в области здравоохранения.

Под электронным здравоохранением понимается система управления и обеспечения деятельности практической медицины, основанная на использовании информационно-коммуникационных технологий и унифицированной в национальных или международных рамках нормативно-методологической базы.

В лекции приводятся цели электронного здравоохранения

* повышение качества оказания медицинской помощи;
* улучшение доступности медицинской помощи для всех категорий граждан, включая находящихся на диспансерном наблюдении и маломобильных пациентов различных возрастных групп;
* повышение информированности граждан, формирование объективного представления о медицинской помощи, полученной ими во всех медицинских организациях.

На лекции сообщается о внедрении приоритетного проекта «Совершенствование процессов организации медицинской помощи на основе внедрения информационных технологий». Данный проект позволит повысить эффективность организации оказания медицинской помощи гражданам за счет внедрения информационных технологий, мониторинга возможности записи на прием к врачу, перехода к ведению медицинской документации в электронном виде не менее 50% медицинских организаций к 2018 году (80% к 2020 году), реализации не менее 10 электронных услуг (сервисов) в Личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ), которыми в 2018 году воспользуются не менее 14 млн. граждан (30 млн. граждан в 2020 году).

**Форма организации лекции:** информационная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: наглядные, словесные методы.

**Средства обучения**:

* дидактические - презентация*;*
* материально-технические – мультимедийная установка.

**Лекция № 2.**

**Тема:** IT-менеджмент в здравоохранении. Автоматизация бизнес-процессов медицинского учреждения.

**Цель:** сформулировать обучающимся знания о преимуществах использования бизнес-процессов в сфере здравоохранения.

**Аннотация лекции**

В лекции представлены те сферы здравоохранения, в которых моделирование бизнес-процессов позволяет увеличить эффективность и качество предоставляемых услуг. Также рассмотрен сервис eHealth, который является развивающейся областью в пересечении медицинской информатики, здравоохранения и бизнеса.

Управление эффективностью в здравоохранении по-прежнему сосредоточено на результатах лечения пациентов, а не на процессе лечения. В то время как результат лечения пациентов остается ключевой целью оказания медицинских услуг, необходимо перефокусировать клинический эффект на процесс оказания услуг, с помощью которого статистика заболеваемости и смертности может быть улучшена.

Сегодня, системное мышление и управление бизнес - процессами (BPM) стали философий управления промышленностью. Отрасль здравоохранения является одной из наиболее динамично развивающихся отраслей. Но по-прежнему имеет низкий уровень BPM зрелости.

BPM является хорошо продуманным, выполняющим комплексный мониторинг и контролируемый подход к управлению, стремится постоянно улучшать и анализировать ключевые процессы в соответствии со стратегиями организаций.

С помощью применения BPM в процессах здравоохранения можно выполнить следующие действия:

* применять стандартные процессы и протоколы для уменьшения количества ошибок и улучшения безопасности пациентов;
* автоматизировать задачи, таких как планирование уведомлений, что позволит врачам сосредоточиться на уходе за больными;
* осуществлять мониторинг, прогнозировать, а также улучшить процессы ухода в процессе лечения, а не после того, как пациент был выписан;
* прогнозировать и предотвращать дефицит ресурсов до их возникновения;
* автоматизировать раннее выявление чувствительных ко времени условий, на основе мониторинга жизненно важных и аналитических признаков;
* уменьшить количество расходов в рамках процессов уменьшения времени ожидания ресурсов.

**Форма организации лекции:** информационная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: наглядные, словесные методы.

**Средства обучения**:

* дидактические - презентация;
* материально-технические – мультимедийная установка.

**Лекция № 3.**

**Тема:** Медицинские информационные системы.

**Цель:** сформулировать обучающимся знания об истории развития медицинских информационных систем, целях их создания и функциональных возможностях. Дать представление об автоматизированном рабочем месте врача-специалиста.

**Аннотация лекции**

В лекции представлено определение «медицинские информационные системы (МИС)». Озвучена история развития МИС, цели создания и функциональные возможности МИС.

Выделены следующие стадии развития МИС:

1. Автоматизированные медицинские записи.

2. Система компьютеризированной медицинской записи (Computerized Medical Record System).

3. Электронные медицинские записи (Electronic Medical Records).

4. Системы электронных медицинских записей (Electronic Patient Record Systems или Computer-based Patient Record Systems).

5. Электронная запись о здоровье (Electronic Health Record).

Классификация МИС по В.Я. Гельман (2001):

1. базовый (клинический) уровень (врачи разного профиля);

2. уровень учреждений (поликлиники, стационары, диспансеры, скорая помощь);

3. территориальный уровень (профильные и специализированные медицинские службы и региональные органы управления);

4. федеральный уровень (федеральные учреждения и органы управления).

В лекции представлена характеристика автоматизированному рабочему месту врача-специалиста.

**Форма организации лекции:** информационная.

**Методы обучения, применяемые на лекции:** наглядные, словесные методы обучения.

**Средства обучения**:

* дидактические - презентация;
* материально-технические – мультимедийная установка.

**Лекция № 4.**

**Тема:** Телемедицина.

**Цель:** сформулировать обучающимся знания о современных возможностях обмена медицинской информацией при помощи компьютерных и телекоммуникационных технологий.

**Аннотация лекции**

В лекции представлена необходимость внедрения компьютерных технологий во все области жизни очевидна и неоспорима. Информатизация такой области, как медицина, дает огромный плюс здравоохранению в целом. Использование телемедицинских технологий позволит произвести опытную медицинскую помощь, например, удаленному пациенту.

Современные телемедицинские системы позволяют проводить консультации врачей и их пациентов не только при личной встрече, но и если пациент находится в удаленном районе. При этом врач может рассчитывать не только на собственные знания и опыт, но так же он может получать консультации своих коллег находящихся в соседних районных больницах, или областных центрах. Очень эффективной является возможность проведения видеоконференций, позволяющая общаться сторонам в режиме живого видео.

С помощью телемедицины врачи могут слушать лекции своих коллег или ученых по текущим проблемам медицины, проводить консилиумы, участвовать в конференциях.

Задачи телемедицины:

1. Профилактическое обслуживание населения;
2. Понижение цены медицинского сервиса;
3. Обслуживание пациентов, находящихся в отдалении, устранение изоляции;
4. Повышение уровня обслуживания;
5. Оперативная помощь и консультации в экстренных случаях;
6. Медицина катастроф.

**Форма организации лекции:** информационная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: наглядные, словесные методы.

**Средства обучения**:

* дидактические - презентация;
* материально-технические – мультимедийная установка.

**2. Методические рекомендации по проведению практических занятий**

**Модуль №1** .Менеджмент в здравоохранении

**Тема 1:** Менеджмент как наука. Основы управления медицинской организацией

**Вид учебного занятия** практическое занятие.

**Цель:** изучить содержание понятия менеджмента, системы менеджмента, основами современного менеджмента в здравоохранении, а также историю управленческой мысли.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** письменный опрос, тестирование. *Вопросы для письменного опроса и тесты представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала. Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  Отработка практических умений и навыков. Решение задач*. Задачи представлены в ФОС*. |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические: таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Тема 2:** Функции менеджмента

**Вид учебного занятия** практическое занятие.

**Цель:** изучить содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** письменный опрос, тестирование. *Вопросы для письменного опроса и тесты представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала. Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  Отработка практических умений и навыков. Решение задач. *Задачи представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические: таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Тема 3.** Связующие процессы в менеджменте

**Вид учебного занятия** практическое занятие.

**Цель:** изучение основных связующих процессов в менеджменте: коммуникация и приятие решений.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** письменный опрос, тестирование. *Вопросы для письменного опроса и тесты представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала. Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  Отработка практических умений и навыков. Решение задач*. Задачи представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические: таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Тема 4:** Организационные процессы: групповая динамика и руководство

**Вид учебного занятия** практическое занятие.

**Цель:** формирование основных понятий групповой динамики и руководству.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков:** письменный опрос, тестирование. *Вопросы для письменного опроса и тесты представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала. Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  Отработка практических умений и навыков. Решение задач. *Задачи представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические: таблицы, схемы;

- материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

1. **Методические рекомендации по проведению практических занятий**

**Модуль 2**. Информационные технологии.

**Тема 1.** Федеральные и региональные проекты в сфере электронного здравоохранения.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** обобщить знания обучающихся о нормативно-правовых основах электронного здравоохранения, принципах информационной безопасности.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  **Отработка практических умений и навыков**  Решение case-заданий. *Примерные case-задания представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал*.* |

**Средства обучения:**

* дидактические: таблицы, схемы, плакаты;
* материально-технические: мел, доска.

**Тема 2.** Компоненты единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ).

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** изучить структуру и компоненты ЕГИСЗ.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  **Отработка практических умений и навыков**  Решение case-заданий. *Примерные case-задания представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал; * выставление итоговой оценки по модулю в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

* дидактически: таблицы, схемы, плакаты;
* материально-технические: мел, доска*.*

**Тема 3.** Основные принципы анализа информационной деятельности медицинской организации. Внедрение информационных систем в деятельность учреждений здравоохранения.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** сформировать умения анализа медико-статистической информации и ведения медицинской документации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Овладеть навыками учета, контроля и анализа деятельности медицинского персонала при помощи медицинских систем.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  **Отработка практических умений и навыков**  Решение case-заданий. *Примерные case-задания представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал; * выставление итоговой оценки по модулю в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

* дидактические: таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал;
* материально-технические: ноутбуки, программное обеспечение.

**Тема 4.** Применение электронных информационно-библиотечных систем и баз медицинских данных для поиска и анализа профессиональной информации.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** формирование умений по использованию электронных информационно-библиотечных систем и баз медицинских данных для поиска и анализа профессиональной информации.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  **Отработка практических умений и навыков**  Решение case-заданий. *Примерные case-задания представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал*.* |

**Средства обучения:**

* дидактические: таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал;
* материально-технические: ноутбуки, программное обеспечение.

**Тема 5.** Автоматизированное рабочее место специалиста.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** формирование навыков по использованию рабочего места специалиста.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Устный опрос. *Вопросы для устного опроса представлены в ФОС.*  **Отработка практических умений и навыков**  Решение case-заданий. *Примерные case-задания представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал; * выставление итоговой оценки по модулю в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

* дидактические: таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал;
* материально-технические: ноутбуки, программное обеспечение.