

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

ОрГМУ Минздрава России

И.В. Мирошниченко

«22» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Музей истории

ПШ СМК 1 – 5.5 – 365 – 2021

Введено в действие приказом

№ 253 от «23» 04 2021 г.

Всего листов 2

Оренбург 2021

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение о музее истории»	ПП СМК 1 – 5.5 – 365 – 2021	Лист 2 из 8
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Задачи	3
4	Функции	4
5	Права	4
6	Взаимоотношения (служебные связи)	4
7	Ответственность	5
8	Приложение А	6

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение о музее истории»	ПП СМК 1 – 5.5 – 365 – 2021	Лист 3 из 8
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1. Положение «О музее истории» (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяющим правовой статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность музея истории.

1.2. Музей истории является структурным подразделением Управления делами Университета, возглавляется заведующим музеем истории и находится в непосредственно подчинении руководителя Управления делами.

1.3. Музей истории создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Основными целями деятельности музея истории являются:

- обеспечение учета, хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- организация экскурсионной работы в музее истории Университета.

1.5. В своей деятельности музей истории руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями ученого совета Университета, приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.6. Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5. – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1. Структуру и штатную численность персонала музея истории, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Схема организационной структуры музея истории представлена в Приложении 1.

3 Задачи

3.1 Обеспечение систематического комплектования, организации учета и сохранение музейного фонда, обеспечение его целостности.

3.2 Организация проведения экскурсий, выставок и экспозиций в музее истории Университета.

3.3 Организация тематических встреч и мероприятий с участием студентов, сотрудников, выпускников Университета.

3.4 Внедрение системы менеджмента качества в Подразделении в соответствии с требованиями документации СМК Университета.

3.5 Реализация Целей и Политики Университета в области качества.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение о музее истории»	ПП СМК 1 – 5.5 – 365 – 2021	Лист 4 из 8
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------

4 Функции

В целях реализации основных задач музея истории выполняет следующие функции:

4.1 Работа по выявлению, хранению, изучению, публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

4.2 Обеспечение проектирования и создания музейных экспозиций и выставок, тематических выставок, представления фондовых материалов и др.

4.3 Организация работы Совета музея истории Университета.

4.4 Обеспечение наполнения и сопровождения рубрики музея истории на сайте Университета.

4.5 Проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и гражданско-патриотической работы среди школьников, студентов, преподавателей, сотрудников, ветеранов Университета.

4.6 Ведение Летописи Университета на официальном сайте Университета.

4.7 Подготовка печатной продукции, касающейся деятельности музея истории.

4.8 Ведение учетной документации, согласно номенклатуре дел.

4.9 Взаимодействие с другими музеями ВУЗов, города, области и т.д.

4.10 Оказание информационной, методической и практической помощи студентам, преподавателям, сотрудникам Университета в пределах своей компетенции.

5 Права

5.1 Запрашивать от подразделений Университета представления документов и информации необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию музея истории.

5.2 Взаимодействовать с сотрудниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к ведению музея истории.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Музей истории взаимодействует со всеми подразделениями Университета в соответствии с установленными функциями, определенными настоящим положением.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение музеем истории задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий музеем истории.

7.2 На заведующего музеем истории возлагается персональная ответственность за не исполнение:

7.2.1 Обязанностей, определенных в должностной инструкции.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение о музее истории»	ПП СМК 1 – 5.5 – 365 – 2021	Лист 5 из 8
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------

7.2.2 Соблюдение сотрудниками музея истории трудовой и производственной дисциплины.

7.2.3 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в музее истории.

7.2.4 Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в помещениях музея истории обучающимися/ посетителями/ сотрудниками Университета.

Заведующий музеем



С.С. Филатова

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Руководитель Управления делами



Т.В. Романова

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

Схема организационной структуры музея истории



